



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS MARÇO DE 2023

1. IDENTIFICAÇÃO:

1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: **Centro Comunitário Badi**

1.1 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº **021/2022**

1.2 NÚMEROS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº **010651/2021**

2. PÚBLICO ALVO:

2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO: **Assistência Social**

2.2 NOMES DO SERVIÇO: **Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.**

2.3 OBJETIVOS GERAIS

O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

2.4 NÚMEROS DA META CONFORME TERMO: 126

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: **125**

2.5.1 Entrada: 03

2.5.2 Desligamento: 07

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Assistente social:

03/03/2023 – Visita domiciliar Dirce; contato telefônico esposa de Luiz Binotti; articulação GCM; articulação UBS Albejante.

06/03/2023 – Visita domiciliar no Planalto: Cesário, Benedita, Maria do Carmo, Doraci, Antônio, João, Noemy, Ester, Natalino, Evilasio.

07/03/2023 – Evolução de prontuários.

08/03/2023 – Contato telefônico filha de Julia; visita domiciliar Julia; evolução prontuário.

09/03/2023 – Banco de horas.

10/03/2023 - Reunião mensal de discussão de caso CRAS Planalto.

13/03/2023 – Articulação CRAS Leste para agendamento de reunião; discussão de caso com coordenação deste serviço; visita domiciliar Genival; acolhimento Vera; Monitoramento.

14/03/2023 – Visita domiciliar na zona Leste: Ondina, Maria Izabel, Vilma, Joaquim, Aparecida de Oliveira, Benedita, Maria José, Marcos. Visitas sem sucesso Manoel e Marcos Castelo Branco.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

15/03/2023 - Visita domiciliar na zona Leste: Rafael efetuada e Sonia sem sucesso; evolução de prontuários.

16/03/2023 – Evolução de prontuários; atualização de PDU.

17/03/2023 – Reunião de equipe; visita domiciliar: Olavo, Ana Delgado, Dirce, Sebastião, Donizete, Marcílio, Neide.

20/03/2023 – Visitas domiciliares zona leste: Franci, Marinete, Lorival, Nilze; Contato telefônico filha de Julia.

21/03/2023 - Evolução de prontuários. Visitas suspensas devido aos casos de covid 19 na equipe.

22/03/2023 - Evolução de prontuários. Visitas suspensas devido aos casos de covid 19 na equipe.

23/03/2023 – Evolução de prontuários. Visitas suspensas devido aos casos de covid 19 na equipe.

24/03/2023 - Evolução de prontuários. Visitas suspensas devido aos casos de covid 19 na equipe.

27/03/2023 – Visita domiciliar em Martim Francisco: Elza.

28/03/2023 – Articulação com banco de alimentos.

29/03/2023 – Reunião com a coordenação; visita domiciliar Hortência sem sucesso; articulação com Santa Casa.

30/03/2023 – Articulação UPA; articulação habitação.

31/03/2023 - Reunião com a coordenação, reunião com CRAS Leste.

Psicóloga:

01/03/2023 – Visitas domiciliares: Genival, Anésio, Marcia.

02/03/2023 – Visitas domiciliares: Durvalina, Marcia; Articulações com CAPS sobre caso Marcia; Articulação com CRAS Planalto.

03/03/2023 – Contato telefônico para familiar usuário; Elaboração e envio de relatório para CRAS Leste do usuário Genival.

06/03/2023 - 06 Visitas domiciliares psicossocial no Planalto; Discussão de casos com coordenação;

07/03/2023 – Discussão de casos com coordenação; Acompanhamento para uma idosa até a OAB; Articulação com Advogada da idosa Yvone; Elaboração de relatório da usuária Marcia para o CRAS.

08/03/2023 – Finalização e envio de relatórios para CRAS norte; Acompanhamento a idosa Yvone até a Advogada dela; Evolução de prontuários.

09/03/2023 – 05 Visitas domiciliares; Acolhimento; Discussão de caso com coordenação CRAS norte; Evolução de prontuários.

10/03/2023 – Elaboração de relatório para Ministério Público da idosa Yvone; Ida até o MP para protocolar relatório; Reunião de equipe no CRAS Norte.

13/03/2023 – Evolução de prontuários; Organização de prontuários; Impressão de PDU; Abertura de prontuário.

14/03/2023 - Atendimento no Badi (Vera Binotti); Discussão de caso com Patrícia – CRAS NORTE; Evolução de prontuários.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

15/03/2023 – 04 Visitas domiciliares no Jd. Nazareth c/ Bruna.

16/03/2023 - Visitas domiciliares na região Norte c/ Bruna; Evolução de prontuários.

17/03/2023 - Reunião de equipe para discutir casos do Norte; Atendimento ao advogado (caso Dona Yvone); Visita a Dona Yvone, Elaboração do relatório para MP (Últimos fatos).

20/03/2023 - Evolução de prontuários; Articulação com Patrícia CRAS NORTE (Caso Marcia); Visita domiciliar para Marcia, não estava fizemos **busca ativa**, estava em frente da Igreja; Acompanhamento a Marcia até a Delegacia.

21/03/2023 - Evolução de prontuários; Articulação c/ Patrícia do CRAS – caso Marcia; Acompanhamento à D. Yvonne até a Delegacia para ouvirem ela.

22/03/2023 - Contato telefônico c/ Luísa – Advg D. Yvone p/ articular os últimos acontecimentos; Evolução de prontuários.

23/03/2023 - Evolução de prontuário; Reunião no CRAS NORTE.

24/03/2023 - Evolução de prontuários; Contato telefônico (s/êxito) D. Vera.

27/03/2023 - Discussão de casos (Fer, Bruna, Lorena); Contato telefônico: 02 Vera e Edneia; Visitas Bruna/Lorena: Orlando Manfredini, Antonio Madruga.

28/03/2023 - Atendimento no BADI (Edneia); Visitas: Orlando Manfredini, Antônia Benevides; Margarida (acolhimento), não estava; Edson Lauriano;

29/03/2023 – Articulação com Santa Casa (caso Madruga); Contato telefônico com Sebastião (filho Maria Cícera); Contato telefônico c/ filhas Dona Idalina (sem s/ êxito); Contato telefônico c/ Dona Vera Benotti (s/êxito); Discussão de caso com Fer (caso Dirce).

31/03/2023 - Contatos telefônicos: Teresa e Fátima; Evolução de prontuários; Produção de vídeo para Paula; Contato telefônico para Joelma (nora Anésio); Reunião CRAS Leste

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

Rotinas Técnicas: Coordenadora – Fernanda Barbosa Groenitz	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de relatórios técnicos/projetos/documento • Visita domiciliar • Visita domiciliar sem sucesso • Contato telefônico com os usuários • Reuniões com os CRAS • Reuniões com ambas as equipes para discussão de casos • Contatos realizados com a rede/CRAS/CREAS/Vigilância Socioassistencial/outros através de e-mails e contato telefônicos • Inclusão de novos usuários ao Gesuas <p>Observações:</p>	<p>12</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>18</p> <p>03</p> <p>29</p>

Rotinas Técnicas: Assistente Social – Letícia da Silva Dragoni	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Acolhimento Inicial • Atendimento com visita técnica • Contatos realizados com a rede CRAS/CREAS/UBS/UPA/Guarda Municipal /Secretaria de Assistência Social /Secretaria de Saúde e outros através de e-mails e contatos telefônicos. • Atendimento Psicossocial • Elaboração de relatórios técnicos • Evolução em prontuários • Reunião de Intervenção Familiar • Participação reunião CRAS e Monitoramento Vigilância Socioassistencial • Discussão de Caso com Educadores • Busca Ativa • Reunião de Discussão de Casos Equipe X Coordenação • Discussão de casos equipe técnica: 	<p>02</p> <p>41</p> <p>07</p> <p>07</p> <p>01</p> <p>45</p> <p>0</p> <p>03</p> <p>07</p> <p>03</p> <p>10</p> <p>01</p>

Rotinas Técnicas: Psicólogo - Maria José	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Atualizações de informações de usuários (evolução de prontuários) • Contatos realizados com a rede CRAS/CREAS/UBS/UPA/Guarda Municipal /Secretaria de Assistência Social /CAPs e outros através de e-mails e contatos telefônicos. • Aberturas de prontuários; • atendimentos e visitas técnicas a usuários; • Discussão de casos, equipe técnica; 	<p>42</p> <p>17</p> <p>48</p> <p>05</p> <p>01</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Acolhidas no domicílio (primeiro contato); • Intervenção Familiar (reunião com familiares); • Discussão de caso com educadores; • Busca Ativa; 	02 10 01 01
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar usuária até a OAB; 	01
<ul style="list-style-type: none"> • Ministério Público protocolar relatórios; 	01
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar usuária até a delegacia; 	07
<ul style="list-style-type: none"> • Visita psicossocial; 	04
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de relatórios técnicos; 	10
<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de casos com coordenação; 	
Observação:	

Rotinas Técnicas: Educador Social – Lorena de Souza Roman Rege

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento das Atividades • Execução das Atividades • Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho • Visitas domiciliares • Evolução em prontuários (Relatar a atividade em que foi trabalhada com o idoso, colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). • Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares) 	25 30 10 46 25 8
<p>Justificativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das 46 visitas realizadas, 06 são de usuários que NÃO estão sobre os meus atendimentos, devido à utilização do carro ser utilizado em equipe. • Número de visitas reduzido neste mês, pois, estive de recesso entre os dias 13/03 a 20/03. Devido um dos carros do serviço estar indisponível em manutenção, impossibilitou de realizarmos algumas visitas, priorizando os casos urgentes. • 23/03- Nesta data participei da Reunião do CRAS Norte; • 20/3 à 24/3 – Nesse período não realizamos visitas devido alguns membros da equipe estarem com Covid, portanto, as visitas ficaram suspensas. • Cestas básicas entregues aos usuários; Anésio Moreira, 	



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Gonçalo Clementino, Romualdo do Amaral, Idalina Rosa, Dirce Maria Moreira.	
<ul style="list-style-type: none">• Usuários desligados, na data 23/03; Ângelo Simoso, Oscar Machado, diante as orientações do CRAS Norte.	

Rotinas Técnicas: Educador Social - Jaqueline Yasmin Oliveira de Jesus	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Planejamento das Atividades• Execução das Atividades• Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho• Visitas domiciliares• Evolução em prontuários (Relatar a atividade trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).• Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares).	27 66 13 78 27 37
Justificativa: <ul style="list-style-type: none">• Usuários não encontrados – Benjamin dos Santos Silva e Maria Bárbara da Silva, Benedito Ferreira (7/3), Benedita Aparecida Batista, Lairce Pascuti de Souza (14/3); Natalino Albano (15/3), Benedita Aparecida Batista, Antonio Carlos Manoel, Alceu Campagnoli (13/3), Aparecida Ribeiro de Jesus (28/3);• José Eduardo Rodrigues – Usuário se encontra fora da cidade, foram realizadas várias tentativas de contato, porém, sem êxito;• Hortência Rita dos Passos – Usuária mudou de residência, foi necessário busca ativa para tentar encontrar usuária (ainda em andamento);• Manoela Maria de Souza – Neste mês os atendimentos da usuária haviam sido passados sobre responsabilidade de outro educador e voltou para os meus atendimentos a partir da data 27/8, porém nesta semana não houve disponibilidade do carro;• Nelson Santos Amaral – O usuário foi inserido no serviço devido as intercorrências com a filha de outra usuária que mora na residência se seu Nelson, então houve contato com o usuário antes de ser inserido no serviço;• Cesta Básica - Maria do Carmo da Silva, Natalino Albano, Ester Helena Sales, Oswaldo de Araújo Filho e Adriana da Silva Bilu Araújo, Doraci Aparecida dos Santos;• Alimentos Perecíveis e não Perecíveis - Benedito Ferreira, Maria do Carmo da Silva;• 10/3 - Reunião de Discussão de Caso - Planalto;• 20/3 à 24/3 - Problemas de Saúde.	

Rotinas Técnicas: Educador Social - Josiane Sales Magalhães	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Planejamento das Atividades• Execução das Atividades• Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho• Visitas domiciliares• Evolução em prontuários (Relatar a atividade, trabalhada com o idoso, colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).• Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas	25 29 18 29 29 10



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

domiciliares). Justificativas: Neste mês foram realizadas 23 visitas pois, a educadora foi desligada.	
---	--

Rotinas Técnicas: Educador Social - Karen Schwenck Posi

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Planejamento das AtividadesExecução das AtividadesAtendimentos aos usuários com a equipe de trabalhoVisitas domiciliaresEvolução em prontuários (Relatar a atividade que foi trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares).	24 51 05 65 35 04
Justificativas: <ul style="list-style-type: none">Um dos carros do serviço estava indisponível devido estar em manutenção, o que impossibilitou algumas visitas de serem realizadas, priorizando os casos mais urgentes;Entrega de cestas básicas para os seguintes usuários: Camila de Lurdes Dell Passo Silva; Clarindo Alves; Devis Brandao; Irca Rodrigues Vilamea; Lidia Rodrigues; Marcos Castelo Branco; Maria Aparecida Pinheiro da Silva; Maria Izabel Theodoro; Vera Lucia Rosa Campos.O usuário Benedito Basilio da Costa mudou de endereço e não conseguimos contato telefônico.20/3 à 24/3 – Nesse período não realizamos visitas devido alguns membros da equipe estarem com Covid, portanto, as visitas ficaram suspensas	

Rotinas Técnicas: Educador Social - Bruna Machado de Mira da Silva

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Planejamento das AtividadesExecução das AtividadesAtendimentos aos usuários com a equipe de trabalhoVisitas domiciliaresEvolução em prontuários (Relatar a atividade que foi trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares).	24 22 14 38 39 06
<ul style="list-style-type: none">Número de visitas reduzido neste mês devido maior demanda nos casos: Márcia Zuliani e Yvone D. Raymundo Vasconcellos, o que requer mais tempo e atenção;Um dos carros do serviço estava indisponível devido estar em manutenção, o que impossibilitou algumas visitas de serem realizadas, priorizando os casos mais urgentes;23/03- Nesta data participei da Reunião do CRAS Norte;	
20/3 à 24/3 – Nesse período não realizamos visitas devido alguns membros da equipe estarem com Covid, portanto, as visitas ficaram	

suspensas.	
------------	--

3.2 Atividades Desenvolvidas com os Usuários

Neste mês o serviço buscou fortalecer os vínculos familiares nas atividades, realizou busca ativa e atividades cognitivas de estimulação com intuito de promover a melhoria na qualidade de vida e desenvolver habilidades para a rotina diária. Houve discussão com os idosos sobre o contexto familiar e criado um vínculo para que as demandas fossem atendidas com mais efetividade e abordagem com os familiares sobre melhoras na organização da rotina do usuário, orientação social básica e assim, consequentemente melhora no convívio.

3.3 Atividades Desenvolvidas com a Família

Neste mês o serviço teve como foco o empoderamento da família com os cuidados com os idosos e a importância de cuidar da saúde mental para que o grupo familiar continue fortalecido. Abordagem sucinta com os familiares sobre a organização de rotina dos membros da família para com o idoso e sobre a participação do idoso, o qual é importante a ação do idoso de acordo com a sua individualidade, sendo assim, o idoso tenta participação e atuando como e quando pode.

3.4 Atividades com a Comunidade

Não houve.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;	Reunião para trocas de experiências e vivências com familiares e cuidadores	Lista de presença com apresentação do tema e objetivos da reunião	Bimestral	Meta Educador Social 100% Obteve 99% educadores Psicóloga obteve 72,5% Assistente social obteve 71,8%	Equipe técnica Educador Social
2 - Prevenir confinamento de idosos e ou pessoas com deficiência;	Promover oficinas temáticas e reflexivas individuais ou com seus familiares e cuidadores	Evolução em prontuário frequência de visitas domiciliares.	Semanal	Meta 100% Obteve 99%	Educador Social
3 - Identificar situações de dependência;	Escuta qualificados orientações e encaminhamentos	PDU evolução em prontuário, encaminhamentos a rede e acompanhamento	Sempre que houver necessidade	Meta Educador Social 100% Obteve Psicóloga obteve 72,5%	Equipe técnica

		nto e encaminhamentos.		Assistente social obteve 71,8%	
4 - Colaborar com as redes inclusivas no território;	Encaminhamentos contatos telefônicos e e-mails	Evolução e prontuários, acompanhamento de encaminhamentos.	Sempre que houver necessidade	Meta 100% Obteve 50%	Equipe técnica e Coordenador
5 - Prevenir o acolhimento institucional de pessoas com deficiência e ou pessoas idosas com vistas a promover a sua inclusão social;	Oficinas temáticas ou reflexivas de acordo com a demanda desenvolvidas com usuários, famílias e cuidadores.	Evolução em instrumental próprio	Semanal	Meta 100% Obteve 99%	Educador Social
6- Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência e pessoas idosas de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;	Oficinas realizadas com o usuário de acordo com o eixo temático. Oficinas grupais em domicílio de acordo com os eixos temáticos	Frequências de acompanhamento da equipe técnica.	Semanal	100% dos usuários com capacidade cognitiva Obteve 99%	Educador Social
7- Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã;	Atividades de acordo com os eixos temáticos	Frequência de visitas domiciliares.	Semanal	Meta 100% Obteve 99%	Educador Social

<p>8- Incluir usuários e familiares no sistema de proteção social e serviços públicos, conforme necessidades, inclusive pela indicação de acesso a benefícios e programas de transferência de renda;</p>	<p>Encaminhamentos para avaliação o inclusão no CAD ÚNICO, INSS e outros órgãos de acesso e benefícios</p>	<p>Instrumentais de encaminhamento</p>	<p>Sempre que houver necessidade</p>	<p>Meta 100% Dupla Psicossocial obteve 15%</p>	<p>Equipe técnica.</p>
<p>9- Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria de qualidade de vida dos usuários;</p>	<p>Atividades com os usuários individualmente e de acordo com os eixos</p>	<p>Diário e frequência de visitas domiciliares</p>	<p>Semanal</p>	<p>Meta 100% Obteve 99%</p>	<p>Educador Social</p>
<p>10- Contribuir para a construção de contextos inclusivos;</p>	<p>Oficina que vise trabalhar as potencialidades e o empoderamento do usuário.</p>	<p>Diário e frequência de visitas domiciliares.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Meta 80% Obteve 99%</p>	<p>Educador Social</p>
<p>11- Garantir a participação do usuário na gestão do serviço</p>	<p>Assembleia com os usuários</p>	<p>Lista de presença e a ATA</p>	<p>Semestral</p>	<p>Meses de pesquisa acontecem nos meses de Julho e Novembro</p>	<p>Coordenador</p>
<p>12- Garantir a satisfação do público alvo</p> <p>12.1 Garantir a satisfação dos familiares e cuidadores</p>	<p>Pesquisas de satisfação com os usuários</p> <p>Pesquisas de satisfação com familiares e cuidadores</p>	<p>1- Questionário com perguntas abertas e fechadas. 2. Anexar ao relatório</p> <p>1- Questionário com perguntas abertas e fechadas. 2. Anexar ao relatório</p>	<p>Semestral Sendo executado nos meses de junho e novembro</p> <p>Semestral Sendo executado nos meses de junho e novembro</p>	<p>Meses de pesquisa acontecem nos meses de Julho e Novembro</p>	<p>Coordenador</p>



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

3.6. Houve capacitação interno-externa da Equipe de Trabalho?

Não houve

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?

Houve participação da equipe em reuniões nos CRAS de Referência Planalto, Leste e Norte. Casos que foram discutidos no CRAS Leste: José Genival, Clarino, Marli, Antonio Madruga, CRAS Planalto: Hortênsia, Maria Barbara, Ursulina, Aparecido Nilson, Antonio Manoel, Elza. CRAS Norte: Ângelo, Marcia, Oscar Machado, Luís Binotti, Elisabeth, Maria Cícera, Alzira e Dirce.

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
06/03/2023	Todos da equipe de trabalho	Reunião de equipe Objetivo promover levantamento das demandas e necessidades de intervenção assim como identificar questões ainda pendentes nos núcleos familiares
10/03/2023	Assistente social - Letícia Psicóloga - Maria José Educadora - Jaqueline	CRAS PLANALTO Reunião de equipe Objetivo promover levantamento das demandas e necessidades de intervenção assim como identificar questões ainda pendentes nos núcleos familiares.
13/03/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE EDUCADORES Objetivo promover levantamento das demandas e necessidades de intervenção assim como identificar questões ainda pendentes nos núcleos familiares
13/03/2023	Fernanda Barbosa Groenitz Leticia Dragoni	Monitoramento SAS
21/03/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	Discussão de caso seu Clarino Alves e José Genival CRAS LESTE
23/03/2023	Psicóloga - Maria José Educadoras - Lorena/Bruna	CRAS NORTE
23/03/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	Discussão de caso Leste Marli Lucélia e Clarino Alves Objetivo: Estabelecer quais providencias devem ser tomadas para auxiliar os usuários em questão.
31/03/2023	Assistente social - Letícia psicóloga - Maria José Educadora - Karen	CRAS LESTE

Observação:

3.8. Como realiza a divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública

		<h2 style="margin: 0;">PLANO DE ATIVIDADE MENSAL</h2>
EDUCADORA: _____		MÊS: <u>MARÇO</u>
Semana <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">1</div>	Atividade do Eixo <ul style="list-style-type: none"> Eixo "A importância dos laços familiares e os vínculos na terceira idade"; Leitura e Discussão do Texto "A importância das relações familiares e sociais para a pessoa idosa." 	Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none"> RECURSOS: Texto Impresso, discussão e escuta qualificada. OBJETIVO: Conversa ampla sobre o relacionamento com os familiares, entender melhor esse contexto através da escuta qualificada e orientar sobre demonstrar melhor os seus sentimentos, à prática do perdão e apresentar os benefícios que essa melhora no convívio pode influenciar em sua rotina.
Semana <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">2</div>	Atividade Motora / Cognitiva <ul style="list-style-type: none"> Atividade na Visita - Cognitiva Atividade Permanente - Colorir 	Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none"> RECURSO: Atividade Impressa e Lápis de Cores. OBJETIVO: Proporcionar aos usuários em seus momentos livres, algo interativo que eles possam praticar suas habilidades motoras e cognitivas. Influenciando positivamente nos momentos de lazer e melhora no bem-estar psicológico.
Ação: <ul style="list-style-type: none"> <i>Dia Internacional da Mulher</i> <i>Saúde da Mulher e Prevenção</i> 		

de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

Semana <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">3</div>	Atividade Família / Cuidador <ul style="list-style-type: none"> Eixo "A importância dos laços familiares e os vínculos na terceira idade"; Leitura e Discussão do Texto "A importância das relações familiares e sociais para a pessoa idosa." 	Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none"> RECURSOS: Texto Impresso, discussão e escuta qualificada. OBJETIVO: Conversa ampla sobre o relacionamento com os familiares, entender melhor esse contexto através da escuta qualificada e orientar sobre demonstrar melhor os seus sentimentos, à prática do perdão e apresentar os benefícios que essa melhora no convívio pode influenciar em sua rotina.
Semana <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">4</div>	Atividade Motora / Cognitiva <ul style="list-style-type: none"> Atividade na Visita - Cognitiva Atividade Permanente - Colorir 	Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none"> RECURSO: Atividade Impressa e Lápis de Cores. OBJETIVO: Proporcionar aos usuários em seus momentos livres, algo interativo que eles possam praticar suas habilidades motoras e cognitivas. Influenciando positivamente nos momentos de lazer e melhora no bem-estar psicológico.
Observações:		
Meta:		
Conclusão:		

	Atividade do eixo	Desenvolvimento
--	-------------------	-----------------

Semana 01	A mulher mais important e para mim é...	Compreender a construção da identidade feminina mais importante para o usuário e o quanto essa figura feminina é importante para ele (a).
Semana 02	Atividade motora/cognitiva	Desenvolvimento
	Jogo da memória	O jogo da memória aperfeiçoa a capacidade de compreensão, pois são estimuladas as áreas do cérebro que costumam atrofiar com o passar do tempo, proporcionando ao idoso mais segurança e tranquilidade para executar suas atividades diárias, se torna indispensável para estimular o cérebro e oferecer uma melhor qualidade de vida às pessoas da terceira idade.
Semana 03	Atividade familiar/cuidador	Desenvolvimento
	Respeite sua rotina	Conforme envelhecemos, criar hábitos é algo natural. Por isso, se o idoso está acostumado e gosta de acordar cedo, almoçar em determinado horário ou realizar uma atividade específica, não tente impor mudanças de uma hora para a outra. Se for uma mudança realmente necessária, procure fazer com cuidado e aos poucos.
Semana 04	Atividade motora/cognitiva	Desenvolvimento
	“Como falar algo que eu não vivi”	Possibilitar reflexões sobre fatos importante acontecidos na vida do idoso e diferentes formas de lidar com ela.
Ações: Desenvolver atividades relacionadas ao bem estar pessoal, familiar e social promovendo uma roda de conversa com os usuários e sua família.		
Observações: Diante a situação de conflitos familiares e ao isolamento desenvolver atividades direcionadas para os eixos em relação pessoal, familiar e social.		
Meta: MELHORAR AS RELAÇÕES SOCIAIS, FAMILIARES E EMPODERAR O USUARIO COM A QUALIDADES DE VIDA E A MELHORIA DO ESPAÇO FAMILIAR		
Conclusão:		

Site: www.ccbadi.org.br

4. RECURSOS HUMANOS

4.1 EQUIPES DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO				
Nome	Cargo	C. Horária Semanal e Mensal.	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Fernanda Barbosa Groenitz	Coordenadora	40h	NF	Federal
Letícia da Silva Dragoni	Assistente Social	20h	NF	Federal



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Maria José Mendonça Rodrigues	Psicóloga	20h	NF	Federal
Lorena de Souza Roman Rege	Educador Social	40h	NF	Federal
Jaqueline Yasmin O de Jesus	Educador Social	40h	NF	Federal
Josiane Sales Magalhães	Educador Social	40h	NF	Federal
Karen Schwenck Posi	Educador Social	40h	NF	Federal
Bruna Machado de Mira Silva	Educador Social	40h	NF	Federal
Fatima Aparecida Ribeiro Cesario	Serviços Gerais	40 h	NF	Federal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome	Função	Carga Horária Semanal
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 – horas semanal
Maria Luiza Mantovani	Relações Institucionais	30 – horas semanal

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Sim, a assistente social Sandra se desligou do serviço no dia 03/03/23 e a assistente social Letícia iniciou no dia 06/03/23.

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

5. INFRAESTRUTURA: Não houve alteração.

6. POTENCIALIDADES: Articulações significativas com os serviços de saúde no que diz respeito ao agendamento de consultas médicas e acesso a usuários em internação na Santa Casa; Articulação no CRAS Planalto, Leste e Norte; Retornos positivos dos usuários quanto aos atendimentos realizados pela equipe do serviço; Alguns usuários indicados à outros serviços direcionados para resolução de suas demandas;

7. FRAGILIDADES: Demandas identificadas de: Discussões familiares, dificuldades no recebimento de benefícios e adoecimento cognitivo; Casos indicados para alta complexidade, o que demandou tempo da equipe; Número significativo de casos com demandas voltadas à atenção da saúde, realizado orientações e articulações necessárias para desenvolvimento dessas demandas; Carro em



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

manutenção, o que dificultou a realização de atendimentos; Ausência de funcionários por questão da Covid; Carga horaria reduzida da equipe técnica;

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES

PLANO DE ATIVIDADE MENSAL

NOME:

MÊS: MARÇO

EDUCADOR: KAREN

	Atividade do eixo	Desenvolvimento
Semana 01	A mulher mais important e para mim é...	Compreender a construção da identidade feminina mais importante para o usuário e o quanto essa figura feminina é importante para ele (a).
	Atividade motora/co gnitiva	Desenvolvimento
Semana 02	Jogo da memória	O jogo da memória aperfeiçoa a capacidade de compreensão, pois são estimuladas as áreas do cérebro que costumam atrofiar com o passar do tempo, proporcionando ao idoso mais segurança e tranquilidade para executar suas atividades diárias, se torna indispensável para estimular o cérebro e oferecer uma melhor qualidade de vida às pessoas da terceira idade.
	Atividade familiar/c uidador	Desenvolvimento
Semana 03	Respeite sua rotina	Conforme envelhecemos, criar hábitos é algo natural. Por isso, se o idoso está acostumado e gosta de acordar cedo, almoçar em determinado horário ou realizar uma atividade específica, não tente impor mudanças de uma hora para a outra. Se for uma mudança realmente necessária, procure fazer com cuidado e aos poucos.
	Atividade motora/ cognitiva	Desenvolvimento
Semana 04	“Como falar algo que eu não vivi”	Possibilitar reflexões sobre fatos importante acontecidos na vida do idoso e diferentes formas de lidar com ela.
	Ações: Desenvolver atividades relacionadas ao bem estar pessoal, familiar e social promovendo uma roda de conversa com os usuários e sua família.	
Observações: Diante a situação de conflitos familiares e ao isolamento desenvolver atividades direcionadas para os eixos em relação pessoal, familiar e social.		
Meta: MELHORAR AS RELAÇÕES SOCIAIS,FAMILIARES E EMPODERAR O USUARIO COM A QUALIDADES DE VIDA E A MELHORIA DO ESPAÇO FAMILIAR		
Conclusão:		

09. Lista de atendidos

Em anexo tabela SISC .

10. ASSINATURA DOS TÉCNICOS RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Documento assinado digitalmente
 FERNANDA BARBOSA GROENITZ
Data: 14/04/2023 10:22:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fernanda Barbosa Groenitz

Coordenadora do Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

Documento assinado digitalmente
 LETICIA DA SILVA DRAGONI
Data: 12/04/2023 15:26:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Letícia da S. Dragoni

ASSISTENTE SOCIAL

CRESS N° 62719

Documento assinado digitalmente
 MARIA JOSE MENDONCA RODRIGUES
Data: 12/04/2023 15:17:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Maria José Mendonça Rodrigues

PSICÓLOGA

CRP N° 06/152942

11. ASSINATURA DO PRESIDENTE

Documento assinado digitalmente
 RITA DE CASSIA MUNIZ
Data: 14/04/2023 12:41:37-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rita de Cássia Muniz

PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI