



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Mês ABRIL de 2023

1. IDENTIFICAÇÃO:

NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: **Centro Comunitário Badi**

1.1 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 021/2022

1.2 NÚMEROS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 010651/2021

2. PÚBLICO ALVO:

2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOMES DO SERVIÇO: Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

2.3 OBJETIVOS GERAIS

O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

2.4 NÚMEROS DA META CONFORME TERMO: 126

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 123

2.5.1 Entrada: 07

2.5.2 Desligamento: 02

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

ASSISTENTE SOCIAL

03/04/2023 – Visita domiciliar Marli, elaboração de relatório para o CRAS Leste e relatório mensal.

04/04/2023 – Discussão de caso com a educadora Jaqueline, orientação para estagiária, visita domiciliar Natalino.

05/04/2023 – Visita domiciliar Joaquim, visita domiciliar família de Carmen, articulação CRAS Planalto.

06/04/2023 – Discussão de caso com a educadora Jaqueline, evolução de prontuário.

07/04/2023 – Feriado.

10/04/2023 – Discussão de caso com a educadora Jaqueline, Articulação com a coordenação CRAS Planalto, contato telefônico banco de alimentos, contato telefônico Marco Antônio, visita domiciliar Olga, Clarino, Sonia, reunião com filhos do Clarino.

11/04/2023 – Discussão de caso com educador Daniel, elaboração relatório, evolução de caso, articulação com coordenação CRAS Planalto, contato telefônico filha Joaquim.

12/04/2023 – Finalização relatório mensal, evolução de prontuário, contato telefônico filha Hortência.

13/04/2023 – Contato telefônico genro Dirce, visita domiciliar Antônio Madruga, Benedito.

14/04/2023 – Reunião CRAS Leste, visita domiciliar Ursulina, Maria Neuza, Antônio Carlos.

17/04/2023 – Discussão de caso com educador Daniel e educadora Jaqueline, visita domiciliar Luzia, Laercio, Maria Neuza, Evilasio e evolução de prontuário.

18/04/2023 – Visita domiciliar Lairce, Natalino, Marli, Benedita.

19/04/2023 - Visita domiciliar Benedito, Reunião CRAS Planalto.

20/04/2023 – Orientações a estagiária, discussão de caso com a coordenação, Boletim de ocorrência Benedito.

21/04/2023 – Feriado.

24/04/2023 – Elaboração relatório Benedito para MP, protocolo de relatório no MP, entrega de ofícios na Secretaria de Saúde e Meio Ambiente e vigilância sanitária.

25/04/2023 – Reunião CRAS Leste, atendimento com familiares de Clarino em conjunto com o CRAS, visita domiciliar Clarino, discussão de caso com Monica assistente social da habitação.

26/04/2023 – Evolução de prontuário, visita domiciliar Benedito, Homero.

27/04/2023 – Elaboração relatório MP, discussão de caso com a coordenação.

28/04/2023 – Atendimento no BADI a Hortência, visita domiciliar Joaquim, Neide, Ondina.

PSICÓLOGA

03/04/2023 – 08 Visitas domiciliares, 03 contatos telefônicos para cuidadora do Sr. Antônio Madruga e relatório mensal.

05/04/2023 – Reunião de equipe para discutir o funcionamento do Serviço, Evolução de prontuários, Atendimento no Badi para a filha da usuária Vera, visita domiciliar família de Sr Antônio Rosseto (faleceu).

10/04/2023 – Discussão de caso com a educadora Lorena, Acolhimento para a nova usuária do Serviço Sra. Margarida, Visitas domiciliares para os usuários Zuleide, Antônio Moretto, Romualdo, Orlando.

07/04/2023 – Feriado.

12/04/2023 – Discussão de caso com a educadora Bruna, Acolhimento para idosa Sebastiana, desligamento da idosa Zuleide, preenchimento da tabela SISC.

14/04/2023 – Discussão de caso com educador Daniel, elaboração relatório, evolução de caso, articulação com coordenação CRAS Leste, contato telefônico, abertura de novos prontuários.

17/04/2023 – Evolução de prontuário, discussão de caso com educador Karen, Articulação com CRAS Norte, reunião com CMDCA.

19/04/2023 – Visita domiciliar acompanhada pela técnica do CRAS Norte, para apresentação da idosa Tacila, 05 Visitas domiciliares.

24/04/2023 – Evolução de prontuários, elaboração de relatórios para MP, desligamento da usuária Neide Bianchini, Contatos telefônicos.

26/04/2023 – Visita domiciliar Antônia Benevides, Camila, discussão de caso o educador Daniel, acolhimento Arnaldo, contatos telefônicos e evolução de prontuário.

27/04/2023 – Reunião de equipe no CRAS Norte para discussão de casos, discussão de caso com a coordenação, visita Orlando e evolução de prontuários.

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

Rotinas Técnicas: Coordenadora – Fernanda Barbosa Groenitz	
Atribuições	Quantidade

<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de relatórios técnicos/projetos/documento • Visita domiciliar • Visita domiciliar sem sucesso • Contato telefônico com os usuários • Reuniões com os CRAS • Reuniões com ambas as equipes para discussão de casos • Contatos realizados com a rede/CRAS/CREAS/Vigilância Socioassistencial/outros através de e-mails e contato telefônicos • Inclusão de novos usuários ao Gesuas • Atendimento ao núcleo familiar 	<p>18</p> <p>12</p> <p>02</p> <p>25</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>38</p> <p>8</p> <p>23</p>
<p>Observações: Esse mês foi necessário acompanhamento de demanda na delegacia, Ministério Público, OAB</p> <p>Contatos com a Vigilância Sanitária, Zoonoses, conselho tutelar, UBS</p>	

Rotinas Técnicas: Assistente Social – Letícia da Silva Dragoni	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Acolhimento Inicial • Atendimento com visita técnica • Contatos realizados com a rede CRAS/CREAS/UBS/UPA/Guarda Municipal /Secretaria de Assistência Social /Secretaria de Saúde e outros através de e-mails e contatos telefônicos. • Atendimento Psicossocial • Elaboração de relatórios técnicos • Evolução em prontuários • Reunião de Intervenção Familiar • Participação reunião CRAS e Monitoramento Vigilância Socioassistencial • Discussão de Caso com Educadores • Busca Ativa • Reunião de Discussão de Casos Equipe X Coordenação • Discussão de casos equipe técnica: 	<p>37</p> <p>10</p> <p>0</p> <p>03</p> <p>37</p> <p>02</p> <p>03</p> <p>15</p> <p>01</p> <p>05</p> <p>05</p>

Rotinas Técnicas: Psicólogo - Maria José Mendonça Rodrigues	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Atualizações de informações de usuários (evolução de prontuários; Aberturas de prontuários • atendimentos e visitas técnicas a usuários • Articulações com a rede socioassistencial (entrega de relatórios; discussão de casos para além de reuniões; contatos telefônicos efetivos); • Discussão de casos equipe técnica: • Acolhidas no domicílio (primeiro contato); • Intervenção Familiar (reunião com familiares) 	<p>26</p> <p>03</p> <p>26</p> <p>15</p> <p>05</p> <p>03</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Articulação com a rede de saúde (CRAS NORTE) 	10
<ul style="list-style-type: none"> • Contatos realizados com a rede CRAS/CREAS/Secretária de Assistência Social e outros através de e-mails e contatos telefônicos; 	06
<ul style="list-style-type: none"> • Orientação e apoio técnico para familiar e/ou cuidador (demandas significativas) 	15
<ul style="list-style-type: none"> • Discussão de caso com educadores 	25
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão de novos usuários ao Gesuas 	09
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de relatórios técnicos 	20
<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de casos com coordenação 	01
<ul style="list-style-type: none"> • Reunião CRAS NORTE 	
<p>Observação: Recebi juntamente com a coordenação o CMAS na Instituição</p>	

Rotinas Técnicas: Educador Social – Lorena de Souza Roman Rege	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento das Atividades 	22
<ul style="list-style-type: none"> • Execução das Atividades 	50
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho 	17
<ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliares 	79
<ul style="list-style-type: none"> • Evolução em prontuários (Relatar a atividade em que foi trabalhada com o idoso, colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). 	22
<ul style="list-style-type: none"> • Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares) 	6
<p>Justificativas:</p> <p>Das 79 visitas realizadas, 19 são de usuários que NÃO estão sobre os meus atendimentos, devido à utilização do carro ser utilizado em equipe e a contratação do novo Educador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27/04- Nesta data participei da Reunião do CRAS Norte; 	

Rotinas Técnicas: Educador Social - Jaqueline Yasmin Oliveira de Jesus	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento das Atividades • Execução das Atividades • Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho • Visitas domiciliares • Evolução em prontuários (Relatar a atividade trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). • Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). 	<p>27</p> <p>73</p> <p>12</p> <p>96</p> <p>27</p> <p>52</p>
Justificativa:	
<ul style="list-style-type: none"> • Das 96 visitas: <ul style="list-style-type: none"> • 14 são usuários que não estavam na residência; • 04 são as visitas justificadas do usuário José Eduardo Rodrigues pois o mesmo se encontra fora da cidade; • Alice de Oliveira – A seguinte usuária tem atendimentos quinzenais, porém na segunda visita a mesma estava realizando cirurgia da catarata em Mogi Guaçu; • 05 visitas à usuários que não estão sobre os meus atendimentos: Luiz Aparecido Binotti (2x), Benedito Basílio da Costa (relato no sigilo pelo acesso da Coordenadora Fernanda), José Onildo Mantovani, Maria Aparecida Basílio. 	

Rotinas Técnicas: Educador Social Daniel Guilherme Meira	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento das Atividades • Execução das Atividades • Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho • Visitas domiciliares • Evolução em prontuários (Relatar a atividade, trabalhada com o idoso, colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). • Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). 	<p>25</p> <p>32</p> <p>03</p> <p>37</p> <p>32</p> <p>0</p>
Justificativas:	
<ul style="list-style-type: none"> • Neste referido mês, não foi atingido a meta, pois entrei recentemente no serviço • 05 Visitas o usuário não se encontrava em casa. 	

Rotinas Técnicas: Educador Social - Karen Schwenck Posi	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento das Atividades • Execução das Atividades • Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho • Visitas domiciliares 	<p>28</p> <p>64</p> <p>05</p> <p>100</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Evolução em prontuários (Relatar a atividade trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). • Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). <p>Justificativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07 são usuários que não estavam na residência; • 02 usuários foram desligados; Rafael Bordignon e Sueli Correa; • 02 cestas básicas entregues; Irca Rodrigues Vilamea e Ana Delgado • 01 óbito; Clarino Alves 	<p>64</p> <p>20</p>
---	---------------------

Rotinas Técnicas: Educador Social - Bruna Machado de Mira da Silva	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento das Atividades • Execução das Atividades • atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho • Visitas domiciliares • Evolução em prontuários (Relatar a atividade trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). • Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). <p>Justificativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das 58 visitas realizadas, 10 são referentes a usuários que não estão sob o meu atendimento, devido ter realizado visitas com outros educadores conforme necessário. • Ressalto que as visitas para os usuários: Alzira Gaio e João Rubem são realizadas quinzenalmente conforme orientação. 	<p>23</p> <p>40</p> <p>07</p> <p>58</p> <p>23</p> <p>08</p>

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários

Neste mês foram realizadas atividades sobre o eixo “Relações Comunitárias e Rede de Apoio”. Onde foram trabalhada leitura e discussão sobre o texto para entender o contexto familiar e como esse idoso tem proximidade, através da escuta discorrer sobre quem é sua rede de apoio.

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família

Neste mês foram desenvolvidas discussões sobre a necessidade de uma rede de apoio e sobre se a rede de apoio que os idosos estão recebendo, se está próxima as reais necessidades do usuário, se é preciso remanejar ou reorganizar essa demanda.

3.4 Atividades com a Comunidade

Não houve.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;	Reunião pra trocas de experiências e vivências com familiares e cuidadores	Lista de presença com apresentação do tema e objetivos da reunião	Bimestral	Assistente social: 53, % Psicóloga:43% Educador 97,5%	Equipe técnica Educador Social
2 - Prevenir confinamento de idosos e ou pessoas com deficiência;	Promover oficinas temáticas e reflexivas individuais ou com seus familiares e cuidadores	Evolução em prontuário frequência de visitas domiciliares.	Semanal	Obteve 97,5%	Educador Social
3 - Identificar situações de dependência;	Escuta qualificados orientações e encaminhamentos	PDU evolução em prontuário, encaminhamentos a rede e acompanhamento e encaminhamentos.	Sempre que houver necessidade	Assistente social: Psicóloga:	Equipe técnica
4 - Colaborar com as redes inclusivas no território;	Encaminhamentos contatos telefônicos e e-mails	Evolução e prontuários, acompanhamento de encaminhamentos.	Sempre que houver necessidade	Meta: 100% Obteve: 50%	Equipe técnica e Coordenador
5 - Prevenir o acolhimento institucional de pessoas com deficiência e ou pessoas idosas com vistas a promover a sua inclusão social;	Oficinas temáticas ou reflexivas de acordo coma demanda desenvolvidas com usuários, famílias e cuidadores.	Evolução em instrumental próprio	Semanal	Obteve 97,5%	Educador Social
6- Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência e pessoas idosas de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;	Oficinas realizadas com o usuário de acordo com o eixo temático. Oficinas grupais em domicilio de acordo com os eixos temáticos	Frequências de acompanhamento da equipe técnica.	Semanal	Obteve 97,5%	Educador Social
7- Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã;	Atividades de acordo com os eixos temáticos	Frequência de visitas domiciliares.	Semanal	Obteve 97,5%	Educador Social
8- Incluir usuários e	Encaminhamentos	Instrumentais de	Sempre que	Meta: 100%	Equipe técnica.

familiares no sistema de proteção social e serviços públicos, conforme necessidades, inclusive pela indicação de acesso a benefícios e programas de transferência de renda;	para avaliação o inclusão no CAD ÚNICO, INSS e outros órgãos de acesso e benefícios	encaminhamento	houver necessidade	Dupla psicossocial: 10%	
9- Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria de qualidade de vida dos usuários;	Atividades com os usuários individualmente de acordo com os eixos	Diário e frequência de visitas domiciliares	Semanal	Obteve 97,5%	Educador Social
10- Contribuir para a construção de contextos inclusivos;	Oficina que vise trabalhar as potencialidades e o empoderamento do usuário.	Diário e frequência de visitas domiciliares.	Semanal	Obteve 97,5%	Educador Social
11- Garantir a participação do usuário na gestão do serviço	Assembleia com os usuários	Lista de presença e a ATA	Semestral	Meses de pesquisa acontecem nos meses de Julho e Novembro	Coordenador
12- Garantir a satisfação do público alvo 12.1 Garantir a satisfação dos familiares e cuidadores	Pesquisas de satisfação com os usuários Pesquisas de satisfação com familiares e cuidadores	1- Questionário com perguntas abertas e fechadas. 2. anexar ao relatório 1- Questionário com perguntas abertas e fechadas. 2. Anexar ao relatório	Semestral Sendo executado nos meses de junho e novembro Semestral Sendo executado nos meses de junho e novembro	Meses de pesquisa acontecem nos meses de Julho e Novembro	Coordenador

3.6. Houve capacitação interno-externa da Equipe de Trabalho?

Não houve

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?

Houve participação da equipe em reuniões nos CRAS de Referência Planalto, Leste e Norte.

Reunião realizada

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
06/04/2023	Leticia, Jane, Fernanda, Jaqueline, Karen, Lorena,	Reunião de equipe alinhamento

	Bruna	
11/04/2023	Fernanda, Jaqueline, Lorena, Bruna, Karen	Alinhamento individual dos atendimentos
14/04/2023	Letícia - A. social Educadora - Karen	CRAS LESTE
17/04/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	Discussão de caso com a coordenadora do CRAS Leste Daniela
19/04/2023	Letícia - A. social Fernanda - coordenadora Jaqueline - educadora.	CRAS PLANALTO
24/04/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	Discussão de caso coordenadora CRAS LESTE DANIELA
25/04/2023	Letícia - A. social Educadora - Karen	CRAS LESTE
26/04/2023	Leticia Dragoni Fernanda Barbosa Groenitz	Reunião Ministério Público Dra. Paula

Observação: CRAS Leste foram discutidos os casos dos seguintes idosos: Benedito, Hortência, Homero, Clarino.

No CRAS Planalto os seguintes idosos: Antônio C., Elza, Benjamin, Aparecido, Lairce, Ursulina, Alceu, Maria Ap. C, Natalino, João, Noemy e Luzia.

3.8. Como realiza a divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

Site: www.ccbadi.org.br

4. RECURSOS HUMANOS

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO				
Nome	Cargo	C. Horário Semanal e Mensal.	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Fernanda Barbosa Groenitz	Coordenadora	40h	NF	Municipal
Leticia da Silva Dragoni	Assistente Social	20h	NF	Municipal

Maria José Mendonça Rodrigues	Psicólogo	20h	NF	Municipal
Lorena de Souza Roman Rege	Educador Social	40h	NF	Municipal
Jaqueline Yasmin O de Jesus	Educador Social	40h	NF	Municipal
Daniel Guilherme Meira	Educador Social	40h	NF	Municipal
Karen Schwenck Posi	Educador Social	40h	NF	Municipal
Bruna Machado de Mira Silva	Educador Social	40h	NF	Municipal
Fatima Aparecida Ribeiro Cesário	Serviços gerais	40h	CLT	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 – horas semanal
Maria Luiza Mantovani	Relações Institucionais	30 – horas semanal

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Sim houve. Saída da educadora Josiane e entrada do educador Daniel Guilherme Meira

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

5. INFRAESTRUTURA: Não houve alteração.

6. POTENCIALIDADES:

Retornos positivos dos usuários quanto aos atendimentos realizados pela equipe do serviço; Alguns usuários indicados à outros serviços direcionados para resolução de suas demandas; Boa articulação com rede da Assistência; Boa articulação com o

Ministério Público; Procura pela núcleo familiar na entidade para auxiliar nas intervenções familiares;

7. FRAGILIDADES:

Casos indicados para alta complexidade, o que demandou muito tempo da equipe; Carga horária reduzida da equipe técnica; usuários com necessidade de mais atendimentos mensais. Dificuldade em realizar boletim de ocorrência. Mudança de educador o que fez com que algumas visitas ficassem em atraso além da quebra dos vínculos educador x usuário. Consideramos também como fragilidade somente um veículo para execução do serviço já que isso atrasa os atendimentos tanto técnico quanto educativo. Este mês também não conseguimos arrecadar alimentos para algumas famílias em situação de vulnerabilidade alimentar pelo fato do banco de alimentos estarem em falta.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES

 PLANO DE ATIVIDADE MENSAL	
EDUCADORA: <u>JAQUELINE YASMIN OLIVEIRA DE JESUS</u> MÊS: <u>ABRIL</u>	
Semana 1	Atividade do Eixo <ul style="list-style-type: none">• Eixo "Relações Comunitárias a Rede de Apoio";• Leitura e Discussão do Texto "O que é rede de apoio e como ela pode influenciar nas relações sociais." Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none">• RECURSOS: Texto Impresso, discussão e escuta qualificada.• OBJETIVO: Conversa ampla sobre suas relações sociais, entender melhor esse contexto familiar e com quem esse idoso tem proximidade, quem é sua rede de apoio? Através da escuta qualificada e orientar sobre saber em quem ele pode confiar e como ele pode prevenir um relacionamento que pode não ser benéfico.
Semana 2	Atividade Motora / Cognitiva <ul style="list-style-type: none">• Atividade na Visita - Cognitiva• Atividade Permanente - Colorir Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none">• RECURSO: Atividade Impressa e Lápis de Cores.• OBJETIVO: Proporcionar aos usuários em seus momentos livres, algo interativo que eles possam praticar suas habilidades motoras e cognitivas. Influenciando positivamente nos momentos de lazer e melhora no bem-estar psicológico.
Ação: <ul style="list-style-type: none">• <i>Cuidados com a Saúde Bucal – Conscientizar o usuário que deve procurar a rede de saúde para cuidar da boca.</i>• <i>17/4 Lembrancinha de Páscoa</i>• <i>Evento no Boulevard</i>	

09. Lista de atendidos

Listagem SISC em anexo.

10. ASSINATURA DOS TÉCNICOS RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Fernanda Barbosa Groenitz

Coordenadora do Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

Leticia S. Dragoni
ASSISTENTE SOCIAL

CRESS 62719

Maria J. Mendonça Rodrigues
PSICÓLOGA

CRP Nº 06/152942

11. ASSINATURA DO PRESIDENTE

Rita de Cássia Muniz

PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI