



Centro Comunitário BADI

Mogi Mirim, 06 de Junho de 2024.

Ofício Nº 182/2024

À Secretária de Assistência Social

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades de Maio/Termo de Fomento Nº 04/2024 - Custeio.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o relatório de atividades referente ao mês de Maio de 2024 do **Termo de Fomento Nº 04/2024.**

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 13/06/2024 14:15:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO

ASSISTENTE SOCIAL

CRESS Nº 64667



Centro Comunitário BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: MAIO de 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: Nº 04/2024 – CUSTEIO

1.3 NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 0737/2024

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: 02/05/2024 TÉRMINO: 31/10/2024

2. PÚBLICO ALVO:

- ✓ Idosos do Serviços e Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
- ✓ Idosos do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.
- ✓ Adolescentes do Serviço de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Badi de Cara Nova

2.3 OBJETIVO GERAL: Promover adequações nos espaços da OSC, obtendo assim o ambiente receptivo; custear a manutenção e o seguro dos veículos para realização das demandas de trabalho com segurança e proporcionar eventos externo/interno aos idosos.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: Contratação de empresa especializada, para realizar manutenção predial nos espaços da OSC além de conservação predial. Contratação de empresa especializada, para realizar a aquisição dos seguros veicular e também manutenções veiculares. Proporcionar aos idosos participação em eventos em espaços externos e internos na OSC.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

O projeto em questão visa adequações nos ambientes físicos da OSC, possibilitando obter um ambiente acolhedor para equipe de trabalho e principalmente aos usuários atendidos pelos



Centro Comunitário BADI

serviços. O projeto também busca custear os encargos com o seguro de carro; moto e manutenção veicular.

Pesando em criar um ambiente inclusivo e descontraído para os idosos será proporcionado eventos externo/interno.

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL – MAIO DE 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Elaboração de Documentos – Ofício	01
✓ Elaboração do Relatório de Atividades Mensal	01
✓ Reunião de Equipe	02

ROTINAS TÉCNICAS DA ARTICULADORA SOCIAL – MAIO DE 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Acompanhamento da pintura predial semanal	02
✓ Contato com prestador de serviços para manutenção do portão eletrônico	01
✓ Contato com a empresa para início da pintura predial	01
✓ Contato com a empresa de seguro veicular para efetivação do contrato de prestação de serviço – Inspeção dos Veículos	03
✓ Reunião de Equipe	02

ROTINAS TÉCNICAS DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO – MAIO DE 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Elaboração da Prestação de Contas	01
✓ Realização do pagamento parcial da pintura predial	01
✓ Reunião de Equipe	02



Centro Comunitário BADI

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários: Neste mês, não está programado para ser realizado atividades externas ou internas com os usuários inseridos nos serviços executados pela OSC.

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família: Item não se aplica no referido projeto.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade: Item não se aplica no referido projeto.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 – Adequações na estrutura da OSC;	Pintura e Concerto em toda Estrutura Predial da OSC	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	15% de Pintura e Concerto Predial Justificativa: Iniciamos com a execução do serviço em 23/05/2024.	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
2 – Preservar a aparência e o valor do imóvel;	Manutenção Preventiva do Prédio	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	0% de Manutenção Predial Justificativa: Durante o mês não se fez necessário realizar manutenção preventiva no prédio da OSC.	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
3 - Garantir o funcionamento adequado e prolongar a vida útil do veículo;	Manutenção Preventiva de todos os Veículos	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	0% de Manutenção Preventiva de todos os Veículos Justificativa: Durante o mês não se fez necessário realizar manutenção preventiva nos veículos da OSC.	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
4 - Implementar medidas de segurança contra roubo; furto e colisão dos veículos;	Contratação do Seguro Veicular	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; Contrato de Prestação de Serviço.	Do 01º ao 06º Mês	0% de Contratação do Seguro Veicular Justificativa: A contratação não ocorreu no referido mês, pois estamos no aguardo da inspeção dos veículos que será realizada pela seguradora para assinatura do contrato de prestação de serviços.	Empresa Especializada em Contratação de Seguro; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.



Centro Comunitário BADI

5 - Promover interação social para os idosos, combatendo o isolamento.	Passeio e Alimentação no ZOOParque.	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos.	Evento irá acontecer em Agosto/2024	Atividade não corresponde com o mês atual.	Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
	Evento em comemoração ao Dia do Idoso.		Evento irá acontecer em Outubro/2024	Atividade não corresponde com o mês atual.	
6 - Garantir a satisfação do público-alvo.	1 - Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	1 – Questionário com perguntas abertas e fechadas; 2 – Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do projeto	Atividade não corresponde com o mês atual.	Assistente Social;

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) Houve.

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
14/05/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social Maria Luiza Muniz Mantovani Articuladora Social Lorena Riveira Ferreira Auxiliar Administrativo	Capacitação Conhecendo a Lei N°12.594/2012 (SINASE)	04 Horas

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) Houve

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
15/05/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social	Reunião Ordinária Conselho Municipal dos Diretos da Pessoa Idosa	Presencial
23/05/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social	Reunião Ordinária Conselhos Municipal de Assistência Social	Presencial

3.8 Como é realizada à divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC



Centro Comunitário BADI

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Ana Carolina de Macedo	Assistente Social	20 Horas	PF	Municipal
Maria Luiza Muniz Mantovani	Articuladora Social	30 Horas	MEI	Municipal
Lorena Rivera de Ferreira	Aux. Administrativo	20 Horas	CLT	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Sim.

Alteração no Estatuto Social e na Ata de Assembleia da atual Diretoria. Documentos encontra-se em Cartório de Registro para registro legal. Seguimos aguardando com o retorno do documento para apresentar em relatório as devidas alterações.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

- ✓ Assinatura do Termo de Fomento em 02 de Maio de 2024;
- ✓ Recebimento do Repasse Financeiro em 13 de Maio de 2024;
- ✓ Articulação com a empresa especializada que irá realizar o serviço;
- ✓ Contratação da empresa para início da execução do serviço;
- ✓ Articulação com as seguradoras de veículos;
- ✓ Articulação com o prestador de serviços para manutenção do portão eletrônico;
- ✓ Pagamento da primeira parcela da prestação de serviço para pintura predial.

7. FRAGILIDADES:



Centro Comunitário BADI

- ✓ Até a presente data o projeto está ocorrendo de maneira esperada.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

No decorrer desse mês a empresa contratada para realizar a manutenção predial nos espaços da OSC, executou os seguintes serviços:

- ✓ Raspagem da pintura antiga de todos os prédios, espaço externo;
- ✓ Reparos nas rachaduras presentes no prédio, espaço externo;
- ✓ Realização de pinturas fundo no prédio.

11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 13/06/2024 14:15:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 64667

Mogi Mirim, 06 de Junho de 2024.



Centro Comunitário BADI

FOTOS

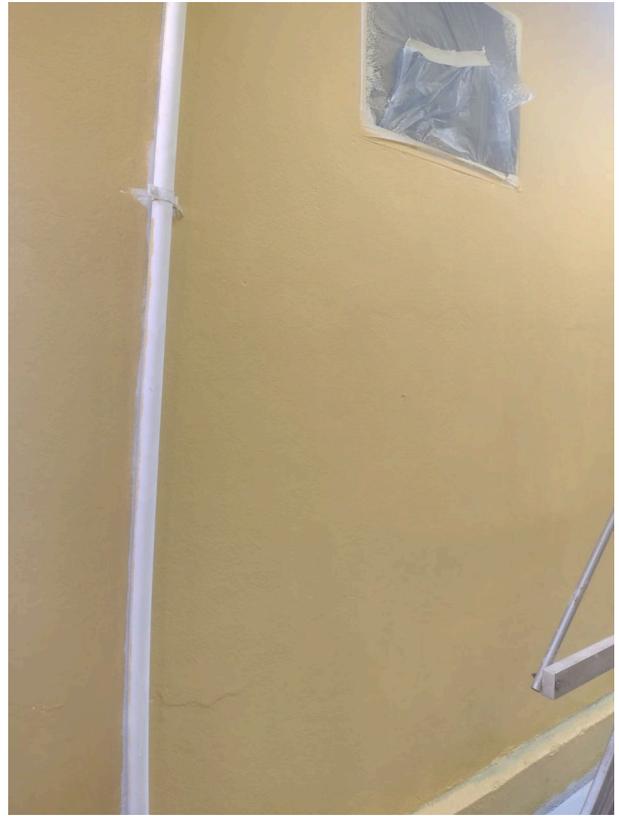
ÁREA EXTERNA ANTES





Centro Comunitário BADI

PINTURA EM ANDAMENTO DA ÁREA EXTERNA



PINTURA DA ÁREA INTERNA

