



RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: Junho de 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADÍ

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: Nº 39/2023

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 018326/2023

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: NOVEMBRO/2023 **TÉRMINO:** OUTUBRO/2024

2. PÚBLICO ALVO:

Mulheres sendo elas jovens, adultas e idosas.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Borboleta Lilás

2.3 OBJETIVO GERAL: Ofertar para as mulheres a possibilidade da convivência comunitária, trocas de experiências, autonomia e o empoderamento, fazendo com que seja recuperada a autoestima e o bem estar, possibilitando um novo recomeço motivacional, emocional e financeiro.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: O projeto tem como meta atender 120 usuários. Sendo distribuídos em 12 oficinas com grupo de 10 usuários.

2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 3

2.5.1 Entrada: 2

2.5.2 Desligamento: 0

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ROTINAS TÉCNICAS DA PSICÓLOGA	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Articulação com a Rede de Atendimento	0
✓ Articulação com as coordenadoras da OSC	2
✓ Elaboração do Relatório Mensal de Atividades	1



✓ Grupos com as usuárias	2
✓ Planejamento	1

As rotinas técnicas da profissional em junho se constituíram em fazer um planejamento mensal sobre a execução do trabalho realizado, que se deu por meio de manter contato com as usuárias do serviço, objetivando a realização dos encontros grupais, das orientações cabíveis e do acompanhamento dos cursos. Como não houve adesão dos encontros grupais na modalidade presencial, a psicóloga utilizou o recurso de videochamada para uma aproximação com as atendidas, visando uma vinculação que proporcione a construção do grupo presencial. Mesmo com convites enviados previamente com as datas das videochamadas, as atendidas do mês não participaram do primeiro dia e apenas uma participou do segundo encontro.

Assim, no dia 06 de junho de 2024 não houve nenhuma presença. Neste dia a profissional se programou para orientar as usuárias que já finalizaram o curso sobre a retirada dos certificados e também faria o convite para participarem das novas turmas. Como não houve adesão a esse encontro, a profissional fez as orientações necessárias por mensagem.

Já no dia 27 de junho de 2024 uma usuária atendeu a videochamada. Esta concluiu o curso de depilação e quer inserir em sua rotina laboral o que aprendeu. Já trabalha com sobrancelhas e deseja agora cursar maquiagem. No que se refere ao grupo, disse que não consegue vir as quintas feiras de manhã presencialmente, pois não há ninguém para cuidar de seus filhos nesse período. Participou do curso a tarde, pois é o horário que um de seus filhos está na escola. Quer iniciar maquiagem e verificará se consegue alguém para cuidar de sua bebê no momento do curso.

A psicóloga também fez as articulações necessárias com as coordenadoras da OSC, afim de perguntar sobre novos encaminhamentos para os cursos e divulgação através dos serviços oferecidos pelo BADI. A profissional também manteve a comunicação com a professora responsável pelas oficinas, para se apropriar do desenvolvimento das aulas. Além disso, como as usuárias não estão aderindo a videochamada, a psicóloga solicitou que a professora fale novamente sobre o grupo presencial fazer parte do serviço ofertado, sugerindo um encontro inicial em julho.

OFICINA DE SOBRANCELHAS	
CRONOGRAMA	DATA



✓ Não houve atividade. Justificativa: o curso previsto para início neste dia era o de alongamento de cílios, mas não houve adesão. As usuárias denotaram interesse no curso de sobrancelhas e assim sendo, este foi iniciado na segunda semana de junho.	05/06/2024
✓ Introdução ao conteúdo.	12/06/2024
✓ A evolução das sobrancelhas.	19/06/2024
✓ Assimetria das sobrancelhas com e sem paquímetro	24/06/2024

OFICINA DE MAQUIAGEM

CRONOGRAMA	DATA
✓ Conhecendo os tons e subconsciente da pele.	04/06/2024
✓ Preparação da pele com primer, base, corretivos e contornos.	11/06/2024
✓ Aplicação de cílios postiços e delineado.	18/06/2024
✓ Sombras diurna e noturna.	25/06/2024

OFICINA DE MANICURE E PEDICURE INTERMEDIÁRIO

CRONOGRAMA	DATA
✓ Anatomia das unhas.	03/06/2024
✓ Anamnese, ficha de cliente, formatos, data de retorno e numeração de unhas.	10/06/2024
✓ Restauração do leite com unhas postiças.	17/06/2024
✓ Restauração do leite com gel.	24/06/2024

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- Oficina de sobrancelhas
- Oficina de maquiagem
- Oficina de manicure e pedicure intermediário
- Ligação telefônica e mensagens via whatsapp entre psicóloga e usuárias



- Grupo entre psicóloga e usuárias (online – videochamada)

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

Não houve atividades desenvolvidas com a família no presente mês.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

Não houve atividades desenvolvidas com a comunidade no presente mês.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Proporcionar as mulheres oficinas que possibilitam a integração com o grupo;	Oficinas de manicure e pedicure intermediário / sobrancelhas / maquiagem.	Lista de Presença	Semanal	10% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
2 - Estimular a participação das mulheres nas oficinas;	Oficinas de manicure e pedicure intermediário / sobrancelhas / maquiagem.	Lista de Presença	Semanal	10% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
3 - Desenvolver oficinas que estimule a valorização pessoal e a autoestima das mulheres;	Oficinas de manicure e pedicure intermediário / sobrancelhas / maquiagem.	Lista de Presença	Semanal	10% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
4 - Promover a independência financeira por meio do aprendizado;	Oficinas de manicure e pedicure intermediário / sobrancelhas / maquiagem.	Lista de Presença	Semanal	10% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
5 - Promover Palestras Informativas e Educativas;	Temas Pertinentes aos interesses apresentados.	Lista de Presença	Semanal	3,33% de Participação. Justificativa: houve baixa adesão ao grupo (online).	Psicóloga
		Relatório de Atividades			



6 - Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todas as Mulheres.	Questionário com perguntas ; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do Projeto	A atividade não corresponde ao mês em questão.	Psicóloga
--	---	---	---------------------	--	-----------

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) Não Houve.

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) Não houve

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA

3.8 Como é realizada a divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO PROJETO

NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Vanessa Couto Barbosa	Psicóloga	2h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Sobancelhas – Letícia Fabiana	3h	NF	Municipal



	Honório			
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Maquiagem – Letícia Fabiana Honório	3h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Manicure e Pedicure Intermediário – Letícia Fabiana Honório	3h	NF	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Não.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

Em junho as potencialidades identificadas foram o início das novas turmas, que mesmo com baixa adesão, houve presença satisfatória das alunas inscritas, que além de apresentarem poucas faltas, denotaram interesse nos conteúdos ofertados, sendo participativas e vislumbrando um futuro profissional atuando na área, o que é uma potência importante para alcançar independência financeira.



Outra potencialidade identificada foi o contato da psicóloga via *whatsapp* com as usuárias do serviço, incluindo as mulheres que já finalizaram o curso, as que se inscreveram e não participaram e as atendidas atuais. Esse canal é viável para comunicação direta com o público e possibilita o envio de informes, orientações, divulgações e também do encontro por videochamada.

7. FRAGILIDADES:

As fragilidades identificadas são a baixa adesão, que ocasiona em não atingir a porcentagem mínima de presença esperada. Além disso, a maioria das usuárias não atendem as videochamadas, o que dificulta a aproximação da psicóloga com esse público.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

OFICINA DE SOBRANCELHAS
DATA: 05/06/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: não houve atividade. Justificativa: o curso previsto para início neste dia era o de alongamento de cílios, mas não houve adesão. As usuárias denotaram interesse no curso de sobrancelhas e assim sendo, este foi iniciado na segunda semana de junho.
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO
DATA: 12/06/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: introdução ao conteúdo.
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO
DATA: 19/06/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: a evolução das sobrancelhas.
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO
DATA: 26/06/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: assimetria das sobrancelhas com e sem paquímetro.
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO



OFICINA DE MAQUIAGEM

DATA: 04/06/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: conhecimento de tons e subconsciente da pele.

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 11/06/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: preparação da pele com primer, base, corretivos e contornos.

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 18/06/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: aplicação de cílios postiços e delineado.

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 25/06/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: sombras diurna e noturna.

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO

OFICINA DE MANICURE E PEDICURE INTERMEDIÁRIO

DATA: 03/06/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: anatomia das unhas.

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 10/06/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: anamnese, ficha de cliente, formatos, data de retorno e numeração de unhas.

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 17/06/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: restauração de leito com unhas postiças.

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO



DATA: 24/06/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: restauração de leito com gel.
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

GRUPO COM A PSICÓLOGA (ONLINE)
DATA: 06/06/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Informes e esclarecimento de dúvidas sobre a entrega dos certificados para as concluintes dos cursos
RESPONSÁVEL: VANESSA COUTO BARBOSA

DATA: 27/06/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Divulgação dos novos cursos para concluintes das oficinas anteriores, esclarecimento de dúvidas e convite para comparecimento presencial no grupo com psicóloga.
RESPONSÁVEL: VANESSA COUTO BARBOSA

9. CARDÁPIO:

JUNHO DE 2024	SEGUNDA – FEIRA OFICINA DE MANICURE E PEDICURE INTERMEDIÁRIO	TERÇA-FEIRA OFICINA DE MAQUIAGEM	QUARTA-FEIRA OFICINA DE SOBRANCELHAS
1º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
2º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
3º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
4º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:



BADI
Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE MAIO *Letícia Honorio*

Oficina: manauê Data: 03, 06, 24
Mês de referência: junho

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Levânia Heloisa Dutra da silveira</i>	<i>Levânia Heloisa Dutra da silveira</i>
2	<i>Fátima Lucia Mansura</i>	<i>Fátima Lucia Mansura</i>
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

BADI
Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA

Oficina: manauê Data: 10, 06, 24
Mês de referência: junho *Termino T2*

Letícia Honorio

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Levânia Heloisa Dutra da silveira</i>	<i>Levânia Heloisa Dutra da silveira</i>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA

Leocádia Honorato

Oficina: Maquiagem

Data: 11 / 06 / 24

Mês de referência: junho

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Larvinia Moreira Dutra da Silveira</i>	<i>Larvinia M. Dutra da Silveira</i>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA

Leocádia Honorato

Oficina: Sobrancelhas

Data: 12 / 06 / 24

Mês de referência: junho

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Larvinia Moreira Dutra da Silveira</i>	<i>Larvinia Moreira Dutra da Silveira</i>
2	<i>Stephany Vitoria Ferreira Ignácio.</i>	<i>Stephany Vitoria Ferreira Ignácio</i>
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



 **Centro Comunitário Badi**

LISTA DE PRESENÇA

Oficina: Manicure Data: 17 / 06 / 24
Mês de referência: junho Letícia Honorio

	NOME	ASSINATURA
1	<u>Lavinia Heloisa Dutra da Silva</u>	<u>Lavinia Heloisa Dutra da Silva</u>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

 **Centro Comunitário Badi**

LISTA DE PRESENÇA

Oficina: maquiagem Data: 18 / 06 / 24
Mês de referência: junho Letícia Honorio

	NOME	ASSINATURA
1	<u>Lavinia Heloisa Dutra da Silva</u>	<u>Lavinia Heloisa Dutra da Silva</u>
2	<u>Stephany Vitória Ferreira Gomes</u>	<u>Stephany Vitória Ferreira Gomes</u>
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA

Oficina: Somocellas
 Mês de referência: junho

Data: 19 / 06 / 24
 Letícia Honório.

	NOME	ASSINATURA
1	Laínia Heloisa Dutra da Silveira	Laínia Heloisa Dutra da Silveira
2	Stephany Vitória Ferreira Ignácio.	Stephany V. F. Ignácio
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA

Oficina: Manicure
 Mês de referência: junho

Data: 24 / 06 / 24
 Letícia Honório

	NOME	ASSINATURA
1	Laínia Heloisa Dutra da Silveira	Laínia Heloisa Dutra da Silveira
2	Stephany Vitória Ferreira Ignácio	Stephany Vitória Ferreira Ignácio
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA

Oficina: maquiagem
Mês de referência: junho

Data: 25 / 06 / 24
Letícia Honório

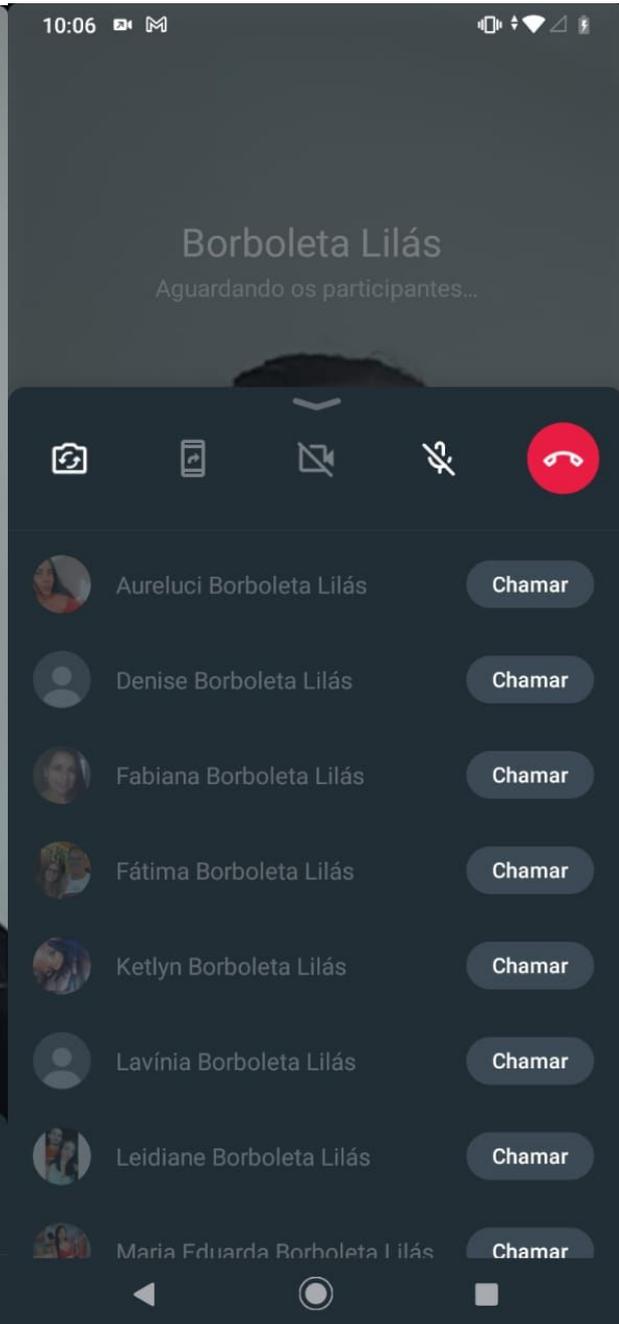
	NOME	ASSINATURA
1	<i>Lavinia Heloisa Dutra da Silveira</i>	<i>Lavinia Heloisa Dutra da Silveira</i>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Oficina: Sobrevivência
mês: junho / 2024

26/06/24
Letícia Honório

Lavinia Heloisa Dutra da Silveira
Stephany Vitória Ferreira Ignácio

x *Lavinia Heloisa Dutra da Silveira*
x *Stephany Vitória Ferreira Ignácio*







11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

VANESSA COUTO BARBOSA

PSICÓLOGA
CRP: 06/148856

12. ASSINATURA DO PRESIDENTE:

RITA DE CÁSSIA MUNIZ

PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 04 de julho 2024.