



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 11 de abril de 2024.

**Ofício Nº 094/2024**

**Secretária de Assistência Social**

**Departamento de Parcerias**

**Assunto:** Relatório de Atividades referente ao mês de Março de 2024.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o Relatório de Atividades referente ao mês de Março de 2024 do **Termo de Aditamento e Prorrogação Nº 021/2022.**

Atenciosamente.

**Rita de Cássia Benedito**  
**Coordenadora**  
**SPSB no Domicílio**



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: MARÇO DE 2024

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

**1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** CENTRO COMUNITÁRIO BADI

**1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO:** Nº 021/2022

**1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:** EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 005/2021

### 2. PÚBLICO ALVO:

Os usuários do Serviço de Proteção Básica a Domicílio, são pessoas deficientes ou pessoas idosas assim como suas famílias e cuidadores que vivenciam situações de vulnerabilidades pela fragilidade de vínculos familiares e sociais e ou pela ausência de acesso a possibilidade de inserção social.

#### **2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO:**

Assistência Social, Proteção Básica e garantia de direitos conforme Estatuto da Pessoa Idosa.

#### **2.2 NOME DO SERVIÇO:**

Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

#### **2.3 OBJETIVO GERAL:**

O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

#### **2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO:**

Atendimento para 126 pessoas com deficiência, idosas e seus familiares.

#### **2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 126**

<b>2.5.1 – ENTRADA:</b>	<b>08</b>
<b>2.5.2 – DESLIGAMENTO:</b>	<b>02</b>



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

### 3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

ROTINAS TÉCNICAS DA COORDENAÇÃO - MARÇO DE 2024	
RITA DE CÁSSIA BENEDITO	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHEI IDOSO NA DELEGACIA	01
✓ ARTICULAÇÃO DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	02
✓ ARTICULAÇÃO EQUIPE BADI	10
✓ ARTICULAÇÃO SAS	01
✓ ARTICULAÇÃO COM DELEGACIA	01
✓ ATENDIMENTO EDUCADOR	19
✓ ATENDIMENTO FAMÍLIA	
✓ ATENDIMENTO USUÁRIO	02
✓ CAPACITAÇÃO TÉCNICA	-
✓ CONTATO ADM BADI	03
✓ CONTATO ASSISTENTE SOCIAL DO UPA	-
✓ CONTATO ASSISTENTE SOCIAL PATRULHA MARIA DA PENHA	02
✓ CONTATO CADÚNICO	-
✓ CONTATO CRAM	03
✓ CONTATO CRAS LESTE	04
✓ CONTATO CRAS NORTE	07
✓ CONTATO CRAS PLANALTO	-
✓ CONTATO CREAS	02
✓ CONTATO DELEGACIA DA MULHER	01
✓ CONTATO FAMÍLIA	03
✓ CONTATO PATRULHA MARIA DA PENHA	02
✓ CONTATO USUÁRIO	14
✓ CORREÇÃO DE RELATÓRIOS DIVERSOS	05
✓ DISCUSSÃO ASSISTENTE SOCIAL PATRULHA MARIA DA PENHA	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO COM EDUCADOR	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COM PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS TELEFONE	04
✓ DISCUSSÃO DE CASOS COM ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISQUE 100	01
✓ ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS	01
✓ EMAIL PARA PROMOTORIA	01
✓ ENVIO DE DOCUMENTO VIA EMAIL PARA COORDENAÇÃO PROTEÇÃO BÁSICA	01



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ENVIO DE DOCUMENTO VIA EMAIL PARA OS CRAS DE PARCERIAS	03
✓ MONITORAMENTO DO DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ ORIENTAÇÃO ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO	05
✓ ORIENTAÇÃO ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE ATIVIDADE MENSAL	01
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO COM OS IDODOS	01
✓ REUNIÃO COM COORDENADORA DA PROTEÇÃO BÁSICA	01
✓ REUNIÃO COM O CRAS LESTE	01
✓ REUNIÃO COM O CRAS NORTE	-
✓ REUNIÃO COM O CRAS PLANALTO	-
✓ REUNIÃO COM O DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ REUNIÃO EQUIPE EDUCADORES	-
✓ REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ REUNIÃO GERAL	01
✓ REUNIÃO INSTITUCIONAL	01
✓ VISITAS DOMICILIARES	02

<b>ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL: MARÇO DE 2024</b> <b>CAROLINE L. A. BLÉFARI LANDGRAF</b>	
<b>ATRIBUIÇÕES:</b>	<b>QUANTIDADE</b>
✓ ACOLHIMENTO	05
✓ ACOLHIMENTO S/ ÊXITO	*02
✓ ARTICULAÇÃO CADASTRO ÚNICO	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS AD	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS II	-
✓ ARTICULAÇÃO COM CRAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM CREAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM SANTA CASA	-
✓ ARTICULAÇÃO COM UBS	-
✓ ARTICULAÇÃO OUTROS SERVIÇOS DA REDE / VIG.SANITÁRIA/ SAMU	-
✓ ATENDIMENTO FAMILIAR	07
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL	09
✓ CAPACITAÇÃO	-
✓ CONTATO FAMILIAR	02
✓ CONTATO TELEFÔNICO OUTROS	02
✓ DESLIGAMENTO	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	Diário
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS PRESENCIAL	08
✓ DISCUSSÃO DE CASO CREAS PRESENCIAL	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO EDUCADOR	Diário



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	Diário
✓ DISCUSSÃO DE CASO PATRULHA MARIA DA PENHA	-
✓ ELABORAÇÃO DE NOVO PDU	05
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE DESLIGAMENTO	02
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO INFORMATIVO	02
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ ENCAMINHAMENTO CENTRO DIA	01
✓ ENCAMINHAMENTO ORIENTAÇÃO JURÍDICA	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA BEA	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CAPS AD	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA SAAE	01
✓ ESCUTA QUALIFICADA	15
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	Diário
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR	-
✓ MEDIAÇÃO DE CONFLITO FAMILIAR	02
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO COM OS IDOSOS	01
✓ REUNIÃO CRAS	01
✓ REUNIÃO CREAS	01
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO	Diário
✓ REVISÃO DE PDU	04
✓ VISITA DOMICILIAR	14
✓ VISITAS SEM ÊXITO	01

OBS: \*ACOLHIMENTO SEM ÊXITO\* - Em um caso, acolhimento em ILPI e no outro, mudança de endereço.

QUANTITATIVO TÉCNICO PSICOLOGA: MARÇO - 2024	
LETÍCIA NUNES PEREIRA	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOLHIMENTO	05
✓ ACOLHIMENTO SEM ÊXITO	02
✓ AGENDAMENTO MÉDICO DA FAMÍLIA	01
✓ ARTICULAÇÃO CADASTRO ÚNICO	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS AD	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS II	03
✓ ARTICULAÇÃO COM CRAS EMAIL	01
✓ ARTICULAÇÃO COM CREAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM SANTA CASA E MELHOR EM CASA	02
✓ ARTICULAÇÃO COM UBS	03



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ARTICULAÇÃO COM UPA / PS CENTRAL PRESENCIAL	-
✓ ARTICULAÇÃO HABITAÇÃO	01
✓ ARTICULAÇÃO OUTROS SERVIÇOS DA REDE / TRANSPORTE	02
✓ BEA	01
✓ ATENDIMENTO FAMILIAR	10
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL	07
✓ CONTATO TELEFÔNICO FAMILIAR	08
✓ CONTATO TELEFÔNICO USUÁRIO	02
✓ DESLIGAMENTO	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS TELEFONE	03
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS PRESENCIAL	08
✓ DISCUSSÃO DE CASO CREAS PRESENCIAL	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO EDUCADOR	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIÁRIO
✓ DISQUE 100	02
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO INFORMATIVO	02
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE DESLIGAMENTO	02
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ ELABORAÇÃO DE NOVO PDU	05
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CENTRO DIA	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CAPS AD	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA BEA	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA SAAE	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA ORIENTAÇÃO JURÍDICA	01
✓ ESCUTA QUALIFICADA	15
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR	-
✓ MEDIAÇÃO DE CONFLITO FAMILIAR	02
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ REUNIÃO CRAS	01
✓ REUNIÃO CREAS	01
✓ REVISÃO DE PDU	04
✓ VISITA DOMICILIAR	15
✓ VISITAS SEM ÊXITO	02

**ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL: MARÇO - 2024**  
**FIAMA RIBEIRO DA SILVA**



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

<b>(Período 20 a 31/03/2024)</b>	
<b>ATRIBUIÇÕES:</b>	<b>QUANTIDADE</b>
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	-
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	25
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	-
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIARIAMENTE
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	-
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	-
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIARIAMENTE
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	-
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	-
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	25
✓ VISITAS SEM ÊXITO	02
✓ VISITAS COM OUTROS EDUCADORES	25

<b>ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL: MARÇO - 2024</b>	
<b>JOSÉ ALBERTO MATTOS COSTA</b>	
<b>ATRIBUIÇÕES:</b>	<b>QUANTIDADE</b>
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	-
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	01



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	34
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	31
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	04
✓ COMUNICADO / CONVITE	-
✓ CONTATO COM UBS	01
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	02
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	01
✓ COMUNICADO / CONVITE CAFÉ DA MANHÃ PARA O DIA DAS MULHERES	08
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIARIAMENTE
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	-
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS	04
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	03
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	-
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIARIAMENTE
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO COM OS IDODOS	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	04
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	-
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	65
✓ VISITAS SEM ÊXITO	<b>08</b>

## ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL: MARÇO - 2024 JOSIANE SALES MAGALHÃES

ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AÇÕES DE MONITORAMENTO	44
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	06
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	82
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	10
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	04
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-
✓ CONTATO COM UBS	10



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	04
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	14
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIARIAMENTE
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ COMUNICADO / CONVITE CAFÉ DA MANHÃ PARA O DIA DAS MULHERES	07
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	-
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	-
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIARIAMENTE
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO COM OS IDODOS	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	26
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	03
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	64
✓ VISITAS SEM ÊXITO	06
✓ VISITAS COM OUTROS EDUCADORES	18

## ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL MARÇO - 2024

JÚLIA SETIN GARDINALLI

(Período 01 a 14/03/2024)

ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	-
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	01
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	36
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	02
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	05
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	01
✓ COMUNICADO / CONVITE	05
✓ CONTATO COM O VEREADOR PARA DOAÇÕES DE ANDADOR E	02



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

MANUTENÇÃO DE CADEIRA DE RODAS	
✓ CONTATO COM UBS	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	05
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ ENCAMINHAMENTOS	-
✓ ENTREGA DE AGASALHOS / COBERTOR	-
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS	02
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	01
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	-
✓ ESCUTA QUALIFICADA	-
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO COM OS IDODOS	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	03
✓ VISITAS DOMICILIARES	36
✓ VISITAS SEM ÊXITO	<b>07</b>

<b>ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL MARÇO – 2024</b>	
<b>LORENA DE SOUZA ROMAN REGE</b>	
<b>ATRIBUIÇÕES:</b>	<b>QUANTIDADE</b>
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA / UBS SANTA CLARA / UBS PAULISTA	02
✓ AGENDAMENTO DE TRANSPORTE	02
✓ CONTATO TELEFÔNICO TRANSPORTE	01
✓ CONTATO TELEFÔNICO SECRETARIA DA SAÚDE	01
✓ CONTATO TELEFÔNICO DELEGACIA DA MULHER	01
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	63
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	-
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	13
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	01
✓ COMUNICADO / CONVITE CAFÉ DA MANHÃ PARA O DIA DAS MULHERES	07
✓ CONTATO TELEFÔNICO COM UBS	01
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	05



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM VIZINHOS	04
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	03
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ ENTREGA DE AGASALHOS / COBERTOR	-
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS	-
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	04
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	06
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAS	02
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	01
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	-
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	63
✓ VISITAS SEM ÊXITO	07

## ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL – MARÇO 2024

**LUCAS MANGUES PACOBELLO**

<b>ATRIBUIÇÕES:</b>	<b>QUANTIDADE</b>
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	-
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	02
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	29
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	23
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	02
✓ CONTATO COM UBS	-
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	02
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	01
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIARIAMENTE



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIARIAMENTE
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	DIARIAMENTE
✓ COMUNICADO / CONVITE CAFÉ DA MANHÃ PARA O DIA DAS MULHERES	06
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	01
✓ ATIVIDADE EXTERNA	-
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	05
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIARIAMENTE
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ NÚMERO TOTAL DE AÇÕES	-
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO COM OS IDODOS	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	01
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	-
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	01
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	52
✓ VISITAS SEM ÊXITO	12

<b>ROTINAS: ARTICULADORA SOCIAL – MARÇO 2024</b>	
<b>MARIA LUIZA MUNIZ MANTOVANI</b>	
<b>ATRIBUIÇÕES:</b>	<b>QUANTIDADE</b>
✓ ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	09
✓ ARTICULAÇÃO EQUIPE BADI	18
✓ CONTATO COM DEPARTAMENTO DE PARCERIA	07
✓ CONTATO CRAS	-
✓ CONTATO CREAS	03
✓ CONTATO SAS	02
✓ COTAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO EMM EVENTO EXTERNO	07
✓ COTAÇÃO PARA SEGURO DE CARRO	05
✓ COTAÇÃO PARA TRANSPORTE	04
✓ DISCUSSÃO COM COORDENAÇÃO	21
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO COM OS IDODOS	01
✓ PLANEJAMENTO DE EVENTO	01
✓ REUNIÃO INSTITUCIONAL	01



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## 3.2 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Convém salientar que, no mês de Março atingimos a meta compactuado no Termo de Colaboração de 126 assistidos encaminhados pelos CRAS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADOR QUANTITATIVO	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;	Atendimento individualizado	. Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Mensal	100%  Foram atendidas 13,49% <b>Justificativa:</b> A meta compactuada, não foi atingida em decorrência a carga horária das técnicas frente a demanda de trabalho	Equipe Técnica
	Visitas Domiciliares	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100% de Atendimento. <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês na meta compactuada.	Equipe Técnica e Educador Social
	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100% de Atendimento. <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês na meta compactuada.	Educador Social
2 - Prevenir confinamento de idosos e ou pessoas com deficiência;	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100% de Atendimento. <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês na meta compactuada.	Educador Social
3 - Identificar situações de dependência;	Escuta qualificada, orientações, intervenções e encaminhamentos.	Evolução em prontuário, encaminhamentos a rede e acompanhamento dos encaminhamentos.	Semanal	100% <b>Justificativa:</b> Foram encaminhados 100% da demanda identificada: Centro Dia 01, CAPS AD 01,	Equipe Técnica



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

				CAPS AD 01, BEA 01, Orientação Jurídica 01 e SAAE 01	
4 - Colaborar com as redes inclusivas no território;	Articulação com a rede inclusiva	Evolução em prontuário, encaminhamentos e acompanhamento dos encaminhamentos.	Semanal	100%  <b>Justificativa:</b> Realizado 100% de articulação com a Rede inclusiva.	Equipe Técnica e Coordenador
5 - Prevenir o abrigo institucional de pessoas com deficiência e ou pessoas idosas com vistas a promover a sua inclusão social;	Atendimento individual	Evolução em prontuário e acompanhamento do caso.	Semanal	80%  Foram atendidas 13,49% <b>Justificativa:</b> A meta compactuada, não foi atingida em decorrência a carga horária das técnicas frente a demanda de trabalho	Equipe Técnica e Coordenador
	Reunião familiar / Cuidador	Evolução em prontuário, acompanhamento do caso.	Semanal	100%  <b>Justificativa:</b> Foram atendidas 100% da demanda apresentada.	Equipe Técnica e Coordenador
6 - Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência e pessoas idosas de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;	Atendimento individualizado	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Mensal	100% de Atendimento.  Foram atendidas 13,49% <b>Justificativa:</b> A meta compactuada, não foi atingida em decorrência a carga horária das técnicas frente a demanda de trabalho	Equipe Técnica
	Visita Domiciliar	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100% de Atendimento.  <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês na meta compactuada.	Equipe Técnica e Educador Social



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100% de Atendimento.  <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês na meta compactuada.	Educador Social
7- Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã;	Construção e Revisões do PDU - Plano de Desenvolvimento do Usuário.	Relatório de atividade.	Revisão do PDU Quadrimestral Sendo executado nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro	100%  <b>Justificativa:</b> foram realizados 05 Elaboração de PDU e 04 Revisão de PDU.	Equipe Técnica
8- Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria de qualidade de vida dos usuários;	Atividades individualizadas com os usuários conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100% de Atendimento.  <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês na meta compactuada.	Educador Social
9- Contribuir para a construção de contextos inclusivos;	Atividades individualizadas com os usuários conforme a demanda	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	100% de Atendimento.  <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês na meta compactuada.	Educador Social
10- Garantir a participação do usuário na gestão do serviço / OSC.	Roda de conversa com os usuários, familiares e cuidadores, para troca de experiências, colher opiniões, sugestões e críticas sobre o serviço.	Ata da roda da conversa e caixa e sugestões.	Semestral Sendo executada nos meses de Junho e Novembro.	A atividade não corresponde ao mês em questão.	Coordenador, Equipe Técnica.
11 - Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisas de satisfação com os usuários.	Questionário com perguntas abertas e fechadas;  Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Semestral Sendo executada nos meses de Junho e Novembro.	A atividade não corresponde ao mês em questão.	Coordenador, Equipe Técnica.

### 3.3 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho?

( X ) NÃO HOUE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
------	--------------------	------	---------------



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

-	-	-	-
---	---	---	---

3.4 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) HOUVE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
11/03	Rita de Cássia Benedito <b>Coordenadora</b>	SAS Reunião com coordenadora da Proteção Básica	<b>Presencial</b>
14/03	Rita de Cássia Benedito <b>Coordenadora</b>  Letícia Nunes Pereira <b>Psicóloga</b>  Caroline L. A. Blefari Landgraf <b>Assistente Social</b>	CREAS <b>Discussão de Caso</b>	<b>Presencial</b>
20/03	Rita de Cássia Benedito <b>Coordenadora</b>  Letícia Nunes Pereira <b>Psicóloga</b>  Caroline L. A. Blefari Landgraf <b>Assistente Social</b>	CRAS Leste <b>Discussão de Caso</b>	<b>Presencial</b>

3.5 Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: [www.ccbadi.org.br](http://www.ccbadi.org.br)
- Portal Transparência na OSC

## 4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO				
NOME	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Rita de Cássia Benedito	Coordenadora	40 Horas	NF	Municipal
Caroline Loise de Assis Blefari Landgraf	Assistente Social	20 Horas	NF	Municipal
Letícia Nunes Pereira	Psicóloga	20 Horas	NF	Municipal
Josiane Sales Magalhães	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Julia Setin Gardinalli	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Lorena de Souza Roman Rege	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Lucas Mangues Pacobello	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
José Alberto Mattos Costa	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Maria Luiza Muniz Mantovani	Articuladora Social	20 Horas	NF	Municipal
Fátima Aparecida Ribeiro Cesário	Serviços Gerais	40 Horas	CLT	Municipal

## 4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

### 4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Sim, tivemos mudança no quadro de educadores, Julia Setin Gardinalli pediu desligamento dia 14/03/2024 e Fiana Ribeiro da Silva iniciou suas atividades em 20/03/2024.

### 4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

## **5. INFRAESTRUTURA:**

Não houve modificação na infraestrutura do imóvel.

## **6. POTENCIALIDADES:**

- A Instituição sempre procura proporcionar um ambiente acolhedor no domicílio e/ou quando o familiar comparecesse na Sede, com vistas ao fortalecimento de vínculos e pertencimento ao território;
- Atendimento dos educadores sociais com os usuários atinge 100% da meta compactuada, resultando em um maior fortalecimento de vínculos com idosos e familiares;
- São realizadas discussões de caso diárias entre educadores e técnicas para informar sobre as visitas;
- A equipe conta uma boa infraestrutura tecnológica, no qual facilita uma boa comunicação com os idosos e seus familiares e desenvolvimento do trabalho;
- Articulação em rede, constituído pelo CREAS, CRAS, CAPS II, CAPS AD, Conselhos Municipais, Vigilância Sanitária, Habitação, Fundo Social e Secretária de Assistência Social do Município;
- Doação da comunidade itens alimentos, fraldas, roupas em geral;
- Fácil acesso e suporte do Poder Judiciário, Promotoria;
- Facilidade na comunicação e articulação com a Rede Socioassistencial Municipal;
- Proximidade e vínculo com os familiares que acontecem através dos meios de comunicação e visitas domiciliares;
- Aumento do empoderamento, principalmente das idosas, em reconhecer no seu contexto familiar e solicitar ajuda;
- Reuniões frequentes com os CRAS.

## **7. FRAGILIDADES:**

- Apesar da maioria dos idosos receberem os educadores em visita domiciliar, ainda encontramos dificuldades na realização de alguns atendimentos individuais e familiares;



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

- Atendimento dos técnicos aos usuários não atinge meta compactuada, em decorrência a carga horária das técnicas, carga horária - 20hs semanais;
- Observa-se que alguns familiares não compreendem a complexidade das vulnerabilidades que alguns idosos se encontram;
- Dificuldade que alguns familiares têm em compreender qual a função do Serviço a Domicílio;
- As famílias são orientadas constantemente para a inclusão/atualização no Cadastro Único, mas muitas ainda não foram inscritas e/ou atualizadas;
- Interlocução e o acesso dificultoso com a Saúde.

## **8. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:**

Em anexo.

## **9. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CAROLINE LOISE DE ASSIS BLEFARI LANDGRAF  
Data: 11/04/2024 15:01:04-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**CAROLINE L. A. BLÉFARI LANDGRAF**  
Assistente Social  
CRESS Nº 60.180

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** LETICIA NUNES PEREIRA  
Data: 11/04/2024 15:03:39-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**LETÍCIA NUNES PEREIRA**  
Psicóloga  
CRP: 06/173105

## **10. ASSINATURA DO COORDENADOR:**

**RITA DE CÁSSIA BENEDITO**  
Coordenadora  
Serviço de SPSB

Mogi Mirim, 11 de abril de 2024.