



# Centro Comunitário Badí

## RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS MAIO DE 2023

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: **Centro Comunitário Badi**

1.1 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº **021/2022**

1.2 NÚMEROS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº **010651/2021**

### 2. PÚBLICO ALVO:

2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO: **Assistência Social**

2.2 NOMES DO SERVIÇO: **Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.**

2.3 OBJETIVOS GERAIS

O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

2.4 NÚMEROS DA META CONFORME TERMO: 126

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 126

2.5.1 Entrada: 07

2.5.2 Desligamento: 1

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

#### **Assistente social:**

01/05/2023 – FERIADO

02/05/2023 – Evolução, abertura de prontuário.

03/05/2023 – organização de prontuário.

04/05/2023 – Atendimento sobrinha Hortência, delegacia b.o Julia Bonatti.

05/05/2023 – Contato telefônico filha Hortência, elaboração relatório para CRAS Leste.

08/05/2023 – Elaboração relatório para setor de habitação, atendimento as filhas de Hortência, levantamento do quantitativo mensal.

09/05/2023 – Elaboração relatório mensal, evolução de prontuário, reunião de assembleia conselho do idoso, discussão de caso educadora Jaqueline.

10/05/2023 – Discussão de caso com educadora e coordenação, reunião pré conferencia municipal.

11/05/2023 – Visita domiciliar Dirce, Miguel, Marinete, Maria José, Olga, Marcilio, Marcos Antônio. Contato telefônico com os filhos de Clarino e com assistente social habitação.



# Centro Comunitário Badí

12/05/2023 – Atendimento Hortência no BADI, evoluções.

15/05/2023 – Evoluções, contato telefônico habitação, acompanhamento Hortência no CAPS e UPA.

16/05/2023 – Contato telefônico filhas Hortência, Maria Aparecida filha Alice e tentativa Evilasio. Visita domiciliar Aparecido, Benedito, Hortência.

17/05/2023 – Reunião conselho do idoso, visita domiciliar Maria Isabel, Olga, Izabela, Esmeralda.

18/05/2023 – Visita domiciliar Eva, Nilze, Lucia Helena, Aparecida Oliveira, Vilma.

19/04/2023 – Evoluções.

22/05/2023 – Visita domiciliar Ginaldo, Marcos, Marinete.

23/05/2023 – Contato telefônico neta Ginaldo, visita domiciliar Ivone, discussão de caso coordenação.

24/05/2023 – Contato telefônico neta Ginaldo, evoluções, elaboração de relatório.

25/05/2023 – Visita domiciliar Oswaldo, Nelson.

26/05/2023 – Evoluções, discussão de caso com CRAS e CREAS (Ginaldo).

29/05/2023 – Contato telefônico neta Ginaldo, evolução.

30/05/2023 – Grupo pré conferencia idosos referenciados no CRAS Planalto, acompanhei passeio shopping.

31/05/2023 – Reunião com coordenação CAPS II, visita domiciliar Izabela, articulação habitação.

## **Psicóloga:**

01/05/2023 – Feriado.

03/05/2023 – Reunião para discussão de caso (CRAS Norte), Acolhimento para o idoso Valdecy.

05/05/2023 – Elaboração do relatório de José Genival, Contato telefônico para CAPS AD, Relatório Idalina para MP, Reunião CREAS.

08/05/2023 – Evolução de prontuários, Elaboração do relatório Idalina para CRAS, Atendimento Psicossocial familiar (Filhas Hortência), relatório mensal.

10/05/2023 – Discussão de caso com a coordenação sobre a Maria Basílio, Relatório mensal (finalização), 05 visitas, Evolução de prontuários.

12/05/2023 – Abertura de 03 prontuários físicos, Discussão de caso com o educador Daniel, Articulação com CRAS Leste para agendar discussão caso Ana Delgado, Articulação com CAPS AD caso José Genival, Articulação com Claudia (CREAS) caso José Genival, Evolução de prontuários, Atendimento Psicossocial Hortência.



# Centro Comunitário Badí

15/05/2023 – Evolução de prontuário, discussão de caso com a educadora Lorena, Reunião CRAS Leste (discutir caso Ana Delgado), 06 Visitas, Discussão de caso com a educadora Bruna.

17/05/2023 – Acolhimentos: Benedito Pedro e Leopoldina, Articulação Zoonose sobre caso Benedito, discussão de caso com a coordenação, Articulação com Santa Casa sobre caso Doraci, Visitas domiciliares.

19/05/2023 – Evolução de prontuários, Contatos telefônico com Marcia (Leopoldina) discussão de caso com a educadora Bruna.

22/05/2023 – Discussão de caso o educador Daniel, acolhimento Valentina, 05 visitas domiciliares, contatos telefônicos e evolução de prontuário.

24/05/2023 – Discussão de caso com a educadora Jaqueline, Visita Nairce, Articulação com Santa Casa, Articulação com CREAS, Reunião de Rede CRAS Norte, evolução de prontuários.

26/05/2023 – 07 Visitas domiciliares, Evolução de prontuários.

29/05/2023 – Relatório mensal, Articulação com Patrícia (CRAS Norte) sobre alguns casos, discussão de casos com a coordenação, Articulação com Simoni (CREAS) para falar caso Dona Yvonne.

### 3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

Rotinas Técnicas: Coordenadora – Fernanda Barbosa Groenitz	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>● Elaboração de relatórios técnicos/projetos/documento</li><li>● Visita domiciliar</li><li>● Visita domiciliar sem sucesso</li><li>● Contato telefônico com os usuários</li><li>● Reuniões com os CRAS</li><li>● Reuniões com ambas as equipes para discussão de casos</li><li>● Contatos realizados com a rede/CRAS/CREAS/Vigilância Socioassistencial/outros através de e-mails e contatos telefônicos</li><li>• Inclusão de novos usuários ao Gesuas</li></ul>	10 06 0 26 02 17 32
Observações: Neste mês foram realizadas discussões junto com o CREAS a respeito da inclusão de usuários que necessitavam urgente de ação de ILPI (José Genival, <b>Ginaldo</b> )	

Rotinas Técnicas: Assistente Social – Letícia da Silva Dragoni	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>● Acolhimento Inicial</li><li>● Atendimento com visita técnica</li><li>● Contatos realizados com a rede CRAS/CREAS/UBS/UPA/Guarda Municipal /Secretaria de Assistência Social /Secretaria de Saúde e outros através de e-mails e contatos telefônicos.</li><li>● Atendimento Psicossocial</li><li>● Elaboração de relatórios técnicos</li></ul>	05 50 11 02 04



# Centro Comunitário Badí

● Evolução em prontuários	55
● Reunião de Intervenção Familiar	01
● Participação reunião CRAS e Monitoramento Vigilância Socioassistencial	01
● Discussão de Caso com Educadores	07
● Busca Ativa	0
● Reunião de Discussão de Casos Equipe X Coordenação	03
● Discussão de casos equipe técnica:	0

## Rotinas Técnicas: Psicólogo - Maria José

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizações de informações de usuários (evolução de prontuários, Aberturas de prontuários)</li> <li>• Atendimentos e visitas técnicas a usuários</li> <li>• Articulações com a rede socioassistencial (entrega de relatórios; discussão de casos para além de reuniões; contatos telefônicos efetivos);</li> <li>• Discussão de casos equipe técnica:</li> <li>• Acolhidas no domicílio (primeiro contato);</li> <li>• Intervenção Familiar (reunião com familiares)</li> <li>• Articulação com a rede de saúde (CRAS NORTE)</li> <li>• Contatos realizados com a rede CAPS's, CRAS/CREAS/Secretária de Assistência Social e outros através de e-mails e contatos telefônicos;</li> <li>• Orientação e apoio técnico para familiar e/ou cuidador (demandas significativas)</li> <li>• Discussão de caso com educadores</li> <li>• Reunião de casos com coordenação;</li> <li>• Reunião CRAS NORTE;</li> <li>• Reunião CAPS II;</li> <li>• Reunião CRAS Leste</li> <li>• Atendimento Psicossocial</li> <li>• Elaboração de relatórios técnicos</li> </ul>	<p>31</p> <p>03</p> <p>02</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>03</p> <p>10</p> <p>08</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>08</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p>
<p><b>Observação:</b> Neste mês foram realizadas discussões junto com o CREAS a respeito da inclusão de usuários que necessitavam urgente de ação de ILPI (José Genival), assim como discussão com CAPS II para alinhar o fluxo do serviço.</p>	

## Rotinas Técnicas: Educador Social - Jaqueline Yasmin Oliveira de Jesus

Atribuições	Quantidade
● Planejamento das Atividades	27
● Execução das Atividades	72
● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho	11
● Visitas domiciliares	110
● Evolução em prontuários (Relatar a atividade trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).	27
● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares).	86
<p><b>Justificativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Das 109 visitas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 70 foram executadas atividades educativas e orientações;</li> <li>○ 6 visitas usuários não estavam;</li> <li>○ 33 foram usuários que não estava sobre os meus atendimentos devido ao meu acompanhamento no evento de dia das mães;</li> <li>○ Visitas quinzenais: Aparecido Nilson Soares, Alice de Oliveira e Manoela</li> </ul> </li> </ul>	



# Centro Comunitário Badí

<p>Maria de Souza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ José Eduardo Rodrigues – Estou realizando visitas por ligação devido ao usuário não estar na cidade;</li> <li>○ Internados na Santa Casa: Evilásio Lopes estava e Doraci Aparecida dos Santos está internada na Santa Casa de Mogi Mirim, ambos devido à problemas respiratórios;</li> <li>○ Usuários que foram passados para outros educadores José Eduardo Rodrigues, Laércio de Freitas e Manoela Maria de Souza.</li> <li>○ Acolhimento – Nelson Claudio dos Santos.</li> </ul>	
---	--

<b>Rotinas Técnicas: Educador Social – Lorena de Souza Roman Rege</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planejamento das Atividades</li> <li>● Execução das Atividades</li> <li>● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho</li> <li>● Visitas domiciliares</li> <li>● Evolução em prontuários (Relatar a atividade em que foi trabalhada com o idoso, colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).</li> <li>● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares)</li> </ul>	<p>25</p> <p>54</p> <p>12</p> <p>65</p> <p>25</p>
<p><b>Justificativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Destas 65 visitas, 5 foram visitas sem êxito.</li> <li>● Internado na Santa Casa de Mogi Mirim: Gonçalo Clementino da Silva</li> <li>● Usuários que foram passados para outros educadores: Benedito Pedro Bueno/ Romualdo do Amaral Moreira.</li> <li>● Nesta data, 03/05 participei da reunião - CRAS Norte (discussão de caso).</li> <li>● Nesta data, 08/05 acompanhei Velório de uma “ex” usuária (Paschoalina), pois, a mesma havia vinculo com o Serviço.</li> </ul>	<p>26</p>

<b>Rotinas Técnicas: Educador Social - Daniel Guilherme Meira</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planejamento das Atividades</li> <li>● Execução das Atividades</li> <li>● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho</li> <li>● Visitas domiciliares</li> <li>● Evolução em prontuários (Relatar a atividade, trabalhada com o idoso, colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).</li> <li>● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares).</li> </ul>	<p>23</p> <p>52</p> <p>6</p> <p>80</p> <p>52</p> <p>3</p>
<p><b>Justificativas:</b></p> <p>Das 80 visitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 52 foram realizadas orientações e atividades educativas;</li> <li>- 25 o usuário não se encontrava em sua residência;</li> <li>- 3 foram realizados contato telefônico.</li> </ul>	

<b>Rotinas Técnicas: Educador Social - Karen Schwenck Posi</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planejamento das Atividades</li> <li>● Execução das Atividades</li> <li>● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho</li> <li>● Visitas domiciliares</li> </ul>	<p>25</p> <p>52</p> <p>07</p> <p>70</p>



# Centro Comunitário Badí

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evolução em prontuários (Relatar a atividade que foi trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).</li> <li>● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares).</li> </ul>	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares).</li> </ul>	36
<p><b>Justificativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Das 70 visitas:</li> <li>● 05 foram sem êxito;</li> <li>● Visitas quinzenais para o usuário: Manoel Bueno;</li> <li>● No dia 24/05 o usuário José Genivaldo foi desligado, pois foi institucionalizado;</li> <li>● Dos 36 contatos telefônicos entre eles estão também contato via WhatsApp com os seguintes usuários: Olavo Ceccotte, Maria Ligia D.da Silva, Sonia Aparecida, Isabella G. Alves.</li> <li>● Neste mês foi realizado o “Almoço de Dia das Mães” no Shopping Boulevard, portanto, nas terças- feiras foram realizadas atividades externas.</li> </ul>	

<b>Rotinas Técnicas: Educador Social - Bruna Machado de Mira da Silva</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planejamento das Atividades</li> <li>● Execução das Atividades</li> <li>● atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho</li> <li>● Visitas domiciliares</li> <li>● Evolução em prontuários (Relatar a atividade que foi trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).</li> <li>● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares).</li> </ul>	27
	40
	15
	66
	27
<p><b>Justificativas:</b></p> <p>Das 66 visitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 07 foram sem êxito;</li> <li>● 03/05- Participei da Reunião no CRAS Norte;</li> <li>● 09/05- Atendimento com a filha da usuária Maria Aparecida Basílio no Badi;</li> <li>● 24/05- Participei da Reunião no CRAS Norte (Alzira Gaio);</li> <li>● Visitas quinzenais para os usuários: Alzira Gaio e João Rubem;</li> <li>● Neste mês foi realizado o “Almoço de Dia das Mães” no Shopping Boulevard, portanto, nas terças- feiras foram realizadas atividades externas.</li> </ul>	21

### 3.2 Atividades Desenvolvidas com os Usuários

Foram desenvolvidas atividades educativas e motoras sobre o eixo “Afetividade”, abordando o tema de forma sutil sobre seus relacionamentos afetivos entre o usuário e seus familiares, socialização e pessoal. Tendo como sub-eixo e ação do mês à Saúde Mental e como isso pode influenciar em sua rotina e AVD’s. Realizamos encontro com alguns usuários realizados no shopping Boulevard a fim de trabalhar a autoestima e autonomia sendo uma atividade de inter-regional.

### 3.3 Atividades Desenvolvidas com a Família

Foram realizadas durante todo mês a conscientização com as famílias sobre laços familiares a importância do cuidado com o idoso afim de prevenir o distanciamento familiar e desenvolver também ações de aproximação familiar.

### 3.4 Atividades com a Comunidade



# Centro Comunitário Badí

Sim. Este mês algumas idosas que possuem mobilidade foram passear e almoçar no shopping Boulevard com intuito de desenvolver autonomia, empoderamento e socialização.

## 3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;	Reunião pra trocas de experiências e vivências com familiares e cuidadores	Lista de presença com apresentação do tema e objetivos da reunião	Bimestral	Meta 100% Obteve 100%	Equipe técnica Educador Social
2 - Prevenir confinamento de idosos e ou pessoas com deficiência;	Promover oficinas temáticas e reflexivas individuais ou com seus familiares e cuidadores	Evolução em prontuário frequência de visitas domiciliares.	Semanal	Meta 100% Obteve 100%	Educador Social
3 - Identificar situações de dependência;	Escuta qualificadas orientações e encaminhamentos	PDU evolução em prontuário, encaminhamentos a rede e acompanhamento e encaminhamentos.	Sempre que houver necessidade	Meta 100% Obteve 100%	Equipe técnica
4 - Colaborar com as redes inclusivas no território;	Encaminhamentos contatos telefônicos e e-mails	Evolução e prontuários, acompanhamento de encaminhamentos.	Sempre que houver necessidade	Meta 100% Obteve 12%	Equipe técnica e Coordenador
5 - Prevenir o acolhimento institucional de pessoas com deficiência e ou pessoas idosas com vistas a promover a sua inclusão social;	Oficinas temáticas ou reflexivas de acordo com demanda desenvolvidas com usuários, famílias e cuidadores.	Evolução em instrumental próprio	Semanal	Meta 100% Obteve 100%	Educador Social
6- Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência e pessoas idosas de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;	Oficinas realizadas com o usuário de acordo com o eixo temático.  Oficinas grupais em domicílio de acordo com os eixos temáticos	Frequências de acompanhamento da equipe técnica.	Semanal	100% dos usuários com capacidade cognitiva Obteve 100%	Educador Social
7- Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã;	Atividades de acordo com os eixos temáticos	Frequência de visitas domiciliares.	Semanal	Meta 100% Obteve 100%	Educador Social
8- Incluir usuários e familiares no sistema de proteção social e serviços públicos, conforme necessidades, inclusive pela indicação de acesso a benefícios e programas de transferência de renda;	Encaminhamentos para avaliação o inclusão no CAD UNICO, INSS e outros órgãos de acesso e benefícios	Instrumentais de Encaminhamento	Sempre que houver necessidade	Meta 100% Obteve 12%	Equipe técnica.
9- Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria de qualidade de vida dos usuários;	Atividades com os usuários individualmente de acordo com os eixos	Diário e frequência de visitas domiciliares	Semanal	Meta 100% Obteve 100%	Educador Social
10- Contribuir para a construção de contextos inclusivos;	Oficina que vise trabalhar as potencialidades e o empoderamento do usuário.	Diário e frequência de visitas domiciliares.	Semanal	Meta 80% Obteve 100%	Educador Social
11- Garantir a participação do usuário na gestão do serviço	Assembleia com os usuários	Lista de presença e a ATA	Semestral	Meses de pesquisa acontecem nos meses de Julho e Novembro	Coordenador
12- Garantir a satisfação do público alvo  12.1 Garantir a satisfação dos familiares e cuidadores	Pesquisas de satisfação com os usuários  Pesquisas de satisfação com familiares e cuidadores	1- Questionário com perguntas abertas e fechadas. 2. anexar ao relatório  1- Questionário com perguntas abertas e fechadas. 2. Anexar ao relatório	Semestral Sendo executado nos meses de junho e novembro  Semestral Sendo executado nos meses de junho e novembro	Meses de pesquisa acontecem nos meses de Julho e Novembro	Coordenador

## 3.6. Houve capacitação interno-externa da Equipe de Trabalho?

Não houve

## 3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?

Houve participação da equipe em reuniões nos CRAS de Referência Planalto, Leste e Norte.

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
------	--------------------	---



# Centro Comunitário Badí

02/05/2023	Leticia Dragoni/ Fernanda Groenitz	Reunião CRAS Leste
18/05/2023	Educadores e técnicos	Reunião de equipe
26/05/2023	Leticia Dragoni	Reunião Creas
31/05/2023	Leticia – assistente social Maria José – psicóloga	Reunião CAPS II

Observação: Este mês a equipe realizou duas reuniões junto com o CREAS pois alguns usuários estão sendo atendidos tanto pelo serviço domiciliar quanto pelo CREAS. Ressaltamos também que durante as reuniões também foram discutidos casos junto com a coordenadora Daniela para verificar a possibilidade de inserção na proteção especial.

### 3.8. Como realiza a divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

Site: [www.ccbadi.org.br](http://www.ccbadi.org.br)

## 4. RECURSOS HUMANOS

4.1 EQUIPES DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO				
Nome	Cargo	C. Horária Semanal e Mensal.	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Fernanda Barbosa Groenitz	Coordenadora	40h	NF	Federal
Leticia da Silva Dragoni	Assistente Social	20h	NF	Federal
Maria José Mendonça Rodrigues	Psicóloga	20h	NF	Federal
Lorena de Souza Roman Rege	Educador Social	40h	NF	Federal
Jaqueline Yasmin O de Jesus	Educador Social	40h	NF	Federal
Daniel Guilherme Meira	Educador social	40h	NF	Federal
Karen Schwenck Posi	Educador Social	40h	NF	Federal
Bruna Machado de Mira Silva	Educador Social	40h	NF	Federal
Fátima Aparecida Ribeiro Cesario	Serviços Gerais	40 h	NF	Federal
Daniel Guilherme Meira	Educador social	40h	NF	Federal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 – horas semanal
Maria Luiza Mantovani	Relações Institucionais	30 – horas semanal

### 4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Não

### 4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

**5. INFRAESTRUTURA:** Não houve alteração.

**6. POTENCIALIDADES:** Articulações significativas com os serviços de saúde no que diz respeito ao agendamento de consultas médicas e acesso a usuários em internação na Santa Casa; Articulação



# Centro Comunitário Badí

no CRAS Planalto, Leste e Norte; Retornos positivos dos usuários quanto aos atendimentos realizados pela equipe do serviço; Alguns usuários indicados à outros serviços direcionados para resolução de suas demandas; Boa articulação com o CAPS II.

**7. FRAGILIDADES:** Demandas identificadas de: Discussões familiares, dificuldades no recebimento de benefícios e adoecimento cognitivo; Casos indicados para alta complexidade, o que demandou tempo da equipe; casos que estão referenciados no CREAS e continuam em atendimento do serviço domiciliar que demandaram mais atendimentos mensais; Número significativo de casos com demandas voltadas à atenção da saúde, realizado orientações e articulações necessárias para desenvolvimento dessas demandas; Carro em manutenção, o que dificultou a realização de atendimentos;

## 8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES



### PLANO DE ATIVIDADE MENSAL

EDUCADORA: JAQUELINE YASMIN OLIVEIRA DE JESUS

MÊS: MAIO

<b>Semana</b>  <b>1</b>	<b>Atividade do Eixo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Eixo "Afetividade";</li><li>Leitura e Discussão do Texto "Afetividade na Terceira Idade".</li></ul>	<b>Desenvolvimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>RECURSOS: Texto Impresso, discussão e escuta qualificada.</li><li>OBJETIVO: Conversa ampla sobre suas relacionamento afetivo entre os seus familiares, sociais e amorosos, entender melhor esse contexto dentro do âmbito familiar e como isso influencia na rotina e estado psicológico do idoso.</li></ul>
<b>Semana</b>  <b>2</b>	<b>Atividade Motora / Cognitiva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Atividade na Visita - Cognitiva</li><li>Atividade Permanente - Colorir</li></ul>	<b>Desenvolvimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>RECURSO: Atividade Impressa e Lápis de Cores.</li><li>OBJETIVO: Proporcionar aos usuários em seus momentos livres, algo interativo que eles possam praticar suas habilidades motoras e cognitivas. Influenciando positivamente nos momentos de lazer e melhora no bem-estar psicológico.</li></ul>
<b>Ação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Almoço dia das Mães toda Terça-Feira do Mês – Evento Externo no Shopping Boulevard</li><li>8/5 Lembrancinha dia das Mães</li><li>Ação de Maio – Saúde Mental</li></ul>		

## 09. Lista de atendidos

Em anexo tabela SISC .

## 10. ASSINATURA DOS TÉCNICOS RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

---

**Fernanda Barbosa Groenitz**

Coordenadora do Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.



# Centro Comunitário Badí

---

**Letícia da S. Dragoni**

ASSISTENTE SOCIAL

CRESS N° 62719

---

**Maria José Mendonça Rodrigues**

**PSICÓLOGA**

CRP N° 06/152942

## **11. ASSINATURA DO PRESIDENTE**

---

**Rita de Cássia Muniz**

**PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI**