



Centro Comunitário BADI

Mogi Mirim, 15 de Julho de 2024.

Ofício Nº 216/2024

À Secretária de Assistência Social

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades Junho/Termo de Prorrogação Nº 009/2020.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o relatório de atividades referente ao mês de Junho de 2024 do **Termo de Prorrogação Nº 009/2020.**

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 15/07/2024 15:28:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Carolina de Macedo

Coordenadora

Serviço de Medida Socioeducativa



Centro Comunitário BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: JUNHO DE 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: N° 009/2020

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: EDITAL DE CHAMAMENTO N° 005/2019

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: JANEIRO/2024 **TÉRMINO:** JANEIRO/2025

2. PÚBLICO ALVO:

Adolescentes de ambos os sexos, de 12 a 18 anos incompletos ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, medidas aplicadas pela justiça da infância e da juventude, conforme previsão legal do Estatuto da Criança e do Adolescente. Os adolescentes e suas famílias serão encaminhados para inclusão ao CAD ÚNICO, mantendo o mesmo atualizado por meio da interlocução com o CRAS de referência e/ou CREAS.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social, Proteção e garantia de direitos conforme ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

2.2 NOME DO SERVIÇO: Serviço de Proteção Social de Média Complexidade a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

2.3 OBJETIVO GERAL: Realizar acompanhamento social a adolescentes, jovens e seus respectivos responsáveis durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e/ ou Prestação de Serviço à Comunidade, contribuindo para a reconstrução de sua identidade de modo a favorecer a elaboração de um projeto de vida onde assumam um papel inclusivo na dinâmica familiar, comunitária e social.



Centro Comunitário BADI

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: Atendimento para 32 Adolescentes e Jovens em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço a Comunidade (PSC) e seus familiares.

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 24

2.5.1 – ENTRADA: 0		
NOME	MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	DATA
-	-	-

2.5.2 – DESLIGAMENTO: 0		
NOME	MOTIVO	DATA
-	-	-

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL – JUNHO 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Abordagem domiciliar para entrega de cesta básica	-
✓ Aplicação de pesquisa de satisfação	-
✓ Articulação com o Judiciário	-
✓ Assembleia com os Adolescentes	-
✓ Atendimento adolescente e responsável	-
✓ Atendimento individual ao usuário	10
✓ Atendimento familiar	2
✓ Atendimento familiar em conjunto com a Coordenadora	-
✓ Busca ativa	-
✓ Capacitação Técnica	-
✓ Consulta a processos	03
✓ Contato com a rede Socioassistencial	01
✓ Contato com a Secretaria de Habitação	-
✓ Contato com o CREAS	-
✓ Contato com o ICA	-



Centro Comunitário BADI

✓ Contato com Escola	-
✓ Contato telefônico com família	24
✓ Contato telefônico com usuário	15
✓ Correição com o Judiciário	-
✓ Currículo Profissional do adolescente	01
✓ Discussão de caso Equipe	24
✓ Discussão de caso com coordenadora	36
✓ Elaboração de E-mail para o adolescente	-
✓ Elaboração de Ofício	-
✓ Elaboração de Relatório de Acompanhamento	01
✓ Elaboração de Relatório de Descumprimento	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico Informativo	01
✓ Elaboração de Relatório Técnico Inicial	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico Conclusivo	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico PIA	-
✓ Emissão de documentos	-
✓ Encaminhamentos	-
✓ Entrega de Passe Social	-
✓ Grupo socioeducativo	-
✓ Grupo Familiar/Responsável	-
✓ Inspeção Judicial	01
✓ Inscrição no ID Jovem	-
✓ Informação de vagas disponíveis no PAT de Mogi Mirim (através do status do WhatsApp da Instituição)	Diário
✓ Orientação sobre Cadastro Único	Diário
✓ Orientação para busca de emprego	Frequentemente
✓ Orientação para entrevista de trabalho	Frequentemente
✓ Promoção de informação quanto aos eventos culturais/oficinas municipais	Frequentemente
✓ Promoção de informações quanto aos telefones úteis municipais	Diário
✓ Registros em prontuários de atendimentos/ações/intervenções	77
✓ Reunião Familiar (grupo com Pais/responsáveis)	-
✓ Reunião equipe técnica e coordenação	04
✓ Reunião do CMAS	-
✓ Reunião CMAS – Comissão Permanente de Legislação, Normas e Regulamentação da Assistência Social.	-
✓ Reunião em rede com o CREAS, Conselho Tutelar, Conselhos	-



Centro Comunitário BADI

Municipais, servidores da Política de Saúde e Secretaria de Assistência Social do Município.	
✓ Reunião no ICA - Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente para cristalização de detalhes da Prestação de Serviço à Comunidade. -	-
✓ Visita domiciliar	01

ROTINAS TÉCNICAS DA PSICÓLOGA – JUNHO DE 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Abordagem domiciliar para entrega de cestas básicas	-
✓ Aplicação de pesquisa de satisfação	-
✓ Articulação com a Coordenação do CREAS	-
✓ Articulação com o Judiciário	-
✓ Assembleia com os Adolescentes	-
✓ Atendimento adolescente e responsável	01
✓ Atendimento ao usuário (telefone/whats)	05
✓ Atendimento ao usuário	23
✓ Atendimento familiar	01
✓ Atendimento familiar em conjunto com a Coordenadora	-
✓ Atendimento individual familiar (telefone/whats)	02
✓ Busca Ativa	-
✓ Capacitação Técnica	-
✓ Consulta a processos	13
✓ Contato telefônico com família	07
✓ Contato telefônico com usuário	17
✓ Contato telefônico CAPS IJ	-
✓ Contato CREAS	01
✓ Contato ICA	-
✓ Correição com o Judiciário	-
✓ Currículo Profissional do adolescente	-
✓ Discussão de caso Equipe	24
✓ Discussão de caso com coordenadora	45
✓ Elaboração de Relatório Técnico Inicial	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico de Acompanhamento	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico Conclusivo	01
✓ Elaboração de Relatório Informativo	-



Centro Comunitário BADI

✓ Elaboração de Relatório Informativo (DESCUMPRIMENTO MSE)	01
✓ Elaboração de Relatório Técnico PIA	-
✓ Encaminhamento – Caps ad	01
✓ Grupo Familiar/Responsável	-
✓ Grupo Socioeducativo	-
✓ Monitoramento	-
✓ Informação de vagas disponíveis no PAT de Mogi Mirim (através do status do WhatsApp da Instituição)	Diário
✓ Inspeção Judicial	01
✓ Ofícios	02
✓ Orientação para busca de emprego	Frequentemente
✓ Promoção de informação quanto aos eventos culturais/oficinas municipais	Frequentemente
✓ Promoção de informações quanto aos telefones úteis municipais	Diário
✓ Providência de documentos	-
✓ Registros em prontuários de atendimentos/ações/intervenções	73
✓ Reunião equipe técnica e coordenação	04
✓ Reunião Familiar (grupo com família e adolescente)	-
✓ Reunião em Rede (CREAS, Conselho Tutelar, CAPS IJ e Escola Coronel Venâncio)	-
✓ Visita domiciliar	-

ROTINAS TÉCNICAS DA COORDENADORA – JUNHO 2024

ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Acompanhamento da Oficina de Barbearia	03
✓ Agendamento de Atendimento	01
✓ Articulação com a Presidente do CMDCA	01
✓ Articulação com o Cartório da 3ª Vara	03
✓ Articulação com o Departamento de Parcerias	02
✓ Articulação com o ICA / PSC	01
✓ Articulação com o Oficineiro de Barbearia	03
✓ Articulação com o Promotor	03
✓ Atendimento Familiar	05
✓ Atendimento Individualizado ao Adolescente	04
✓ Capacitação Técnica	01



Centro Comunitário BADI

✓ Consulta de Processo E-SAJ	10
✓ Correção de Relatórios Diversos e PIA	04
✓ Discussão de Casos com a Assistente Social	36
✓ Discussão de Casos com a Psicóloga	45
✓ Discussão de Caso com a OSC Maguila	02
✓ Discussão d Caso com o CREAS – Mogi Guaçu	02
✓ Elaboração de Documentos	15
✓ Inspeção Judicial	01
✓ Reunião Equipe Técnica e Coordenação	04
✓ Visita Domiciliar com a Assistente Social	01

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- Atendimento Individual semanal;
- Informação quanto às vagas de trabalho do município;
- Orientação e planejamento financeiro, profissional e familiar de vida;
- Orientação para busca de emprego;
- Orientação quanto à continuidade escolar;
- Orientação sobre DST e métodos contraceptivos;
- Orientações sobre o PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador;
- Realização de aprimoramento do currículo profissional;
- Realização de contatos telefônicos com os adolescentes;
- Curso de Barbearia.

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

- Orientação de corresponsabilidade da Medida Socioeducativa;
- Orientação sobre o Cadastro Único;



Centro Comunitário BADI

- Orientações sobre o PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador;
- Orientação sobre Aluguel Social;
- Realizadas visitas domiciliares;
- Realizados atendimentos com adolescentes e seus respectivos familiares e/ou responsáveis;
- Realizados atendimentos familiares em modalidade presencial e remoto;
- Realizados contatos familiares;
- Orientação sobre saúde mental.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

- Articulação com o Judiciário;
- Articulação com o CAPS II.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Convém salientar que, embora nosso Termo de Colaboração contemple atendimento para 32 adolescentes, neste mês atendemos **24 assistidos** encaminhados pelo poder Judiciário.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Realizar acompanhamento social a adolescentes durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade e sua inserção em outros serviços e programas socioassistenciais e de políticas públicas setoriais;	Atendimento Individualizado.	Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês.	Semanal.	75% de Atendimento. Justificativa: 1- Fechamos o mês com 08 adolescentes abaixo da meta compactuada.	Técnicos de Referência.
	Visitas Domiciliares.	Relação das Visitas Domiciliares que foram realizadas no respectivo mês.	Quinzenal.	4% de Visitas Domiciliares Realizadas. Justificativa: No decorrer do mês foi realizada 01 Visita Domiciliar, devido às demandas decorrentes do mês.	Técnicos de Referência e Coordenação.
	Realizar roda de conversas com os adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto. De acordo com as demandas trazidas pelos adolescentes.	Lista de Presença.	Bimestral. Sendo executado nos meses de Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro e Dezembro.	Atividade não realizada neste mês.	Técnicos de Referência.



Centro Comunitário BADI

	Realização de grupos com as famílias ou responsáveis pelos adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto.	Lista de Presença.	Quadrimestral Sendo executado nos meses Janeiro; Maio; Setembro.	Atividade não corresponde ao mês em questão.	Técnicos de Referência.
	Acompanhar o adolescente que teve a MSE de PSC aplicada a rede para o cumprimento da medida.	Relatório Mensal.	Mensal.	Meta 100% dos adolescentes que foram encaminhados.	Técnicos de Referência.
2 - Criar condições para a construção/ reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática de ato infracional;	Atendimento Individualizado.	Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês.	Semanal.	75% de Atendimento. Justificativa: 1- Fechamos o mês com 08 adolescentes abaixo da meta compactuada.	Técnicos de Referência.
	Realização de grupos com adolescente em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto com o objetivo da redução da reincidência da prática do ato infracional.	Lista de Presença.	Bimestral. Sendo executado nos meses de Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro e Dezembro.	Atividade não realizada neste mês.	Técnicos de Referência.
	Realização de grupos com as famílias ou responsáveis pelos adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto.	Lista de Presença.	Quadrimestral Sendo executado nos meses Janeiro; Maio; Setembro.	Atividade não corresponde ao mês em questão.	Técnicos de Referência.
3 - Estabelecer com o adolescente a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvido e normas que regulem o período de cumprimento da medida socioeducativa; (PIA);	Construção do PIA – Plano Individual de Atendimento.	Relatório de Atividades.	Sempre que ocorrer novas entradas.	100% de Construção do PIA. Não foram elaborados PIA no mês de Junho.	Técnicos de Referência.
	Revisão do Pia.		Trimestral. Sendo executado nos meses de Março; Junho; Setembro e Dezembro.	No mês de Maio, foram elaborados: 01 Relatório Conclusivo; 01 Relatório Informativo; 01 Relatório de Descumprimento e 01 Relatório de Acompanhamento.	Técnicos de Referência.
4 - Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de	Atendimento Individualizado.	Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês.	Semanal.	75% de Atendimento. Justificativa: 1- Fechamos o mês	Técnicos de Referência.



Centro Comunitário BADI

construção de autonomias;				com 08 adolescentes abaixo da meta compactuada	
5 - Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;	Atendimento Individualizado.	Listagem dos atendimentos que foram realizados no respectivo mês.	Semanal.	75% de Atendimento. Justificativa: 1- Fechamos o mês com 08 adolescentes abaixo da meta compactuada	Técnicos de Referência.
6 - Fortalecer a convivência familiar e comunitária;	Realizar grupos com os adolescentes que se encontram em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto e com seus familiares ou responsáveis, com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares e comunitários.	Lista de presença	Semestral. Sendo executado nos Junho e Dezembro.	Atividade foi realizada no mês de maio conforme apresentado em relatório.	Técnicos de Referência e Coordenação.
	Orientação, Intervenção e Direcionamento as Famílias ou Responsáveis.	Relatório de Atividades.	Sempre que houver demandas.	100 % das Intervenções Realizadas.	
7 - Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC;	Assembleia com os usuários.	Lista de participação e Ata da Assembleia.	Semestral Execução realizada nos meses de Junho e Novembro.	A pesquisa será concluída no mês de julho.	Técnico de Referência e Coordenação.
8 - Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	Questionário com perguntas; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Semestral Execução realizada nos meses de Junho e Novembro.	A pesquisa será concluída no mês de julho.	Técnico de Referência e Coordenação.

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) HOUVE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
04/06/2024	Ana Carolina de Macedo Coordenadora Rita de Cássia Benedito Psicóloga	Encontro Regional com Gestões e Técnicos (São João da Boa Vista)	08hs

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) NÃO HOUVE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
------	--------------------	--------------------------------	-------



Centro Comunitário BADI

-	-	-	-
---	---	---	---

3.8 Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Ana Carolina Macedo	Coordenadora	20 Horas	NF	Municipal
Bruna Machado de Mira Silva	Assistente Social	20 Horas	NF	Municipal
Rita de Cássia Benedito	Psicóloga	20 Horas	NF	Municipal
Lorena Rivera de Ferreira	Aux. Administrativo	20 Horas	CLT	Municipal

4.2 VOLUNTARIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Não.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

- ✓ A Instituição sempre procura proporcionar um ambiente acolhedor e agradável ao adolescente e sua família, com vistas a fortalecimento de vínculos e pertencimento ao território. Além disso, a equipe conta uma boa infraestrutura tecnológica, no qual facilita uma boa comunicação com os adolescentes e seus familiares;



Centro Comunitário BADI

- ✓ Fácil acesso e suporte do Poder Judiciário, chefe do cartório e Promotor;
- ✓ Facilidade na comunicação e articulação com a Rede Socioassistencial Municipal, Educação e Saúde;
- ✓ Promoção de oficinas e cursos gratuitos ofertados pelo município de Mogi Mirim-SP;
- ✓ Propiciamos o aprimoramento do currículo profissional e documentação civil;
- ✓ Proximidade e vínculo com os familiares que acontecem através dos meios de comunicação e visitas domiciliares;
- ✓ Viabilizado as vagas de emprego municipais, bem como orientação para a entrevista e planejamento financeiro;
- ✓ Início do Curso Profissionalizante de Barbearia ofertado pelo Centro Comunitário Badi.

7. FRAGILIDADES:

- ✓ Conforme apontado nos meses anteriores ainda há baixa frequência dos adolescentes aos atendimentos previamente agendados;
- ✓ Baixa adesão nos grupos individuais de adolescentes e grupo com os familiares, por desinteresse sobre os temas discutidos, além de relatar que não gostam de trabalhos coletivos. Assim, notamos que nos atendimentos individuais há mais produtividade;
- ✓ Dificuldade de inserção ao mercado de trabalho;
- ✓ Observa-se que alguns familiares não compreendem a complexidade que envolve uma Medida Socioeducativa. Dessa forma, nota-se que há pouca participação nas atividades propostas pela equipe e a falta da corresponsabilidade com a medida;
- ✓ As famílias são orientadas constantemente para a inclusão/atualização no Cadastro Único, mas muitas ainda não foram inscritas e/ou atualizadas;
- ✓ Dificuldade de compreensão dos familiares sobre a importância da emissão e conservação da documentação civil;
- ✓ Há familiares que devido à jornada de trabalho em horário comercial, não comparecem ao BADI, porém mantém contato regularmente com a equipe técnica de forma remota, possibilitando o fortalecimento de vínculos entre as partes;
- ✓ Dificuldade de adesão dos adolescentes na Medida Socioeducativa de Prestação de Serviço a Comunidade, os quais não compreendem as responsabilidades que perpassam tal medida. Salientamos que orientamos cotidianamente os adolescentes e o núcleo familiar, bem como articulamos com as Instituições que os recebem.
- ✓ Falta de interesse e evasão no âmbito escolar, assim como nos cursos profissionalizantes ofertados.



Centro Comunitário BADI

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

Cronograma Mensal das Atividades que foram desenvolvidas pela Equipe Técnica.

ATIVIDADES	MÊS: JUNHO
✓ Busca Ativa	-
✓ Acolhimento/Escuta	X
✓ Estudo da Família	X
✓ Diagnóstico Socioeconômico	X
✓ Atendimento Individualizado	X
✓ Atendimento em grupo	X
✓ Visita domiciliar	X
✓ Reunião de equipe	X
✓ Referência e Contra referência	-
✓ Articulação Interinstitucional com os órgãos do SGD	X
✓ Produção de Orientações Técnica e Materiais Informativos	X
✓ Encaminhamento à rede o adolescente em cumprimento em PSC	-
✓ Orientação e Encaminhamentos	X
✓ Construção do PIA	-
✓ Orientação Sociofamiliar	X
✓ Articulação em rede	X
✓ Elaboração de relatórios e Prontuários	X
✓ Monitoramento e Avaliação do serviço	-

9. CARDÁPIO:

LANCHE SERVIDO NA INSPEÇÃO JUDICIAL REALIZADO NO DIA 25/06/2024	PÃO DE FRIOS; BOLO; FORROCINHO DE COCÔ; REFRIGENTE.
--	--

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

As documentações relacionadas ao item encontram-se presente no **Arquivo 3º**.

Lista mensal dos usuários atendidos; Mapeamento das ações desenvolvidas no mês; Lista de frequência de comparecimento para atendimento individual; Relação das visitas domiciliares.

11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Documento assinado digitalmente
gov.br BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
Data: 15/07/2024 14:48:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br RITA DE CASSIA BENEDITO
Data: 15/07/2024 15:11:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Centro Comunitário BADI

BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 66.631

RITA DE CÁSSIA BENEDITO
PSICÓLOGA
CRP: 06/92534

12. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Documento assinado digitalmente



ANA CAROLINA DE MACEDO

Data: 15/07/2024 15:28:07-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

—
ANA CAROLINA DE MACEDO
COORDENADORA
SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

Mogi Mirim, 15 de Junho de 2024.

LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS

MÊS:		JUNHO / 2024											
OSC:		CENTRO COMUNITÁRIO BADI											
SERVIÇO:		SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE											
TÉCNICO RESPONSÁVEL:		BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA E RITA DE CASSIA BENEDITO											
Nº	Nome	Bairro de Procedência	Data Nascimento	Sexo	NIS	Situação de Risco do Usuário (1)	Proventos do Usuário se for o caso (2)	Benefícios - Núcleo Familiar (3)	Grau de Dependência (apenas ILPI)	Data de Entrada no Serviço	Procedência (4)	Data de Saída do Serviço	Motivo (5)
1	ADRIAN BEBEM DE SOUZA	SANTA LUZIA	2/14/2006	M	23646981039	10				6/22/2021	V.I.J.		
2	ANDERSON FEITOSA DA SILVA	PARQUE DAS LARANJEIRAS	3/16/2004	M	21236555734	10				4/10/2023	V.I.J.		
3	CAUÁ MAGALHÃES PEREIRA	MIRANTE	1/12/2006	M	16488771729	10				10/19/2022	V.I.J.		
4	CRISTIAN DA SILVA PRADO	VILA DIAS	1/21/2006	M	23708085309	10				4/5/2023	V.I.J.		
5	DARLAN FELIPE ROSA DE OLIVEIRA	JD. FLORESTA	10/10/2005	M	21257972660	10				8/9/2023	V.I.J.		
6	DIOGO RAFAEL FERNANDES TORQUATO	VILA DIAS	5/23/2006	M	AGUARDANDO	10				5/3/2023	V.I.J.		
7	EVERTON DIOGO VALIM CAETANO	MOGI MIRIM II	8/27/2003	M	5947918986	10				7/26/2023	V.I.J.		
8	FELIPE HENRIQUE DE CAMPOS	MOGI MIRIM II	8/10/2004	M	AGUARDANDO	10				8/16/2023	V.I.J.		
9	FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS	PARQUE DAS LARANJEIRAS	11/23/2006	F	16317059870	10				12/8/2021	V.I.J.		
10	FERNANDO HENRIQUE GALBI	MARIA BEATRIZ	4/14/2006	M	AGUARDANDO	10				4/5/2024	V.I.J.		
11	JAISON APARECIDO DE SOUZA	LINDA CHAIB	5/5/2024	M	16309438574	10		1		3/13/2024	V.I.J.		
12	JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR	PARQUE DAS LARANJEIRAS	1/24/2007	M	AGUARDANDO	10				1/11/2023	V.I.J.		
13	JOÃO PEDRO DE FARIA	PARQUE DAS LARANJEIRAS	8/19/2008	M	18331611356	10				2/22/2024	V.I.J.		
14	JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO	SANTA LUZIA	1/1/2006	M	18309281322	10				11/30/2022	V.I.J.		
15	JOEL GUILHERME DUARTE DANTAS DE ALMEIDA	JARDIM DO LAGO	11/16/2006	M	18312861604	10		1		9/13/2023	V.I.J.		
16	KAUAN MESSIAS TAUSENFREUND DA SILVA	MARTIM FRANCISCO	9/18/2006	M	AGUARDANDO	10				10/11/2023	V.I.J.		
17	LUIS FELIPE GALDINO ZAVARIZZE	VILA SÃO JOSÉ	5/5/2003	M	AGUARDANDO	10				3/13/2024	V.I.J.		
18	MARIA EDUARDA ALVES RIBEIRO	JARDIM DO LAGO	1/3/2005	F	23891000207	10				8/21/2023	V.I.J.		
19	MICHEL MARQUES LENDIMUTH	VILA SÃO JOSÉ	9/20/2007	M	21423000880	10				6/28/2023	V.I.J.		
20	PEDRO TOMAS TERRA NETO	MOGI MIRIM II	3/8/2006	M	16659914065	10				1/18/2023	V.I.J.		
21	RAFAEL CAMPOS DOS ANJOS	PARQUE DAS LARANJEIRAS	1/23/2007	M	16661846284	10				3/1/2023	V.I.J.		
22	VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS	LINDA CHAIB	11/9/2006	M	16663862422	10				3/5/2024	V.I.J.		
23	VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA	SEAH	5/9/2006	M	AGUARDANDO	10				8/16/2023	V.I.J.		
24	WESLEY HENRIQUE GOMES CARDOSO	JARDIM DO LAGO	10/11/2005	M	AGUARDANDO	10				7/10/2023	V.I.J.		

Legendas:

- (1) 1- Situação de Rua
- 2- Vínculos Familiares Rompidos
- 3- Vínculos Familiares Fragilizados
- 4- Situação de Violência Física
- 5- Situação de Violência Psicológica
- 6- Situação de Violência Sexual
- 7- Situação de Violência Patrimonial
- 8- Negligência/Abandono
- 9- Outros: Especificar
- 10 - Medidas Socioeducativas

- (2) 1- Aposentado (\$)
- 2- Pensionista (\$)
- 3- BPC - Deficiente
- 4- Idoso
- 5- Outros: especificar (\$)
- 6- Nenhum

- (3) 1- Auxílio Brasil
- 2- Renda Cidadã
- 3- Ação Jovem
- 4- Amigo do idoso
- 5- Outros: Especificar (\$)

- (4) 1- CREAS
- 2- Vara da Infância e Juventude

- (5) Especificar

MAPA PSICOSSOCIAL DE AÇÕES INDIVIDUAIS - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL À ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE **MÊS DE**
REFERÊNCIA: JUNHO / 2024

NOME	AÇÕES TÉCNICAS																			RESPONSÁVEL
	AIA	CTFA	AF	CTF	ENCAMINHAMENTOS	ENTREGA CESTA BÁSICA	VD	BA	DOCUMENTOS	CONTATO ESCOLA	CTF REDE	DC	CP		PIA	RTA	RTC	RTD	RT INFO	
1 ADRIAN BEBEM DE SOUZA			1	2								4	1							RITA
2 ANDERSON FEITOSA DA SILVA	3	1										3	1							RITA
3 CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA	3	1										3	1							RITA
4 CRISTIAN DA SILVA PRADO												3								BRUNA
5 DARLAN FELIPE ROSA DE OLIVEIRA	2			6								2								BRUNA
6 DIOGO RAFAEL FERNANDES TORQUATO	2	6										7							1	BRUNA
7 EVERTON DIOGO VALIM CAETANO	3	1										4	1							RITA
8 FELIPE HENRIQUE DE CAMPOS												3								BRUNA
9 FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS	4											2	1							RITA
10 FERNANDO HENRIQUE GALBI	4	1	1	2								8	2							RITA
11 JAISON APARECIDO DE SOUZA	1	4	1	5								2				1				BRUNA
12 JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR	1	3	1									3	1							RITA
13 JOÃO PEDRO DE FARIA	2		1	4								3								BRUNA
14 JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO	3	3										3	1				1			RITA
15 JOEL GUILHERME DUARTE DANTAS DE OLIVEIRA				3			1					5								BRUNA
16 KAUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA	3			5								2								BRUNA
17 LUIS FELIPE GALDINO ZAVARIZZE												3								BRUNA
18 MARIA EDUARDA ALVES RIBEIRO				2	1							3	1							RITA
19 MICHEL MARQUES LENDIMUTH	2	2		1								3	1							RITA
20 PEDRO TOMAS TERRA NETO	1	5										3	1					1		RITA
21 RAFAEL CAMPOS DOS ANJOS												3								RITA
22 VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS	2	2		1								3								BRUNA
23 VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIO	4		1									3	1							RITA
24 WESLEY HENRIQUE GOMES CARDOSO												3								BRUNA
TOTAL	40	29	6	31	1	0	1	0	0	0	0	81	13	0	0	1	1	1	1	

SIGLAS: AIA - ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO ADOLESCENTE / CTFA - CONTATO TELEFONICO ADOLESCENTE / AF - ATENDIMENTO FAMILIAR / CTF - CONTATO TELEFONICO FAMILIAR / VD - VISITA DOMICILIAR / BA - BUSCA ATIVA / CTF REDE - CONTATO TELEFONICO COM A REDE SOCIOASSISENCIAL / DC - DISCUSSÃO DE CASO / CP - CONSULTA PROCESSUAL / RTI - RELATÓRIO INICIAL / PIA - PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO / RTA - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO / RTC - RELATÓRIO CONCLUSIVO / RTD RELATÓRIO DE DESCUMPRIMENTO / RT INFO - RELATÓRIO INFORMATIVO

OBSERVAÇÕES:

Descumprimento de Medida: Maria Eduarda Alves Ribeiro; Felipe H. de Campos e Rafael Campos dos Anjos; Pedro Tomas Terra Neto; Cristian da Silva Prado e Joel Guilherme D. Dantas de Oliveira.

Elaboração de Currículo: Jaison Aparecido de Souza

Encaminhamento para CAPS AD: Maria Eduarda Alves Ribeiro



Centro Comunitário BADI

LISTA DE FREQUENCIA DE COMPARECIMENTO PARA ATENDIMENTO INDIVIDUAL

MÊS DE REFERENCIA: JUNHO DE 2024

ATENDIMENTO REALIZADO NO DIA	NOME DO ADOLESCENTE	TÉCNICA RESPONSÁVEL
04/06/2024	FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS	RTIA DE CÁSSIA BENEDITO
04/06/2024	FERNANDO HENRIQUE GALBI	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
04/06/2024	VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA	RTIA DE CÁSSIA BENEDITO
05/06/2024	EVERTON DIEGO VALIM CAETANO	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
05/06/2024	FERNANDO HENRIQUE GALBI	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
05/06/2024	JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
06/06/2024	DIOGO RAFEL FERNANDES TORQUATO	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
06/06/2024	KAUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
07/06/2024	MICHEL MARQUES LENDIMUTH	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
07/06/2024	DARLAN FELIPE ROSA DE OLIVEIRA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
10/06/2024	CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
10/06/2024	FERNANDO HENRIQUE GALBI	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
10/06/2024	PEDRO TOMAS TERRA NETO	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
10/06/2024	VITOR HUGO GONÇALVEZ DOS REIS	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA



Centro Comunitário BADI

12/06/2024	JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
12/06/2024	VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA	RTIA DE CÁSSIA BENEDITO
13/06/2024	DIOGO RAFEL FERNANDES TORQUATO	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
13/06/2024	KAUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
14/06/2024	ANDERSON FEITOSA DA SILVA	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
14/06/2024	EVERTON DIEGO VALIM CAETANO	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
14/06/2024	FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS	RTIA DE CÁSSIA BENEDITO
14/06/2024	JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
17/06/2024	FERNANDO HENRIQUE GALBI	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
17/06/2024	JAISON APARECIDO DE SOUZA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
17/06/2024	VITOR HUGO GONÇALVEZ DOS REIS	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
18/06/2024	ANDERSON FEITOSA DA SILVA	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
18/06/2024	CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
20/06/2024	FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
20/06/2024	JOÃO PEDRO DE FARIA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
21/06/2024	VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA	RTIA DE CÁSSIA BENEDITO
24/06/2024	ADRIAN BEBEM DE SOUZA	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
24/06/2024	FERNANDO HENRIQUE GALBI	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
25/06/2024	JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
25/06/2024	JOÃO PEDRO DE FARIA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
26/06/2024	FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS	RITA DE CÁSSIA BENEDITO

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP

Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cbadibadi@gmail.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69

Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

26/06/2024	JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
27/06/2024	CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
27/06/2024	EVERTON DIEGO VALIM CAETANO	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
27/06/2024	VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA	RTIA DE CÁSSIA BENEDITO
27/06/2024	DARLAN FELIPE ROSA DE OLIVEIRA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
27/06/2024	KAUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
28/06/2024	ANDERSON FEITOSA DA SILVA	RITA DE CÁSSIA BENEDITO
28/06/2024	MICHEL MARQUES LENDIMUTH	RITA DE CÁSSIA BENEDITO

Documento assinado digitalmente
gov.br BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
Data: 15/07/2024 14:54:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 66.631

Documento assinado digitalmente
gov.br RITA DE CASSIA BENEDITO
Data: 15/07/2024 15:11:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RITA DE CÁSSIA BENEDITO
PSICÓLOGA
CRP: 06/92534

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 15/07/2024 15:28:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO
COORDENADORA
SERVIÇO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: ccbadibadi@gmail.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

SERVIÇO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE
RELAÇÃO DAS VISITAS DOMICILIARES

MÊS DE REFERENCIA: JUNHO DE 2024

DATA DA VISITA	NOME DO ADOLESCENTE	TECNICA RESPONSÁVEL
12/06/2024	JOEL GUILHERME DUARTE DANTAS DE ALMEIDA	BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA



Documento assinado digitalmente
BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
Data: 15/07/2024 14:54:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 66.631



Centro Comunitário BADI