



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 14 de março de 2024.

Ofício Nº 059/2024

À Secretária de Assistência Social

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades referente ao mês de Fevereiro de 2024.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o Relatório de Atividades referente ao mês de Fevereiro de 2024 do **Termo de Aditamento e Prorrogação Nº 021/2022.**

Atenciosamente.

Rita de Cássia Benedito
Coordenadora
SPSB no Domicílio



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: FEVEREIRO DE 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: Nº 021/2022

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 005/2021

2. PÚBLICO ALVO:

Os usuários do Serviço de Proteção Básica a Domicílio, são pessoas deficientes ou pessoas idosas assim como suas famílias e cuidadores que vivenciam situações de vulnerabilidades pela fragilidade de vínculos familiares e sociais e ou pela ausência de acesso a possibilidade de inserção social.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO:

Assistência Social, Proteção Básica e garantia de direitos conforme Estatuto da Pessoa Idosa.

2.2 NOME DO SERVIÇO:

Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

2.3 OBJETIVO GERAL:

O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO:

Atendimento para 126 pessoas com deficiência, idosas e seus familiares.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 127

2.5.1 – ENTRADA:	04
2.5.2 – DESLIGAMENTO:	09

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

ROTINAS TÉCNICAS DA COORDENAÇÃO - FEVEREIRO DE 2024	
RITA DE CÁSSIA BENEDITO	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHEI IDOSO PARA FAZER BOLETIM DE OCORRÊNCIA	01
✓ ARTICULAÇÃO SAS / DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ ARTICULAÇÃO EQUIPE BADI	23
✓ ARTICULAÇÃO UPA	-
✓ ATENDIMENTO EDUCADOR	19
✓ ATENDIMENTO FAMILIA	01
✓ ATENDIMENTO USUÁRIO	01
✓ CAPACITAÇÃO TÉCNICA	-
✓ CONTATO ADM BADI	08
✓ CONTATO CADÚNICO	-
✓ CONTATO ASSISTENTE SOCIAL DO UPA	02
✓ CONTATO CRAM	02
✓ CONTATO CRAS LESTE	07
✓ CONTATO CRAS NORTE	04
✓ CONTATO CRAS PLANALTO	01
✓ CONTATO CREAS	-
✓ CONTATO FAMÍLIA	05
✓ CONTATO PATRULHA MARIA DA PENHA	04
✓ CONTATO SAS	02
✓ CONTATO USUÁRIO	11
✓ CORREÇÃO DE RELATÓRIOS DIVERSOS	12
✓ DISCUSSÃO DE CASO COM EDUCADOR	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COM PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO NOS CRAS	-
✓ DISCUSSÃO DE CASOS COM ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS	01



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ENCAMINHAMENTO EMAIL	05
✓ MONITORAMENTO DO DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ ORIENTAÇÃO ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO	01
✓ ORIENTAÇÃO ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE ATIVIDADE MENSAL	01
✓ REUNIÃO COM COORDENADORA DA PROTEÇÃO BÁSICA	-
✓ REUNIÃO COM O CRAS LESTE	-
✓ REUNIÃO COM O CRAS NORTE	-
✓ REUNIÃO COM O CRAS PLANALTO	-
✓ REUNIÃO COM O DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ REUNIÃO EQUIPE EDUCADORES	01
✓ REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ REUNIÃO GERAL	01
✓ REUNIÃO SAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	01

ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL: FEVEREIRO DE 2024	
CAROLINE L. A. BLÉFARI LANDGRAF	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOLHIMENTO	04
✓ ARTICULAÇÃO CADASTRO ÚNICO	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS AD	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS II PRESENCIAL	-
✓ ARTICULAÇÃO COM CRAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM CREAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM SANTA CASA	-
✓ ARTICULAÇÃO COM UBS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM UPA / PS CENTRAL	-
✓ ARTICULAÇÃO HABITAÇÃO	-
✓ ARTICULAÇÃO OUTROS SERVIÇOS DA REDE / VIG.SANITÁRIA / SAMU	-
✓ ARTICULAÇÃO PATRULHA MARIA DA PENHA	-
✓ ATENDIMENTO FAMILIAR	09
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL	11
✓ BUSCA ATIVA	-
✓ BUSCA DE EXAMES	-
✓ CAPACITAÇÃO	-
✓ CASA DE PASSAGEM	-
✓ CONTATO FAMILIAR	04
✓ CONTATO TELEFÔNICO USUÁRIO	-



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ DESLIGAMENTO	09
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	27
✓ DISCUSSÃO DE CASO EDUCADOR	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO PATRULHA MARIA DA PENHA	-
✓ ELABORAÇÃO DE PDU	04
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE DESLIGAMENTO	06
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO INFORMATIVO	05
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CENTRO DIA	02
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CAPS II	04
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CAPS AD	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA ILPI	02
✓ ENCAMINHAMENTO PARA SCFV	03
✓ ENCAMINHAMENTO PARA ORIENTAÇÃO JURÍDICA	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA SERVIÇOS DE SAÚDE	01
✓ ESCUTA QUALIFICADA	11
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR	-
✓ REGISTRO B.O	-
✓ REUNIÃO CRAS	03
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ REVISÃO DE PDU	14
✓ VISITA DOMICILIAR	13
✓ VISITA INSTITUCIONAL	-
✓ VISITAS SEM ÊXITO	02

QUANTITATIVO TÉCNICO PSICOLOGA: FEVEREIRO - 2024	
LETÍCIA NUNES PEREIRA	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOLHIMENTO	04
✓ ARTICULAÇÃO CADASTRO ÚNICO	02
✓ ARTICULAÇÃO CAPS AD	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS II PRESENCIAL	-



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ARTICULAÇÃO COM CRAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM CREAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM SANTA CASA PRESENCIAL	-
✓ ARTICULAÇÃO COM UBS	01
✓ ARTICULAÇÃO COM UPA / PS CENTRAL PRESENCIAL	-
✓ ARTICULAÇÃO HABITAÇÃO	05
✓ ARTICULAÇÃO OUTROS SERVIÇOS DA REDE / TRANSPORTE	-
✓ ARTICULAÇÃO PATRULHA MARIA DA PENHA	-
✓ ATENDIMENTO FAMILIAR	09
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL	11
✓ BUSCA ATIVA	-
✓ CASA DE PASSAGEM	-
✓ CONTATO TELEFÔNICO FAMILIAR	05
✓ CONTATO TELEFÔNICO USUÁRIO	02
✓ DESLIGAMENTO	09
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	27
✓ DISCUSSÃO DE CASO EDUCADOR	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIÁRIO
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE DESLIGAMENTO	06
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO INFORMATIVO	05
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ ELABORAÇÃO DE PDU	04
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CAD ÚNICO	03
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CENTRO DIA	02
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CAPS II	04
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CAPS AD	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA ILPI	02
✓ ENCAMINHAMENTO PARA SCFV	03
✓ ENCAMINHAMENTO PARA ORIENTAÇÃO JURÍDICA	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA SERVIÇOS DE SAÚDE	01
✓ REGISTRO B.O	-
✓ REUNIÃO CRAS	03
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO EQUIPE TECNICA E COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ REVISÃO DE PDU	14
✓ VISITA DOMICILIAR	13
✓ VISITAS SEM ÊXITO	03



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL: FEVEREIRO - 2024 JOSÉ ALBERTO MATTOS COSTA	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	01
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	04
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	37
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	27
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	12
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-
✓ COMUNICADO / CONVITE	-
✓ CONTATO COM UBS	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	01
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	04
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	-
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS	03
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	02
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	02
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	03
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	03
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	01
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	02
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	64
✓ VISITAS SEM ÊXITO	09

ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL: FEVEREIRO - 2024 JOSIANE SALES MAGALHÃES	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ AÇÕES DE MONITORAMENTO	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	03
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	-
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	70
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	08
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	06
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-
✓ COMUNICADO / CONVITE	14
✓ CONTATO COM UBS	04
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	12
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ ENCAMINHAMENTOS	-
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	-
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	06
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	01
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	08
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	02
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	-
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	78
✓ VISITAS SEM ÊXITO	06
✓ VISITAS COM OUTROS EDUCADORES	08

ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL FEVEREIRO - 2024 JÚLIA SETIN GARDINALLI	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	-
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	-
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	46
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	07
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	09
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ COMUNICADO / CONVITE	-
✓ CONTATO COM UBS	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	02
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	02
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ ENCAMINHAMENTOS	-
✓ ENTREGA DE AGASALHOS / COBERTOR	-
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS	01
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	02
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	04
✓ ESCUTA QUALIFICADA	-
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	03
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	-
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	46
✓ VISITAS SEM ÊXITO	06

ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL FEVEREIRO – 2024 LORENA DE SOUZA ROMAN REGE

ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA / UBS SANTA CLARA	01
✓ AGENDAMENTO DE TRANSPORTE	02
✓ CONTATO TELEFONICO TRANSPORTE	01
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE (APD)	01
✓ RETIRADA BOLSA DE COLOSTOMIA (CEM)	01
✓ CONTATO TELEFONICO / AGENDAMENTO HOSPITAL DE TRANSPLANTE SÃO PAULO	01
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	62



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	-
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	09
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-
✓ COMUNICADO / CONVITE	-
✓ CONTATO COM UBS	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	06
✓ CONTATOS TELEFONICOS COM VIZINHOS	04
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	07
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ ENCAMINHAMENTOS	-
✓ ENTREGA DE AGASALHOS / COBERTOR	-
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS	06
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	-
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	02
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	02
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	02
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	62
✓ VISITAS SEM ÊXITO	02

ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL – FEVEREIRO 2024	
LUCAS MANGUES PACOBELLO	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	-
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	01
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	25
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	27
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	04
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ COMUNICADO / CONVITE	-
✓ CONTATO COM UBS	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	02
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	03
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	DIÁRIO
✓ ENCAMINHAMENTOS	-
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	-
✓ ATIVIDADE EXTERNA	-
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	04
✓ ESCUTA	-
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ NÚMERO TOTAL DE AÇÕES	66
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	02
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	-
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	52
✓ VISITAS SEM ÊXITO	06

ROTINAS: ARTICULADORA SOCIAL – FEVEREIRO 2024

MARIA LUIZA MUNIZ MANTOVANI

ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	05
✓ ARTICULAÇÃO EQUIPE BADI	21
✓ COMUNICADO / CONVITE	68
✓ CONTATO CRAS	10
✓ CONTATO CREAS	03
✓ CONTATO SAS	02
✓ DISCUSSÃO COM COORDENAÇÃO	15
✓ ELABORAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EVENTO	01
✓ ELABORAÇÃO DE LEMBRANCINHAS	63
✓ OFÍCIOS PARA DOAÇÃO	20



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

3.2 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Convém salientar que, embora nosso Termo de Colaboração contemple atendimento para 126 Idosos, Pessoas com Deficiências e seus Familiares, neste mês atendemos 127 assistidos encaminhados pelos CRAS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADOR QUANTITATIVO	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;	Atendimento individualizado	. Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Mensal	100% Justificativa: Foram atendidas 16,12%	Equipe Técnica
	Visitas Domiciliares	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100,79% de Atendimento. Justificativa: Fechamos o mês com um (01) idoso acima da meta compactuada.	Equipe Técnica e Educador Social
	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100,79% de Atendimento. Justificativa: Fechamos o mês com um (01) idoso acima da meta compactuada.	Educador Social
2 - Prevenir confinamento de idosos e ou pessoas com deficiência;	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100,79% de Atendimento. Justificativa: Fechamos o mês com um (01) idoso acima da meta compactuada.	Educador Social
3 - Identificar situações de dependência;	Escuta qualificada, orientações, intervenções e encaminhamentos.	Evolução em prontuário, encaminhamentos a rede e acompanhamento dos encaminhamentos.	Semanal	100% Justificativa: Foram encaminhados 100% da demanda identificada: CadÚnico 03, Centro Dia 02, CAPS II 04, CAPS Ad 01, SCFV 03, Orientação Jurídica 01 e Serviços de Saúde 01	Equipe Técnica



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

4 - Colaborar com as redes inclusivas no território;	Articulação com a rede inclusiva	Evolução em prontuário, encaminhamentos e acompanhamento dos encaminhamentos.	Semanal	100% Justificativa: Realizado 100% de articulação com a Rede inclusiva.	Equipe Técnica e Coordenador
5 - Prevenir o abrigamento institucional de pessoas com deficiência e ou pessoas idosas com vistas a promover a sua inclusão social;	Atendimento individual	Evolução em prontuário e acompanhamento do caso.	Semanal	80% Justificativa: Foram atendidas 16,12%	Equipe Técnica e Coordenador
	Reunião familiar / Cuidador	Evolução em prontuário, acompanhamento do caso.	Semanal	100% Justificativa: Foram atendidas 100% da demanda apresentada.	Equipe Técnica e Coordenador
6 - Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência e pessoas idosas de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;	Atendimento individualizado	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Mensal	100% de Atendimento. Justificativa: Foram atendidas 16,12%	Equipe Técnica
	Visita Domiciliar	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100,79% de Atendimento. Justificativa: Fechamos o mês com um (01) idoso acima da meta compactuada.	Equipe Técnica e Educador Social
	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100,79% de Atendimento. Justificativa: Fechamos o mês com um (01) idoso acima da meta compactuada.	Educador Social
7- Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã;	Construção e Revisões do PDU - Plano de Desenvolvimento do Usuário.	Relatório de atividade.	Revisão do PDU Quadrimestral Sendo executado nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro	100% Justificativa: foram realizados 04 Elaboração de PDU e 14 Revisão de PDU.	Equipe Técnica



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

8- Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria de qualidade de vida dos usuários;	Atividades individualizadas com os usuários conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100,79% de Atendimento. Justificativa: Fechamos o mês com um (01) idoso acima da meta compactuada.	Educador Social
9- Contribuir para a construção de contextos inclusivos;	Atividades individualizadas com os usuários conforme a demanda	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100,79% de Atendimento. Justificativa: Fechamos o mês com um (01) idoso acima da meta compactuada.	Educador Social
10- Garantir a participação do usuário na gestão do serviço / OSC.	Roda de conversa com os usuários, familiar e cuidadores, para troca de experiências, colher opiniões, sugestões e críticas sobre o serviço.	Ata da roda da conversa e caixa e sugestões.	Semestral Sendo executada nos meses de Junho e Novembro.	A atividade não corresponde ao mês em questão.	Coordenador, Equipe Técnica.
11 - Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisas de satisfação com os usuários.	Questionário com perguntas abertas e fechadas; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Semestral Sendo executada nos meses de Junho e Novembro.	A atividade não corresponde ao mês em questão.	Coordenador, Equipe Técnica.

3.3 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho?

(X) NÃO HOUE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
-	-	-	-

3.4 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) HOUE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
07/02/2024	Caroline L. A. Blefari Landgraf Assistente Social Letícia Nunes Pereira Psicóloga	CRAS Planalto Discussão de Caso	Presencial



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

12/02/2024	Rita de Cássia Benedito Coordenadora Letícia Nunes Pereira Psicóloga Caroline L. A. Blefari Landgraf Assistente Social	CRAS Leste Discussão de Caso	Presencial
27/02/2024	Caroline L. A. Blefari Landgraf Assistente Social Letícia Nunes Pereira Psicóloga	CRAS Norte Discussão de Caso	Presencial

3.5 Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- ✓ Site: www.ccbadi.org.br
- ✓ Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

NOME	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Rita de Cássia Benedito	Coordenadora	40 Horas	NF	Municipal
Caroline Loise de Assis Blefari Landgraf	Assistente Social	20 Horas	NF	Municipal
Letícia Nunes Pereira	Psicóloga	20 Horas	NF	Municipal
Josiane Sales Magalhães	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Julia Setin Gardinalli	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Lorena de Souza Roman Rege	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Lucas Mangues Pacobello	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
José Alberto Mattos Costa	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Maria Luiza Muniz Mantovani	Articuladora Social	20 Horas	NF	Municipal
Fátima Aparecida Ribeiro Cesário	Serviços Gerais	40 Horas	CLT	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Não houve.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve modificação na infraestrutura do imóvel.

6. POTENCIALIDADES:

- A Instituição sempre procura proporcionar um ambiente acolhedor no domicílio e/ou quando o familiar comparecesse na Sede, com vistas ao fortalecimento de vínculos e pertencimento ao território;
- Atendimento dos educadores sociais com os usuários atinge 100% da meta compactuada, resultando em um maior fortalecimento de vínculos com idosos e familiares;
- São realizadas discussões de caso diárias entre educadores e técnicas para informar sobre as visitas;
- A equipe conta com uma boa infraestrutura tecnológica, no qual facilita uma boa comunicação com os idosos e seus familiares e desenvolvimento do trabalho;
- Articulação em rede, constituído pelo CREAS, CRAS, CAPS II, CAPS AD, Conselhos Municipais, Vigilância Sanitária, Habitação, Fundo Social e Secretária de Assistência Social do Município;
- Doação da comunidade itens alimentos, fraldas, roupas em geral;
- Fácil acesso e suporte do Poder Judiciário, Promotoria;
- Facilidade na comunicação e articulação com a Rede Socioassistencial Municipal;
- Proximidade e vínculo com os familiares que acontecem através dos meios de comunicação e visitas domiciliares;
- Aumento do empoderamento, principalmente das idosas, em reconhecer no seu contexto familiar e solicitar ajuda;
- Reuniões frequentes com os CRAS.

7. FRAGILIDADES:

- Apesar da maioria dos idosos receberem os educadores em visita domiciliar, ainda encontramos dificuldades na realização de alguns atendimentos individuais e familiares;
- Atendimento dos técnicos aos usuários não atinge meta compactuada, em decorrência a carga horária das técnicas, carga horária - 20hs semanais;
- Observa-se que alguns familiares não compreendem a complexidade das vulnerabilidades que alguns idosos se encontram;



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

- Dificuldade que alguns familiares têm em compreender qual a função do Serviço a Domicílio;
- As famílias são orientadas constantemente para a inclusão/atualização no Cadastro Único, mas muitas ainda não foram inscritas e/ou atualizadas;
- Interlocução e o acesso dificultoso com a Saúde.

8. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Em anexo.

9. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

CAROLINE L. A. BLÉFARI LANDGRAF
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 60.180

LETÍCIA NUNES PEREIRA
PSICÓLOGA
CRP: 06/173105

10. ASSINATURA DO COORDENADOR:

RITA DE CÁSSIA BENEDITO
COORDENADORA
SERVIÇO DE PSBD

Mogi Mirim, 14 de março de 2024.