



RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: Abril de 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADÍ

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: Nº 39/2023

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 018326/2023

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: NOVEMBRO/2023 **TÉRMINO:** OUTUBRO/2024

2. PÚBLICO ALVO:

Mulheres sendo elas jovens, adultas e idosas.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Borboleta Lilás

2.3 OBJETIVO GERAL: Ofertar para as mulheres a possibilidade da convivência comunitária, trocas de experiências, autonomia e o empoderamento, fazendo com que seja recuperada a autoestima e o bem estar, possibilitando um novo recomeço motivacional, emocional e financeiro.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: O projeto tem como meta atender 120 usuários. Sendo distribuídos em 12 oficinas com grupo de 10 usuários.

2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 6

2.5.1 Entrada: 6

2.5.2 Desligamento: 0

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ROTINAS TÉCNICAS DA PSICÓLOGA	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Articulação com a Rede de Atendimento	0
✓ Articulação com as coordenadoras da OSC	2
✓ Elaboração do Relatório Mensal de Atividades	1



✓ Grupos com as usuárias	1
✓ Planejamento	1

As rotinas técnicas da profissional em abril foram: o contato semanal via *whatsApp* entre a psicóloga e usuárias e um encontro por videochamada também com a psicóloga. A videochamada foi feita com a justificativa de baixa adesão ao grupo presencial semanal com esta profissional. Assim, a psicóloga utilizou esse recurso para tentar se vincular às usuárias e construir juntamente com elas a importância da frequência não só nos cursos, mas também nesse espaço. Para os cursos, foi elaborado um ofício e encaminhado para o departamento de parcerias solicitando o apostilamento para viabilizar o transporte para as usuárias.

O contato entre as coordenadoras da OSC e a psicóloga do projeto ocorreram frequentemente para possibilitar a articulação entre os serviços prestados no BADI, haja vista que os encaminhamentos para os cursos advêm desses serviços apenas e não mais pela rede como ocorreu no início do projeto. Além disso, a equipe do BADI sempre faz a divulgação para os usuários, afim de trazer visibilidade ao projeto e desta forma atingirmos uma quantidade maior de participantes.

O meio de comunicação via *whatsApp* ocorre para que seja possível uma aproximação da psicóloga com as usuárias, momento que é possível conhecê-las, estimular a participação assídua e realizar as orientações cabíveis. Além disso, é nesse espaço que a psicóloga consegue fazer o convite para o encontro grupal. Nesse mês duas usuárias participaram da videochamada e os assuntos abordados foram: benefícios dos cursos para entrada no mercado de trabalho, geração de renda e desenvolvimento pessoal e profissional. As participantes foram atenciosas e denotaram interesse nos temas abordados.

OFICINA DE DEPILAÇÃO	
CRONOGRAMA	DATA
✓ Apresentação inicial e socialização entre professora e alunas	01/04/2024
✓ Pelo e pele – estrutura e afecções	08/04/2024
✓ Afecções dos pelos, tipo de depilação e ficha de anamnese	15/04/2024
✓ Áreas a serem depiladas, depilação masculina, protocolo de	22/04/2024



depilação, apresentação de materiais de trabalho e manuseio de equipamentos	
✓ Prática em modelos – aula cancelada por motivos de saúde da professora	29/04/2024

OFICINA DE MAQUIAGEM

CRONOGRAMA	DATA
✓ Apresentações iniciais e socialização entre professora e alunas. Aula teórica sobre a profissão, ética, biossegurança, saúde, vigilância sanitária e ANVISA	02/04/2024
✓ Pincéis e esponjas: funções de cada modelo. Bases e corretivos: definição de cores	09/04/2024
✓ Círculo cromático, cores frias e quentes, foto-tipos de peles e noções de visagismo	16/04/2024
✓ Automaquiagem e correção, informações sobre maquiagem básica	23/04/2024
✓ Ponto facultativo	30/04/2024

OFICINA DE MANICURE E PEDICURE

CRONOGRAMA	DATA
✓ SPA dos pés, aula prática e encerramento	01/04/2024
✓ Introdução e materiais utilizados	08/04/2024
✓ Exercícios com laranjas	15/04/2024
✓ A importância do EPI e esterilização dos materiais	22/04/2024
✓ Esmaltação e técnica prática em cutículas	29/04/2024

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- Oficina de depilação



- Oficina de manicure e pedicure
- Oficina de alongamento de cílios
- Ligação telefônica e mensagens via whatsapp entre psicóloga e usuárias
- Videochamada entre psicóloga e usuárias

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

Não houve atividades desenvolvidas com a família no presente mês.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

Não houve atividades desenvolvidas com a comunidade no presente mês.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Proporcionar as mulheres oficinas que possibilitam a integração com o grupo;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / maquiagem.	Lista de Presença	Semanal	20% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
2 - Estimular a participação das mulheres nas oficinas;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / maquiagem.	Lista de Presença	Semanal	20% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
3 - Desenvolver oficinas que estimule a valorização pessoal e a autoestima das mulheres;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / maquiagem.	Lista de Presença	Semanal	20% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
4 - Promover a independência financeira por	Oficinas de manicure e pedicure /	Lista de Presença	Semanal	20% de Participação. Justificativa:	Empresa Contratada



meio do aprendizado;	depilação / maquiagem.	Relatório de Atividades	Mensal	houve baixa adesão aos cursos.	
5 - Promover Palestras Informativas e Educativas;	Temas Pertinentes aos interesses apresentados.	Lista de Presença	Semanal	6,6% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão ao grupo (online).	Psicóloga
		Relatório de Atividades			
6 - Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todas as Mulheres.	Questionário com perguntas ; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do Projeto	A atividade não corresponde ao mês em questão.	Psicóloga

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) Não Houve.

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? () Não houve

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA

3.8 Como é realizada a divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO PROJETO



NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Vanessa Couto Barbosa	Psicóloga	2h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Depilação – Ana Paula Zamibonie	3h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Maquiagem – Ana Paula Zamibonie	3h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Manicure e Pedicure – Letícia Fabiana Honório	3h	NF	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Não.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:



As potencialidades identificadas em abril foram o contato direto da psicóloga com as usuárias via *whatsApp*, que possibilitou à profissional uma aproximação com as participantes, haja vista que conforme relatado nos primeiros meses de projeto, a tentativa de contato via ligação telefonia não obteve sucesso. Além disso, o encontro presencial entre psicóloga e usuárias ainda não ocorreu, pela não adesão, mas a tentativa de videochamada foi um meio possível para uma vinculação com as participantes, o que poderá futuramente influenciar a participação presencial.

7. FRAGILIDADES:

As fragilidades identificadas foram o baixo número de encaminhamentos, o que inviabiliza atingir o número máximo de vagas ofertadas nos cursos. Como as participantes precisam ser especificamente usuárias dos demais serviços oferecidos no BADI, até a presente data não foi possível atingir a porcentagem esperada de participação.

Além disso, outra fragilidade se configura a partir do não comprometimento de todas as inscritas no curso em manterem a participação assídua, ocorrendo faltas, que dificultam o desenvolvimento das aulas.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

OFICINA DE DEPILAÇÃO
DATA: 01/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Apresentação inicial e socialização entre professora e alunas
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE
DATA: 08/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Pelo e pele – estrutura e afecções
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE
DATA: 15/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Afecções dos pelos, tipo de depilação e ficha de anamnese
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE



DATA: 22/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Áreas a serem depiladas, depilação masculina, protocolo de depilação, apresentação de materiais de trabalho e manuseio de equipamentos
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 29/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Prática em modelos – aula cancelada por motivos de saúde da professora
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

OFICINA DE MAQUIAGEM

DATA: 02/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Apresentações iniciais e socialização entre professora e alunas. Aula teórica sobre a profissão, ética, biossegurança, saúde, vigilância sanitária e ANVISA
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 09/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Pincéis e esponjas: funções de cada modelo. Bases e corretivos: definição de cores
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 16/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Círculo cromático, cores frias e quentes, foto tipos de peles e noções de visagismo
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 23/04/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Automaquiagem e correção, informações sobre maquiagem básica



RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 30/04/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Ponto facultativo

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

OFICINA DE MANICURE E PEDICURE

DATA: 01/04/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: SPA dos pés, aula prática e encerramento

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 08/04/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Introdução e materiais utilizados

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 15/04/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Exercícios com laranjas

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 22/04/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: A importância do EPI e esterilização dos materiais

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 29/04/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Esmaltação e técnica prática em cutículas

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

GRUPO COM A PSICÓLOGA (ONLINE)

DATA: 25/04/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Discussão sobre benefícios dos cursos para entrada no mercado de trabalho, geração de renda e desenvolvimento pessoal e profissional

RESPONSÁVEL: VANESSA COUTO BARBOSA



9. CARDÁPIO:

ABRIL DE 2024	SEGUNDA – FEIRA OFICINA DE MANICURE E PEDICURE / OFICINA DE DEPILAÇÃO	TERÇA-FEIRA OFICINA DE MAQUIAGEM
1º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café
2º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café
3º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café
4º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café
5º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:



BADI
Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE MARÇO

Oficina: Depilação
Mês de referência: Março

Data: 01.04.2024

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Lidiane da Cruz Tadei</i>	<i>Lidiane da C. Tadei</i>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

BADI
Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE ABRIL

Oficina: Depilação
Mês de referência: abril

Data: 08.04.2024

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Lidiane da Cruz Tadei</i>	<i>Lidiane da C. Tadei</i>
2	<i>Stephany Vitoria Ferreira Ignacio</i>	<i>Stephany V. F. Ignacio</i>
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

[Handwritten signature]



09/04/2024

Curso Maternidade
ref. Abril/2024
Aula 02

Maria Eduarda Cintia Louro Mario Edvanda
(medida/narrada)



BADI
Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA - MÊS DE ABRIL

Oficina: Depilação Data: 15, 04, 2024
Mês de referência: abril

	NOME	ASSINATURA
1	Lidiane do Luz Fadi	Lidiane do L. Fadi.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

BADI
Centro Comunitário Badi *Boatáia Honório*

LISTA DE PRESENÇA - MÊS DE ~~MARÇO~~ Abril 2024
Data: 15, 04, 2024

Oficina: Manicure e Pedicure
Mês de referência: março

	NOME	ASSINATURA
1	Fátima Lucia Menna	Fátima Lucia Menna
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE ABRIL

Oficina: Maquiagem

Data: 16/04/2024

Mês de referência: Abril

	NOME	ASSINATURA
1	Maria Eduarda Costa Soto	Maria Eduarda
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE ABRIL

Oficina: Depilação

Data: 22/04/24

Mês de referência: abril

	NOME	ASSINATURA
1	Stephany Vitoria Ferreira Synacio	Stephany
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE ABRIL

Oficina: Maquiagem
Mês de referência: Abril

Data: 23/04/2024

	NOME	ASSINATURA
1	Maria Eduarda C. Lavo	Maria Eduarda
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



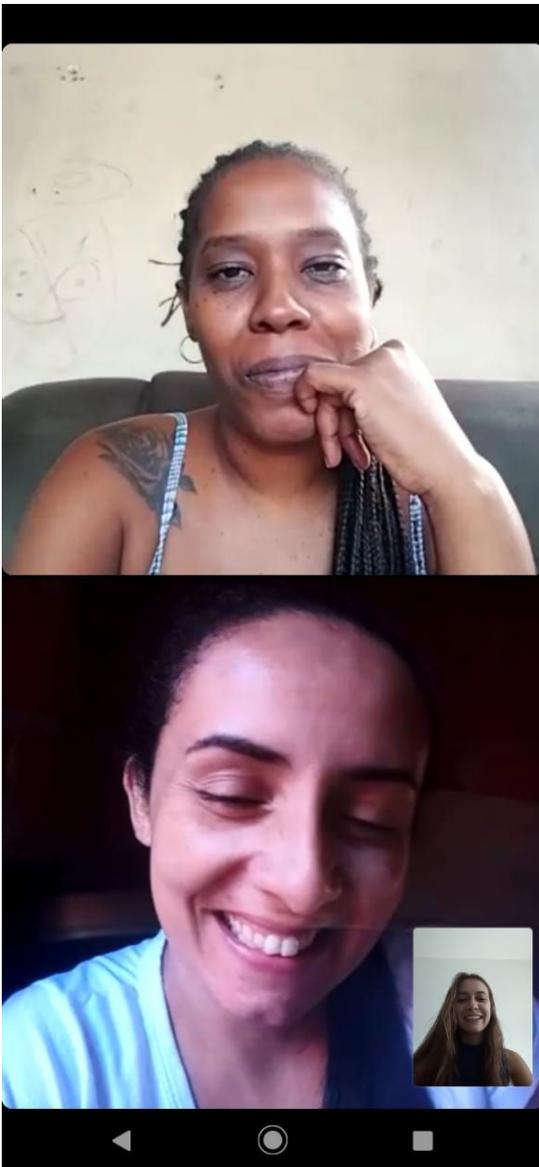
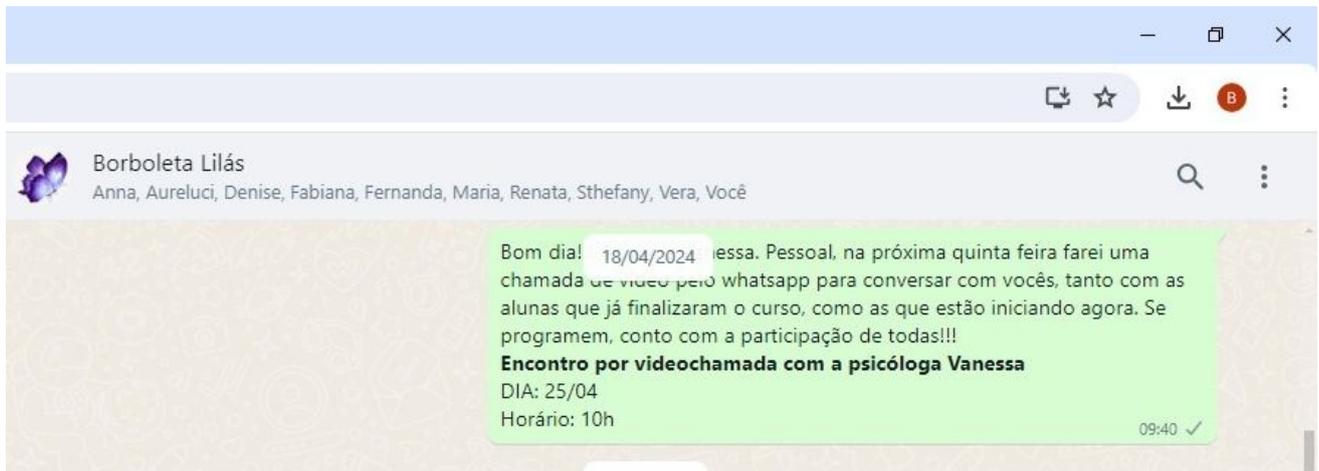
BADI
Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE ABRIL

Oficina: Depilação *Manicure* Data: *29, 04, 24*
Mês de referência: abril *Botica Honorio*

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Ketlyn Bruna Gonçalves</i>	<i>Ketlyn Bruna Gonçalves</i>
2	<i>Larissa Heloisa Dutra da Silveira</i>	<i>Larissa Heloisa Dutra da Silveira</i>
3	<i>Fátima Lucia Manira</i>	<i>Fátima Lucia Manira</i>
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		







11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

VANESSA COUTO BARBOSA

PSICÓLOGA
CRP: 06/148856

12. ASSINATURA DO PRESIDENTE:

RITA DE CÁSSIA MUNIZ

PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 06 de Junho de 2024.