



Centro Comunitário BADI

Mogi Mirim, 12 de Abril de 2024.

Ofício Nº 102/2024

À Secretária de Assistência Social

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades Março/Termo de Prorrogação Nº 009/2020.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o relatório de atividades referente ao mês de Março de 2024 do **Termo de Prorrogação Nº 009/2020.**

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 12/04/2024 14:55:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Carolina de Macedo

Coordenadora

Serviço de Medida Socioeducativa



Centro Comunitário BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: MARÇO DE 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: Nº 009/2020

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 005/2019

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: JANEIRO/2024 **TÉRMINO:** JANEIRO/2025

2. PÚBLICO ALVO:

Adolescentes de ambos os sexos, de 12 a 18 anos incompletos ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, medidas aplicadas pela justiça da infância e da juventude, conforme previsão legal do Estatuto da Criança e do Adolescente. Os adolescentes e suas famílias serão encaminhados para inclusão ao CAD ÚNICO, mantendo o mesmo atualizado por meio da interlocução com o CRAS de referência e/ou CREAS.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social, Proteção e garantia de direitos conforme ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

2.2 NOME DO SERVIÇO: Serviço de Proteção Social de Média Complexidade a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

2.3 OBJETIVO GERAL: Realizar acompanhamento social a adolescentes, jovens e seus respectivos responsáveis durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e/ ou Prestação de Serviço à Comunidade, contribuindo para a reconstrução de sua identidade de modo a favorecer a elaboração de um projeto de vida onde assumam um papel inclusivo na dinâmica familiar, comunitária e social.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: Atendimento para 32 Adolescentes e Jovens em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) e seus familiares.



Centro Comunitário BADI

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 32

| 2.5.1 – ENTRADA: 03 | | |
|-------------------------------|-----------------------|------------|
| NOME | MEDIDA SOCIOEDUCATIVA | DATA |
| Vitor Hugo Gonçalves dos Reis | Liberdade Assistida | 05/03/2024 |
| Luis Felipe Galdino Zavarizze | Liberdade Assistida | 13/03/2024 |
| Jaison Aparecido de Souza | Liberdade Assistida | 13/03/2024 |

| 2.5.2 – DESLIGAMENTO: 05 | | |
|--------------------------------------|------------------|------------|
| NOME | MOTIVO | DATA |
| Anna Laura Branco Granado | Extinção | 11/03/2024 |
| Brendon Kallel dos Reis Ramos | Apreensão no CDP | 20/03/2024 |
| Weslei Oliveira dos Santos | Extinção | 28/03/2024 |
| Wesley Souza Lanatovitsen Ferreira | Extinção | 15/03/2024 |
| Joaquim dos Santos de Oliveira Bueno | Extinção | 22/03/2024 |

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

| ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL – MARÇO 2024 | |
|---|------------|
| ATRIBUIÇÕES | QUANTIDADE |
| ✓ Abordagem domiciliar para entrega de cesta básica | - |
| ✓ Aplicação de pesquisa de satisfação | - |
| ✓ Articulação com o Judiciário | - |
| ✓ Assembleia com os Adolescentes | - |
| ✓ Atendimento adolescente e responsável | 06 |
| ✓ Atendimento individual ao usuário | 19 |
| ✓ Atendimento familiar | 06 |
| ✓ Atendimento familiar em conjunto com a Coordenadora | 02 |
| ✓ Busca ativa | 01 |
| ✓ Capacitação Técnica | - |
| ✓ Consulta a processos | 06 |
| ✓ Contato com a rede Socioassistencial | - |
| ✓ Contato com o CREAS | - |
| ✓ Contato com o ICA | - |
| ✓ Contato com Escola | - |



Centro Comunitário BADI

| | |
|---|----------------|
| ✓ Contato telefônico com família | 32 |
| ✓ Contato telefônico com usuário | 26 |
| ✓ Correição com o Judiciário | - |
| ✓ Currículo Profissional do adolescente | 01 |
| ✓ Discussão de caso Equipe | 32 |
| ✓ Discussão de caso com coordenadora | 66 |
| ✓ Elaboração de E-mail para o adolescente | - |
| ✓ Elaboração de Ofício | 03 |
| ✓ Elaboração de Relatório de Acompanhamento | 01 |
| ✓ Elaboração de Relatório de Descumprimento | 02 |
| ✓ Elaboração de Relatório Técnico Informativo | 01 |
| ✓ Elaboração de Relatório Técnico Inicial | 03 |
| ✓ Elaboração de Relatório Técnico Conclusivo | - |
| ✓ Elaboração de Relatório Técnico PIA | - |
| ✓ Emissão de documentos | - |
| ✓ Encaminhamentos | - |
| ✓ Entrega de Passe Social | - |
| ✓ Grupo socioeducativo | 01 |
| ✓ Grupo Familiar/Responsável | - |
| ✓ Inspeção Judicial | - |
| ✓ Inscrição no ID Jovem | - |
| ✓ Informação de vagas disponíveis no PAT de Mogi Mirim (através do status do WhatsApp da Instituição) | Diário |
| ✓ Orientação sobre Cadastro Único | Diário |
| ✓ Orientação para busca de emprego | Frequentemente |
| ✓ Orientação para entrevista de trabalho | Frequentemente |
| ✓ Promoção de informação quanto aos eventos culturais/oficinas municipais | Frequentemente |
| ✓ Promoção de informações quanto aos telefones úteis municipais | Diário |
| ✓ Registros em prontuários de atendimentos/ações/intervenções | 132 |
| ✓ Reunião Familiar (grupo com Pais/responsáveis) | - |
| ✓ Reunião equipe técnica e coordenação | 04 |
| ✓ Reunião do CMAS | - |
| ✓ Reunião CMAS – Comissão Permanente de Legislação, Normas e Regulamentação da Assistência Social. | - |
| ✓ Reunião em rede com o CREAS, Conselho Tutelar, Conselhos Municipais, servidores da Política de Saúde e Secretaria de Assistência Social do Município. | - |
| ✓ Reunião no ICA - Instituição de Incentivo à Criança e ao Adolescente para | |



Centro Comunitário BADI

| | |
|---|----|
| cristalização de detalhes da Prestação de Serviço à Comunidade. - | |
| ✓ Visita domiciliar | 01 |

| ROTINAS TÉCNICAS DA PSICÓLOGA – MARÇO DE 2024 | |
|--|------------|
| ATRIBUIÇÕES | QUANTIDADE |
| ✓ Abordagem domiciliar para entrega de cestas básicas | 01 |
| ✓ Aplicação de pesquisa de satisfação | - |
| ✓ Articulação com a Coordenação do CREAS | - |
| ✓ Articulação com o Judiciário | - |
| ✓ Assembleia com os Adolescentes | - |
| ✓ Atendimento adolescente e responsável | 01 |
| ✓ Atendimento ao usuário (telefone/whats) | 04 |
| ✓ Atendimento ao usuário | 26 |
| ✓ Atendimento familiar | 01 |
| ✓ Atendimento com adolescente em conjunto com a psicóloga | 01 |
| ✓ Atendimento familiar em conjunto com a Coordenadora | - |
| ✓ Atendimento individual familiar (telefone/whats) | - |
| ✓ Busca Ativa | - |
| ✓ Capacitação Técnica | - |
| ✓ Consulta a processos | - |
| ✓ Contato telefônico com família | 08 |
| ✓ Contato telefônico com usuário | 29 |
| ✓ Contato telefônico CAPS IJ | - |
| ✓ Contato CREAS | - |
| ✓ Contato ICA | - |
| ✓ Correição com o Judiciário | - |
| ✓ Currículo Profissional do adolescente | - |
| ✓ Discussão de caso Equipe | 32 |
| ✓ Discussão de caso com coordenadora | 55 |
| ✓ Elaboração de Relatório Técnico Inicial | - |
| ✓ Elaboração de Relatório Técnico de Acompanhamento | - |
| ✓ Elaboração de Relatório Técnico Conclusivo | - |
| ✓ Elaboração de Relatório Informativo | - |
| ✓ Elaboração de Relatório Informativo (DESCUMPRIMENTO MSE) | - |
| ✓ Elaboração de Relatório Técnico PIA | - |
| ✓ Encaminhamento – CadÚnico | - |
| ✓ Grupo Familiar/Responsável | - |



Centro Comunitário BADI

| | |
|---|----------------|
| ✓ Grupo Socioeducativo | 01 |
| ✓ Monitoramento | - |
| ✓ Informação de vagas disponíveis no PAT de Mogi Mirim (através do status do WhatsApp da Instituição) | Diário |
| ✓ Inspeção Judicial | - |
| ✓ Ofícios | 02 |
| ✓ Orientação para busca de emprego | Frequentemente |
| ✓ Promoção de informação quanto aos eventos culturais/oficinas municipais | Frequentemente |
| ✓ Promoção de informações quanto aos telefones úteis municipais | Diário |
| ✓ Providência de documentos | - |
| ✓ Registros em prontuários de atendimentos/ações/intervenções | 109 |
| ✓ Reunião equipe técnica e coordenação | 04 |
| ✓ Reunião Familiar (grupo com família e adolescente) | - |
| ✓ Reunião em Rede (CREAS, Conselho Tutelar, CAPS IJ e Escola Coronel Venâncio) | - |
| ✓ Visita domiciliar | 02 |

| ROTINAS TÉCNICAS DA COORDENADORA – FEVEREIRO 2024 | |
|--|-------------------|
| ATRIBUIÇÕES | QUANTIDADE |
| ✓ Articulação com a Casa dos Conselhos | 04 |
| ✓ Articulação com a CEBE | 01 |
| ✓ Articulação com a Escola do Mecânico | 01 |
| ✓ Articulação com o Cartório da 3ª Vara | 03 |
| ✓ Articulação com o CMAS | 01 |
| ✓ Articulação com o CREAS | 01 |
| ✓ Articulação com o Departamento de Parcerias | 05 |
| ✓ Articulação com o Promotor | 03 |
| ✓ Atendimento Familiar | 01 |
| ✓ Atendimento Familiar em Conjunto com a Assistente Social | 02 |
| ✓ Atendimento ao Adolescente em Conjunto com a Psicóloga | 01 |
| ✓ Atendimento Individualizado ao Adolescente | 04 |
| ✓ Busca Ativa com a Assistente Social | 01 |
| ✓ Consulta de Processo E-SAJ | 07 |
| ✓ Correção de Relatórios Diversos e PIA | 10 |
| ✓ Discussão de Caso – Conselho Tutelar | 01 |
| ✓ Discussão de Casos com a Assistente Social | 55 |



Centro Comunitário BADI

| | |
|--|----|
| ✓ Discussão de Casos com a Psicóloga | 55 |
| ✓ Discussão de Caso com o CREAS | 01 |
| ✓ Elaboração de Documentos | 15 |
| ✓ Grupo Socioeducativo | 01 |
| ✓ Reunião Equipe Técnica e Coordenação | 04 |
| ✓ Visitas Domiciliares com a Assistente Social | 01 |
| ✓ Visitas Domiciliares com a Psicóloga | 02 |

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- Atendimento Individual semanal;
- Informação quanto às vagas de trabalho do município;
- Orientação e planejamento financeiro, profissional e familiar de vida;
- Orientação para busca de emprego;
- Orientação quanto à continuidade escolar;
- Orientação sobre DST e métodos contraceptivos;
- Orientações sobre o PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador;
- Promoção de informações quanto aos telefones úteis municipais;
- Realização de aprimoramento do currículo profissional;
- Realização de contatos telefônicos com os adolescentes;

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

- Orientação de corresponsabilidade da Medida Socioeducativa;
- Orientação sobre o Cadastro Único;
- Orientações sobre o PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador;
- Promoção de informações quanto aos telefones úteis municipais;
- Realizadas visitas domiciliares;
- Realizados atendimentos com adolescentes e seus respectivos familiares e/ou responsáveis;
- Realizados atendimentos familiares em modalidade presencial e remoto;
- Realizados contatos familiares;

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

- Articulação com o Judiciário;
- Contato telefônico com o ICA;



Centro Comunitário BADI

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Convém salientar que, embora nosso Termo de Colaboração contemple atendimento para 32 adolescentes, neste mês atendemos 32 assistidos encaminhados pelo poder Judiciário.

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ATIVIDADES | INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO | PERIODICIDADE | INDICADORES QUANTITATIVOS | PROFISSIONAL RESPONSÁVEL |
|---|---|--|---|--|---------------------------------------|
| 1 - Realizar acompanhamento social a adolescentes durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade e sua inserção em outros serviços e programas socioassistenciais e de políticas públicas setoriais; | Atendimento Individualizado. | Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês. | Semanal. | 100% de Atendimento. Justificativa: 1- Fechamos o mês dentro da meta compactuada. | Técnicos de Referência. |
| | Visitas Domiciliares. | Relação das Visitas Domiciliares que foram realizadas no respectivo mês. | Quinzenal. | 6,25% de Visitas Domiciliares Realizadas. No decorrer do mês foram realizadas 02 Visitas Domiciliares e 01 Busca Ativa. | Técnicos de Referência e Coordenação. |
| | Realizar roda de conversas com os adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto. De acordo com as demandas trazidas pelos adolescentes. | Lista de Presença. | Bimestral. Sendo executado nos meses de Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro e Dezembro. | 6,25% Justificativa: 02 adolescentes compareceram ao Grupo Socioeducativo. | Técnicos de Referência. |
| | Realização de grupos com as famílias ou responsáveis pelos adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto. | Lista de Presença. | Quadrimestral Sendo executado nos meses Janeiro; Maio; Setembro. | Atividade não corresponde ao mês em questão. | Técnicos de Referência. |
| | Acompanhar o adolescente que teve a MSE de PSC aplicada a rede para o cumprimento da medida. | Relatório Mensal. | Mensal. | Meta 100% dos adolescentes que foram encaminhados. | Técnicos de Referência. |
| 2 - Criar condições para a construção/ reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática de ato infracional; | Atendimento Individualizado. | Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês. | Semanal. | 100% de Atendimento. Justificativa: 1- Fechamos o mês dentro da meta compactuada. | Técnicos de Referência. |
| | Realização de grupos com adolescente em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto com o objetivo da redução da reincidência da prática do ato infracional. | Lista de Presença. | Bimestral. Sendo executado nos meses de Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro e Dezembro. | 6,25% Justificativa: 02 adolescentes compareceram ao Grupo Socioeducativo. | Técnicos de Referência. |



Centro Comunitário BADI

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------------------|
| | Realização de grupos com as famílias ou responsáveis pelos adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto. | Lista de Presença. | Quadrimestral Sendo executado nos meses Janeiro; Maio; Setembro. | Atividade não corresponde ao mês em questão. | Técnicos de Referência. |
| 3 - Estabelecer com o adolescente a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvido e normas que regulem o período de cumprimento da medida socioeducativa; (PIA); | Construção do PIA – Plano Individual de Atendimento. | Relatório de Atividades. | Sempre que ocorrer novas entradas. | 100% de Construção do PIA. Não houve elaboração de PIA no mês de Março. | Técnicos de Referência. |
| | Revisão do Pia. | | Trimestral. Sendo executado nos meses de Março; Junho; Setembro e Dezembro. | No mês de Março, foram elaborados: 03 Relatórios Inicial; 01 Relatório de Acompanhamento; 02 Relatórios de Descumprimento e 01 Relatório Informativo. | Técnicos de Referência. |
| 4 - Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias; | Atendimento Individualizado. | Listagem dos atendimentos que foram realizados no respectivo mês. | Semanal. | 100% de Atendimento. Justificativa: 1- Fechamos o mês dentro da meta compactuada. | Técnicos de Referência. |
| 5 - Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências; | Atendimento Individualizado. | Listagem dos atendimentos que foram realizados no respectivo mês. | Semanal. | 100% de Atendimento. Justificativa: 1- Fechamos o mês dentro da meta compactuada.. | Técnicos de Referência. |
| 6 - Fortalecer a convivência familiar e comunitária; | Realizar grupos com os adolescentes que se encontram em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto e com seus familiares ou responsáveis, com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares e comunitários. | Lista de presença | Semestral. Sendo executado nos Junho e Dezembro. | 6,25% Justificativa: 02 adolescentes compareceram ao Grupo Socioeducativo. | Técnicos de Referência e Coordenação. |
| | Orientação, Intervenção e Direcionamento as Famílias ou Responsáveis. | Relatório de Atividades. | Sempre que houver demandas. | 100 % das Intervenções Realizadas. | |
| 7 - Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC; | Assembleia com os usuários. | Lista de participação e Ata da Assembleia. | Semestral Execução realizada nos meses de Junho e Novembro. | Atividade não corresponde ao mês em questão. | Técnico de Referência e Coordenação. |
| 8 - Garantir a | Pesquisa de | Questionário com | Semestral | Atividade não | Técnico de |



Centro Comunitário BADI

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------|
| satisfação do público-alvo. | Satisfação com todos os usuários. | perguntas; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada. | Execução realizada nos meses de Junho e Novembro. | corresponde ao mês em questão. | Referencia e Coordenação. |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------|

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) NÃO HOUVE

| DATA | EQUIPE DE TRABALHO | TEMA | CARGA HORÁRIA |
|------|--------------------|------|---------------|
| - | - | - | - |

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) HOUVE

| DATA | EQUIPE DE TRABALHO | REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO | FORMA |
|------------|--------------------------------------|---|------------|
| 05/03/2024 | Rita de Cássia Benedito Psicóloga | Reunião CMDCA | Presencial |
| 12/03/2024 | Rita de Cássia Benedito Psicóloga | Reunião Extraordinária CMDCA (Comissão Eleitoral Conselho Tutelar) | Presencial |

3.8 Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

| NOME | CARGO | C. HORÁRIA SEMANAL | REGIME DE CONTRATAÇÃO | FONTE DE RECURSO |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| Ana Carolina Macedo | Coordenadora | 20 Horas | NF | Municipal |
| Bruna Machado de Mira Silva | Assistente Social | 20 Horas | NF | Municipal |
| Rita de Cássia Benedito | Psicóloga | 20 Horas | NF | Municipal |
| Lorena Rivera de Ferreira | Aux. Administrativo | 20 Horas | CLT | Municipal |

4.2 VOLUNTARIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

| NOME | FUNÇÃO | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|-------------------|----------------|-----------------------|
| Ana Paula Pereira | Administrativo | 05 Horas |

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.



Centro Comunitário BADI

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Não.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

- ✓ A Instituição sempre procura proporcionar um ambiente acolhedor e agradável ao adolescente e sua família, com vistas a fortalecimento de vínculos e pertencimento ao território. Além disso, a equipe conta uma boa infraestrutura tecnológica, no qual facilita uma boa comunicação com os adolescentes e seus familiares;
- ✓ Fácil acesso e suporte do Poder Judiciário, chefe do cartório e Promotor;
- ✓ Facilidade na comunicação e articulação com a Rede Socioassistencial Municipal, Educação e Saúde;
- ✓ Promoção de oficinas e cursos gratuitos ofertados pelo município de Mogi Mirim-SP;
- ✓ Propiciamos o aprimoramento do currículo profissional e documentação civil;
- ✓ Proximidade e vínculo com os familiares que acontecem através dos meios de comunicação e visitas domiciliares;
- ✓ Viabilizado as vagas de emprego municipais, bem como orientação para a entrevista e planejamento financeiro;
- ✓ Início do Curso Profissionalizante de Barbearia ofertado pelo Centro Comunitário Badi.

7. FRAGILIDADES:

- ✓ No último mês houve um declínio considerável em relação à frequência dos adolescentes aos atendimentos previamente agendados;
- ✓ Baixa adesão nos grupos individuais de adolescentes e grupo com os familiares, por desinteresse sobre os temas discutidos, além de relatar que não gostam de trabalhos coletivos. Assim, notamos que nos atendimentos individuais há mais produtividade;
- ✓ Dificuldade de inserção ao mercado de trabalho;
- ✓ Observa-se que alguns familiares não compreendem a complexidade que envolve uma Medida Socioeducativa. Dessa forma, nota-se que há pouca participação nas atividades propostas pela equipe e a falta da corresponsabilidade com a medida;
- ✓ As famílias são orientadas constantemente para a inclusão/atualização no Cadastro Único, mas muitas ainda não foram inscritas e/ou atualizadas;
- ✓ Dificuldade de compreensão dos familiares sobre a importância da emissão e conservação da documentação civil;



Centro Comunitário BADI

- ✓ Há familiares que devido à jornada de trabalho em horário comercial, não comparecem ao BADI, porém mantém contato regularmente com a equipe técnica de forma remota, possibilitando o fortalecimento de vínculos entre as partes;
- ✓ Dificuldade de adesão dos adolescentes na Medida Socioeducativa de Prestação de Serviço a Comunidade, os quais não compreendem as responsabilidades que perpassam tal medida. Salientamos que orientamos cotidianamente os adolescentes e o núcleo familiar, bem como articulamos com as Instituições que os recebem.
- ✓ Falta de interesse e evasão no âmbito escolar, assim como nos cursos profissionalizantes ofertados.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

Cronograma Mensal das Atividades que foram desenvolvidas pela Equipe Técnica.

| ATIVIDADES | MÊS: MARÇO |
|---|------------|
| ✓ Busca Ativa | X |
| ✓ Acolhimento/Escuta | X |
| ✓ Estudo da Família | X |
| ✓ Diagnóstico Socioeconômico | - |
| ✓ Atendimento Individualizado | X |
| ✓ Atendimento em grupo | X |
| ✓ Visita domiciliar | X |
| ✓ Reunião de equipe | X |
| ✓ Referência e Contra referência | - |
| ✓ Articulação Interinstitucional com os órgãos do SGD | X |
| ✓ Produção de Orientações Técnica e Materiais Informativos | X |
| ✓ Encaminhamento à rede o adolescente em cumprimento em PSC | X |
| ✓ Orientação e Encaminhamentos | X |
| ✓ Construção do PIA | - |
| ✓ Orientação Sociofamiliar | X |
| ✓ Articulação em rede | X |
| ✓ Elaboração de relatórios e Prontuários | X |
| ✓ Monitoramento e Avaliação do serviço | - |

9. CARDÁPIO:

| | |
|--|---|
| LANCHE SERVIDO NO GRUPO REALIZADO DIA 07/03/2024 | PÃO FRANCÊS MORTADELA BOLO PULMAN REFRIGERANTE |
|--|---|



Centro Comunitário BADI

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

As documentações relacionadas ao item encontram-se presente no **Arquivo 3º**.

Lista mensal dos usuários atendidos; Mapeamento das ações desenvolvidas no mês; Lista de frequência de comparecimento para atendimento individual; Relação das visitas domiciliares; Relação das buscas ativas e Lista de Presença no Grupo.

11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Documento assinado digitalmente
gov.br BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
Data: 12/04/2024 15:40:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 66.631

Documento assinado digitalmente
gov.br RITA DE CÁSSIA BENEDITO
Data: 12/04/2024 15:48:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RITA DE CÁSSIA BENEDITO
PSICÓLOGA
CRP: 06/92534

12. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 12/04/2024 14:55:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO
COORDENADORA
SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

Mogi Mirim, 12 de Abril de 2024.

LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS

| | |
|-----------------------------|--|
| MÊS: | MARÇO / 2024 |
| OSC: | CENTRO COMUNITÁRIO BADI |
| SERVIÇO: | SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL: | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA E RITA DE CASSIA BENEDITO |

| Nº | Nome | Bairro de Procedência | Data Nascimento | Sexo | NIS | Situação de Risco do Usuário (1) | Proventos do Usuário se for o caso (2) | Benefícios - Núcleo Familiar (3) | Grau de Dependência (apenas ILPI) | Data de Entrada no Serviço | Procedência (4) | Data de Saida do Serviço | Motivo (5) |
|----|---|------------------------|-----------------|------|-------------|----------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|
| 1 | ADIEL BORATO FELIPE | MARTIM FRANCISCO | 7/3/2004 | M | AGUARDANDO | 10 | | 1 | | 2/22/2023 | V.I.J | | |
| 2 | ADRIAN BEBEM DE SOUZA | SANTA LUZIA | 2/14/2006 | M | 23646981039 | 10 | | | | 6/22/2021 | V.I.J. | | |
| 3 | ANNA LAURA BRANCO GRANADO | JD DO LAGO | 5/4/2005 | F | 21262304301 | 10 | | | | 4/14/2023 | V.I.J. | 3/11/2024 | EXTINÇÃO |
| 4 | ANDERSON FEITOSA DA SILVA | PARQUE DAS LARANJEIRAS | 3/16/2004 | M | 21236555734 | 10 | | | | 4/10/2023 | V.I.J. | | |
| 5 | BRENDON KALLEL DOS REIS RAMOS | VILA DIAS | 3/10/2005 | M | NAO TEM | 10 | | | | 9/13/2023 | V.I.J. | 3/20/2024 | APREENSAO NO CDP |
| 6 | CAUÁ MAGALHÃES PEREIRA | MIRANTE | 1/12/2006 | M | 16488771729 | 10 | | | | 10/19/2022 | V.I.J. | | |
| 7 | CRISTIAN DA SILVA PRADO | VILA DIAS | 1/21/2006 | M | 23708085309 | 10 | | | | 4/5/2023 | V.I.J. | | |
| 8 | DARLAN FELIPE ROSA DE OLIVEIRA | JD. FLORESTA | 10/10/2005 | M | 21257972660 | 10 | | | | 8/9/2023 | V.I.J. | | |
| 9 | DIOGO RAFAEL FERNANDES TORQUATO | VILA DIAS | 5/23/2006 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 5/3/2023 | V.I.J. | | |
| 10 | EDUARDA DOS REIS PEDRO SIMPLICIO | SANTA LUZIA | 2/16/2005 | F | 21205005422 | 10 | | 1 | | 1/25/2023 | V.I.J. | | |
| 11 | ELUAN OLIVEIRA DA SILVA | PARQUE DAS LARANJEIRAS | 3/4/2008 | M | 21245554966 | 10 | | | | 1/11/2023 | V.I.J. | | |
| 12 | EVERTON DIOGO VALIM CAETANO | MOGI MIRIM II | 8/27/2003 | M | 5947918986 | 10 | | | | 7/26/2023 | V.I.J. | | |
| 13 | FELIPE HENRIQUE DE CAMPOS | MOGI MIRIM II | 8/10/2004 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 8/16/2023 | V.I.J. | | |
| 14 | FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS | PARQUE DAS LARANJEIRAS | 11/23/2006 | F | 16317059870 | 10 | | | | 12/8/2021 | V.I.J. | | |
| 15 | JAISON APARECIDO DE SOUZA | LINDA CHAIB | 5/5/2024 | M | 16309438574 | 10 | | 1 | | 3/13/2024 | V.I.J. | | |
| 16 | JOAQUIM DOS SANTOS DE OLIVEIRA BUENO | JD. FLORESTA | 1/5/2008 | M | 22006811990 | 10 | | 1 | | 12/21/2022 | V.I.J. | 3/22/2024 | EXTINÇÃO |
| 17 | JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR | PARQUE DAS LARANJEIRAS | 1/24/2007 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 1/11/2023 | V.I.J. | | |
| 18 | JOÃO PEDRO DE FARIA | PARQUE DAS LARANJEIRAS | 8/19/2008 | M | 16331611355 | 10 | | | | 2/22/2024 | V.I.J. | | |
| 19 | JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO | SANTA LUZIA | 1/1/2006 | M | 16309281322 | 10 | | | | 11/30/2022 | V.I.J. | | |
| 20 | JOEL GUILHERME DUARTE DANTAS DE ALMEIDA | JARDIM DO LAGO | 11/16/2006 | M | 16312261604 | 10 | | 1 | | 9/13/2023 | V.I.J. | | |
| 21 | KAUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA | MARTIM FRANCISCO | 9/18/2006 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 10/11/2023 | V.I.J. | | |
| 22 | LUCAS ROCHA TAVEIRA | LINDA CHAIB | 4/4/2003 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 2/1/2023 | V.I.J. | | |
| 23 | LUIS FELIPE GALDINO ZAVARIZZE | VILA SÃO JOSÉ | 5/5/2003 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 3/13/2024 | V.I.J. | | |
| 24 | MARIA EDUARDA ALVES RIBEIRO | JARDIM DO LAGO | 1/3/2005 | F | 23891000207 | 10 | | | | 8/21/2023 | V.I.J. | | |
| 25 | MICHEL MARQUES LENDIMUTH | VILA SÃO JOSÉ | 9/20/2007 | M | 21423000880 | 10 | | | | 6/28/2023 | V.I.J. | | |
| 26 | PEDRO TOMÁS TERRA NETO | MOGI MIRIM II | 3/8/2006 | M | 16659914065 | 10 | | | | 1/18/2023 | V.I.J. | | |
| 27 | RAFAEL CAMPOS DOS ANJOS | PARQUE DAS LARANJEIRAS | 1/23/2007 | M | 16661846284 | 10 | | | | 3/1/2023 | V.I.J. | | |
| 28 | VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS | LINDA CHAIB | 11/9/2006 | M | 16663862422 | 10 | | | | 3/5/2024 | V.I.J. | | |
| 29 | VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA | SEAHC | 5/9/2006 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 8/16/2023 | V.I.J. | | |
| 30 | WESLEI OLIVEIRA DOS SANTOS | SAUDE | 12/20/2003 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 11/25/2022 | V.I.J. | 3/28/2024 | EXTINÇÃO |
| 31 | WESLEY HENRIQUE GOMES CARDOSO | JARDIM DO LAGO | 10/11/2005 | M | AGUARDANDO | 10 | | | | 7/10/2023 | V.I.J. | | |
| 32 | WESLEY SOUZA LANATOVITSEN FERREIRA | VILA DIAS | 5/16/2005 | M | 16674093654 | 10 | | 1 | | 11/23/2022 | V.I.J. | 3/15/2024 | EXTINÇÃO |

- Legendas:**
- | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|
| (1) 1- Situação de Rua | (2) 1- Aposentado (\$) | (3) 1- Auxílio Brasil | (4) 1- CREAS | (5) Especificar |
| 2- Vínculos Familiares Rompidos | 2- Pensionista (\$) | 2- Renda Cidadã | 2- Vara da Infância e Juventude | |
| 3- Vínculos Familiares Fragilizados | 3- BPC - Deficiente | 3- Ação Jovem | | |
| 4- Situação de Violência Física | 4- BPC - Idoso | 4- Amigo do idoso | | |
| 5- Situação de Violência Psicológica | 5- Outros: especificar (\$) | 5- Outros: Especificar (\$) | | |
| 6- Situação de Violência Sexual | 6- Nenhum | | | |
| 7- Situação de Violência Patrimonial | | | | |
| 8- Negligência/Abandono | | | | |
| 9- Outros: Especificar | | | | |
| 10 - Medidas Socioeducativas | | | | |

| MAPA PSICOSSOCIAL DE AÇÕES INDIVIDUAIS - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL À ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MÊS DE |
|--|----------------|-----------|----------|-----------|-----------------|----------------------|----------|----------|------------|----------------|----------|----|----------|----------|-----|----------|-----|----------|----------|-------------|
| REFERÊNCIA: MARÇO/ 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOME | AÇÕES TÉCNICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | AIA | CTFA | AF | CTF | ENCAMINHAMENTOS | ENTREGA CESTA BÁSICA | VD | BA | DOCUMENTOS | CONTATO ESCOLA | CTF REDE | DC | CP | RTI | PIA | RTA | RTC | RTD | RT INFO | RESPONSÁVEL |
| 1 | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | BRUNA |
| 2 | 2 | 4 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 6 | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 7 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | BRUNA |
| 8 | | 5 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | BRUNA |
| 9 | | 3 | | 3 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | BRUNA |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BRUNA |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 12 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BRUNA |
| 14 | 3 | 2 | | 4 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 15 | 2 | | 1 | 7 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | BRUNA |
| 16 | 1 | | 1 | 4 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | BRUNA |
| 17 | 2 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 18 | 2 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | BRUNA |
| 19 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 20 | | 2 | | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | BRUNA |
| 21 | 4 | | | 6 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | BRUNA |
| 22 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | BRUNA |
| 23 | 3 | 4 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | BRUNA |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 25 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 26 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 27 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 28 | 4 | | 1 | 5 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | BRUNA |
| 29 | 3 | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 30 | 1 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | RITA |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BRUNA |
| 32 | 2 | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | BRUNA |
| TOTAL | 49 | 50 | 8 | 42 | | 1 | 3 | 1 | | | | | 6 | 3 | | 1 | | 2 | 1 | |

SIGLAS: AIA - ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO ADOLESCENTE / CTFA - CONTATO TELEFONICO ADOLESCENTE / AF - ATENDIMENTO FAMILIAR / CTF - CONTATO TELEFONICO FAMILIAR / VD - VISITA DOMICILIAR / BA - BUSCA ATIVA / CTF REDE - CONTATO TELEFONICO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL / DC - DISCUSSÃO DE CASO / CP - CONSULTA PROCESSUAL / RTI - RELATÓRIO INICIAL / PIA - PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO / RTA - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO / RTC - RELATÓRIO CONCLUSIVO / RTD RELATÓRIO DE DESCUMPRIMENTO / RT INFO - RELATÓRIO INFORMATIVO

OBSERVAÇÕES:

Descumprimento de Medida: Eduarda R. Pedro Simplício; Eluan Oliveira da Silva; Felipe H. de Campos e Rafael Campos dos Anjos, Maria Eduarda Alves Ribeiro.

Entrega de Extinção: Wesley Souza Lanatovitsen Ferreira; Joaquim dos Santos de Oliveira Bueno.

Cesta Básica: Fernanda Leticia de Paula Campos.

Matriculado na escola: Fernanda Leticia de Paula Campos, João Lucas dos Anjos Vitor; Cauã Magalhães Pereira; João Pedro de Faria; Vitor Hugo Gonçalves dos Reis; Jaison Aparecido de Souza.

Elaboração de Currículo Profissional: João Pedro de Faria



Centro Comunitário BADI

LISTA DE FREQUENCIA DE COMPARECIMENTO PARA ATENDIMENTO INDIVIDUAL

MÊS DE REFERENCIA: MARÇO DE 2024

| ATENDIMENTO REALIZADO NO DIA | NOME DO ADOLESCENTE | TÉCNICA RESPONSÁVEL |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 01/03/2024 | LUCAS ROCHA TAVEIRA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 01/03/2024 | WESLEY SOUZA LANATOVITSEN FERREIRA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 04/03/2024 | JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 05/03/2024 | ANDERSON FEITOSA DA SILVA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 05/03/2024 | MICHEL MARQUES LENDIMUTH | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 06/03/2024 | VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 07/03/2024 | EVERTON DIEGO VALIM CAETANO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 07/03/2024 | FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 07/03/2024 | KUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 08/03/2024 | CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 11/03/2024 | ANDERSON FEITOSA DA SILVA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 11/03/2024 | ANNA LAURA BRANCO GRANADO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 11/03/2024 | MICHEL MARQUES LENDIMUTH | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 12/03/2024 | EVERTON DIEGO VALIM CAETANO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 12/03/2024 | FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP

Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: ccbadibadi@gmail.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69

Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

| | | |
|------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| 12/03/2024 | JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 12/03/2024 | KUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 13/03/2024 | JAISON APARECIDO DE SOUZA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 13/03/2024 | LUÍS FELIPE GALDINO ZAVARIZZE | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 14/03/2024 | ADRIAN BEBEM DE SOUZA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 14/03/2024 | JOÃO PEDRO DE FARIA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 15/03/2024 | PEDRO TOMAS TERRA NETO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 15/03/2024 | VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 15/03/2024 | VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 15/03/2024 | WESLEY SOUZA LANATOVITSEN FERREIRA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 18/03/2024 | EVERTON DIEGO VALIM CAETANO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 21/03/2024 | VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 21/03/2024 | JAISON APARECIDO DE SOUZA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 21/03/2024 | KUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 22/03/2024 | ADRIAN BEBEM DE SOUZA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 22/03/2024 | CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 22/03/2024 | FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 22/03/2024 | PEDRO TOMAS TERRA NETO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 22/03/2024 | JOÃO PEDRO DE FARIA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |



Centro Comunitário BADI

| | | |
|------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 22/03/2024 | JOAQUIM DOS SANTOS DE OLIVEIRA BUENO | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 22/03/2024 | LUÍS FELIPE GALDINO ZAVARIZZE | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 22/03/2024 | VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 23/03/2024 | ANDERSON FEITOSA DA SILVA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 26/03/2024 | EVERTON DIEGO VALIM CAETANO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 26/03/2024 | MICHEL MARQUES LENDIMUTH | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 26/03/2024 | PEDRO TOMAS TERRA NETO | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 26/03/2024 | VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 26/03/2024 | KUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 27/03/2024 | JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 28/03/2024 | ANDERSON FEITOSA DA SILVA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 28/03/2024 | WESLEI OLIVEIRA DOS SANTOS | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 28/03/2024 | LUÍS FELIPE GALDINO ZAVARIZZE | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |
| 28/03/2024 | VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |

BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA

ASSISTENTE SOCIAL

CRESS Nº 66.631

Documento assinado digitalmente
gov.br BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
Data: 12/04/2024 15:40:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente

gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 12/04/2024 14:55:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO

COORDENADORA

SERVIÇO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP

Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cbadibadi@gmail.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69

Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004

RITA DE CÁSSIA BENEDITO

PSICÓLOGA

CRP: 06/92534

Documento assinado digitalmente
gov.br RITA DE CASSIA BENEDITO
Data: 12/04/2024 15:48:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Centro Comunitário BADI

**SERVIÇO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE
RELAÇÃO DAS VISITAS DOMICILIARES**

MÊS DE REFERENCIA: MARÇO DE 2024

| DATA DA VISITA | NOME DO ADOLESCENTE | TECNICA RESPONSÁVEL |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| 01/03/2024 | JOEL GUILHERME DUARTE DANTAS DE OLIVEIRA | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |

Documento assinado digitalmente
 BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
Data: 12/04/2024 15:40:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 66.631



Centro Comunitário BADI

SERVIÇO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE RELAÇÃO DAS VISITAS DOMICILIARES

MÊS DE REFERENCIA: MARÇO DE 2024

| DATA DA VISITA | NOME DO ADOLESCENTE | TECNICA RESPONSÁVEL |
|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 27/03/2024 | JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |
| 27/03/2024 | VICTOR HUGO MACHADO OLIVEIRA GERMANIA | RITA DE CÁSSIA BENEDITO |

Documento assinado digitalmente
 RITA DE CÁSSIA BENEDITO
Data: 12/04/2024 15:48:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RITA DE CÁSSIA BENEDITO

PSICÓLOGA

CRP: 06/92534



Centro Comunitário BADI

SERVIÇO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE
RELAÇÃO DA BUSCA ATIVA

MÊS DE REFERENCIA: MARÇO DE 2024

| DATA DA VISITA | NOME DO ADOLESCENTE | TECNICA RESPONSÁVEL |
|----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 28/03/2024 | DIOGO RAFAEL FERNANDES TORQUATO | BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA |

Documento assinado digitalmente
gov.br BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
Data: 12/04/2024 15:40:44-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 66.631



Centro Comunitário BADI

LISTA DE PRESENÇA – GRUPO COM ADOLESCENTE

MÊS DE REFERENCIA: 07 DE MARÇO DE 2024.

| Nº | NOME | ADOLESCENTES PRESENTES |
|----|--|------------------------|
| 01 | ADIEL BORATO FELIPE | |
| 02 | ADRIAN BEBEM DE SOUZA | |
| 03 | ANDERSON FEITOSA DA SILVA | |
| 04 | ANNA LAURA BRANCO GRANADO | |
| 05 | BRENDON KALLEL DOS REIS RAMOS | |
| 06 | CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA | |
| 07 | CRISTIAN DA SILVA PRADO | |
| 08 | DARLAN FELIPE ROSA DE OLIVEIRA | |
| 09 | DIOGO RAFAEL FERNANDES TORQUATO | |
| 10 | EDUARDA DOS REIS PEDRO SIMPLICIO | |
| 11 | ELUAN OLIVEIRA DA SILVA | |
| 12 | EVERTON DIEGO VALIM CAETANO | X |
| 13 | FELIPE HENRIQUE DE CAMPOS | |
| 14 | FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS | |
| 15 | JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR | |
| 16 | JOÃO PEDRO DE FARIA | |
| 17 | JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO | |
| 18 | JOAQUIM DOS SANTOS DE OLIVEIRA BUENO | |
| 19 | JOEL GUILHERME DUARTE SANTAS DE ALMEIDA | |
| 20 | KUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA | X |
| 21 | LUCAS ROCHA TAVEIRA | |
| 22 | MARIA EDUARDA ALVES RIBEIRO | |
| 23 | MICHEL MARQUES LENDIMUTH | |
| 24 | PEDRO TOMAS TERRA NETO | |
| 25 | RAFAEL CAMPOS DOS ANJOS | |
| 26 | VICTOR HUGO MACHADO DE OLIVEIRA GERMANIA | |
| 27 | VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS | |
| 28 | WESLEI OLIVEIRA DOS SANTOS | |
| 29 | WESLEY HENRIQUE GOMES CARDOSO | |
| 30 | WESLEY SOUZA LANATOVITSEN FERREIRA | |

Documento assinado digitalmente



ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 12/04/2024 14:55:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO



Centro Comunitário BADI

COORDENADORA DO SERVIÇO