



RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: Março de 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: Nº 39/2023

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 018326/2023

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: NOVEMBRO/2023 **TÉRMINO:** OUTUBRO/2024

2. PÚBLICO ALVO:

Mulheres sendo elas jovens, adultas e idosas.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Borboleta Lilás

2.3 OBJETIVO GERAL: Ofertar para as mulheres a possibilidade da convivência comunitária, trocas de experiências, autonomia e o empoderamento, fazendo com que seja recuperada a autoestima e o bem estar, possibilitando um novo recomeço motivacional, emocional e financeiro.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: O projeto tem como meta atender 120 usuários. Sendo distribuídos em 12 oficinas com grupo de 10 usuários.

2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 3

2.5.1 Entrada: 0

2.5.2 Desligamento: 0

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ROTINAS TÉCNICAS DA PSICÓLOGA	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Articulação com a Rede de Atendimento	0
✓ Articulação com as coordenadoras da OSC	2



✓ Elaboração do Relatório Mensal de Atividades	1
✓ Elaboração de ofício	1
✓ Grupos com as usuárias	0
✓ Planejamento	1

As rotinas técnicas em março referem-se aos contatos via ligação telefônica pela psicóloga, Vanessa, com o objetivo de acessar as pessoas que se inscreveram desde janeiro e não estão participando, visando convidá-las novamente para participar das atividades oferecidas.

O contato com as coordenadoras da OSC tem ocorrido de maneira recorrente devido aos encaminhamentos que estas fizeram ao projeto e relevância de discussão a respeito. Algumas usuárias dos serviços oferecidos pela OSC verbalizaram que gostariam de realizar os cursos, porém, enfrentam dificuldades de locomoção, o que tem sido discutido em equipe para possíveis estratégias que possam auxiliar nessas questões.

Em 28 de março de 2024 foi feita uma reunião com Ana Paula, administrativo do projeto, com a finalidade de reavaliar em equipe as ações feitas até então, objetivando o acesso das usuárias e tratativa sobre possíveis ações que viabilizem a chegada dessas pessoas ao projeto. Ficou acordado que a psicóloga fará um grupo via whatsapp para falar com todas as inscritas e para isso foi disponibilizado um aparelho celular para uso da profissional no dia que esta encontra-se no BADI.

Além dessas articulações, as atividades desenvolvidas diretamente com as usuárias são as aulas ofertadas, que ocorrem nas segundas-feiras e terças-feiras. O grupo com a psicóloga ficou planejado para as quintas-feiras, mas ainda não houve adesão do público que está frequentando as aulas. Como citado anteriormente, a psicóloga tem realizado os contatos cabíveis para tentar o acesso às usuárias.

OFICINA DE DEPILAÇÃO	
CRONOGRAMA	DATA
✓ Revisão e resumo da apostila para aluna nova	04/03/2024
✓ Aula prática entre alunas	11/03/2024
✓ Prática em modelos	18/03/2024



✓ Encerramento do curso com prática em modelos	25/03/2024
--	------------

OFICINA DE ALONGAMENTO DE CÍLIOS	
CRONOGRAMA	DATA
✓ Introdução teórica para aluna nova e continuação aula prática	05/03/2024
✓ Aula prática com cílios postiços e adesivo oficial	12/03/2024
✓ Feriado Municipal	19/03/2024
✓ Aula prática e encerramento do curso	26/03/2024

OFICINA DE MANICURE E PEDICURE	
CRONOGRAMA	DATA
✓ Anatomia das unhas	04/03/2024
✓ Anamnese da cliente, como analisar unhas saudáveis e não saudáveis	11/03/2024
✓ Revisão dos conteúdos (aula online)	18/03/2024
✓ Treino prático entre alunas	25/03/2024

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- Oficina de depilação
- Oficina de manicure e pedicure
- Oficina de alongamento de cílios
- Ligação telefônica e mensagens via whatsapp entre psicóloga e usuárias

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

Não houve atividades desenvolvidas com a família no presente mês.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

Não houve atividades desenvolvidas com a comunidade no presente mês.



3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Proporcionar as mulheres oficinas que possibilitam a integração com o grupo;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / alongamento de cílios.	Lista de Presença	Semanal	10% de Participação. Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
2 - Estimular a participação das mulheres nas oficinas;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / alongamento de cílios.	Lista de Presença	Semanal	10% de Participação. Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
3 - Desenvolver oficinas que estimule a valorização pessoal e a autoestima das mulheres;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / alongamento de cílios.	Lista de Presença	Semanal	10% de Participação. Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
4 - Promover a independência financeira por meio do aprendizado;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / alongamento de cílios.	Lista de Presença	Semanal	10% de Participação. Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
5 - Promover Palestras Informativas e Educativas;	Temas Pertinentes aos interesses apresentados.	Lista de Presença	Semanal	0% de Participação. Justificativa: não houve adesão ao grupo	Psicóloga
		Relatório de Atividades			
6 - Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todas as Mulheres.	Questionário com perguntas ; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do Projeto	A atividade não corresponde ao mês em questão.	Psicóloga

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) Não Houve.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? () Não houve

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA

3.8 Como é realizada a divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO PROJETO				
NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Vanessa Couto Barbosa	Psicóloga	2h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Depilação – Ana Paula Zamibonie	3h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Alongamento de Cílios – Ana Paula Zamibonie	3h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ:	Professora Oficina de	3h	NF	Municipal



23.027.799/0001-05	Manicure e Pedicure – Letícia Fabiana Honório			
--------------------	--	--	--	--

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Não.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

As potencialidades identificadas nesse mês foram as articulações com as coordenadoras da OSC, que possibilitaram a discussão dos casos encaminhados ao projeto e reflexões sobre a dificuldade de locomoção das usuárias, que está sendo discutida com o administrativo do projeto para que estratégias de acesso sejam feitas e assim, mais pessoas tenham a oportunidade de participar das atividades oferecidas. Além disso, percebe-se que as alunas que estão frequentando os cursos conseguem planejar futuros trabalhos a partir dos conteúdos aprendidos e isso é uma evidente potencialidade, haja vista o impacto financeiro e social na vida das atendidas.

7. FRAGILIDADES:

As fragilidades identificadas foram a baixa adesão das usuárias, a dificuldade de locomoção e poucos encaminhamentos recebidos. Além disso, percebe-se que neste mês houve faltas das usuárias em algumas aulas, o que também se refere a uma fragilidade.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

OFICINA DE DEPILAÇÃO



DATA: 04/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: REVISÃO E RESUMO DA APOSTILA PARA ALUNA NOVA
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 11/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AULA PRÁTICA ENTRE ALUNAS
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 18/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PRÁTICA EM MODELOS
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 25/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: ENCERRAMENTO DO CURSO COM PRÁTICA EM MODELOS
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

OFICINA DE ALONGAMENTO DE CÍLIOS
DATA: 05/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: INTRODUÇÃO TEÓRICA PARA ALUNA NOVA E CONTINUAÇÃO DA AULA PRÁTICA
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 12/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AULA PRÁTICA COM CÍLIOS POTIÇOS E ADESIVO OFICIAL
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 19/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: FERIADO MUNICIPAL
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 26/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AULA PRÁTICA E ENCERRAMENTO DO CURSO
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

OFICINA DE MANICURE E PEDICURE
DATA: 04/03/2024



ATIVIDADE DESENVOLVIDA: ANATOMIA DAS UNHAS
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 11/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: ANAMNESE DA CLIENTE, COMO ANALISAR UNHAS SAUDÁVEIS E NÃO SAUDÁVEIS
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 18/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: REVISÃO DOS CONTEÚDOS (AULA ONLINE)
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 25/03/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: TREINO PRÁTICO ENTRE ALUNAS
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

9. CARDÁPIO:

MARÇO DE 2024	SEGUNDA – FEIRA OFICINA DE MANICURE E PEDICURE / OFICINA DE DEPILAÇÃO	TERÇA-FEIRA OFICINA DE ALONGAMENTO DE CÍLIOS	QUINTA – FEIRA GRUPO COM A PSICÓLOGA
1º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
2º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
3º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
4º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:



Centro Comunitário Badi

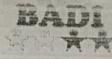
LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE MARÇO

Oficina: Alongamento de Cílios

Data: 05, 03, 2024

Mês de referência: Março

	NOME	ASSINATURA
1	Stephany Vitoria Ferreira Sgnaio	Stephany V. F. Sgnaio
2	Simone Helena Dial	SHDial
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA - MÊS DE MARÇO

Oficina: Depilação

Data: 11, 03, 2024

Mês de referência: março

	NOME	ASSINATURA
1	Deize de Lanas Joana Evangelista	Deize de L. P. Evangelista
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE MARÇO

Oficina: Alongamento de Cílios

Data: 26 / 03 / 2024

Mês de referência: Março

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Denise de Farias Soares Evangelista</i>	<i>Denise de F. Soares</i>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Denise
Cachoeira
Curitiba



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE MARÇO

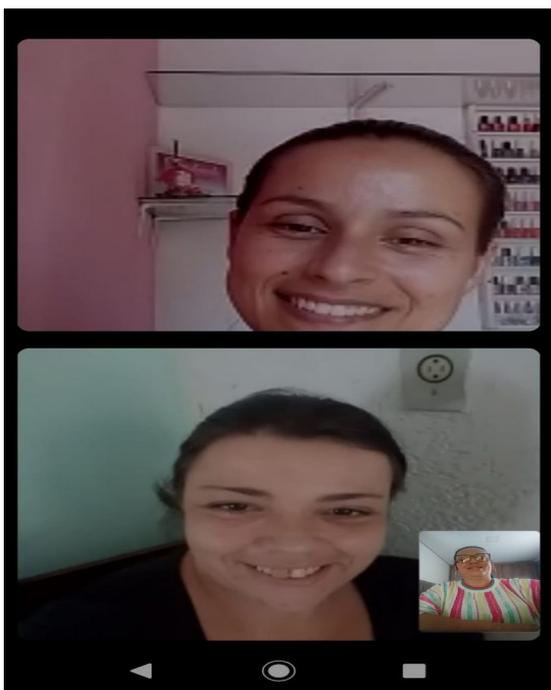
Oficina: Depilação

Data: 25, 03, 24

Mês de referência: março

	NOME	ASSINATURA	
1	Denise de Farias Soares Evangelista	Denise de F. Soares	10 aulas concluídas modelos modelos
2	Stephany Vitoria Ferreira Ignacio	Stephany V. F. Ignacio	
3	Ridiane de C. Tadi	Ridiane de C. Tadi	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			





11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

VANESSA COUTO BARBOSA

PSICÓLOGA
CRP: 06/148856



12. ASSINATURA DO PRESIDENTE:

RITA DE CÁSSIA MUNIZ

PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 06 de Junho de 2024.

