



# Centro Comunitário BADI

*Mogi Mirim, 05 de Julho de 2024.*

Ofício Nº 215/2024

**À Secretária de Assistência Social**

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades de Junho/Termo de Fomento Nº 01/2024.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o relatório de atividades referente ao mês de Junho de 2024 do **Termo de Fomento Nº 01/2024.**

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANA CAROLINA DE MACEDO  
Data: 10/07/2024 13:34:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ana Carolina de Macedo**

Coordenadora

Serviço de Medida Socioeducativa



# Centro Comunitário BADI

## RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: JUNHO DE 2024

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

**1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** CENTRO COMUNITÁRIO BADI

**1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO:** Nº 01/2024

**1.3 NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 019098/2023

**1.4 VIGÊNCIA DO TERMO:** INÍCIO: 01/03/2024 TÉRMINO: 31/12/2024

**2. PÚBLICO ALVO:** Tem como finalidade, atender a Rede Socioassistencial, Equipe Técnica e adolescentes inseridos no Serviço de Proteção a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade.

**2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social

**2.2 NOME DO PROJETO:** Novos Horizontes

### **2.3 OBJETIVO GERAL:**

**Rede Socioassistencial e Equipe Técnica:** Proporcional conhecimento sobre as medidas socioeducativas estabelecidas pela ECA, com ênfase na aplicação da medida de Prestação de Serviços à Comunidade.

**Adolescentes:** Visar novos horizontes por meio da oficina de barbearia, que possibilitará a inserção ao mercado de trabalho.

### **2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO:**

**Rede Socioassistencial e Equipe Técnica:** O convite se dará a um representante de cada Serviço Público; Organização da Sociedade Civil; Conselhos de Direito; Conselho Tutelar; Judiciário e Secretarias. Totalizando 46 participantes.

**Adolescentes:** Atendimento para 32 Adolescentes e Jovens em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço a Comunidade (PSC).

**2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:** 03 Adolescentes

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO



# Centro Comunitário BADI

**Rede Socioassistencial e Equipe Técnica:** O projeto tem como intuito, promover capacitação profissional para rede socioassistencial e equipe técnica que atua frente ao serviço de medida socioeducativa, proporcionando dessa maneira conhecimentos específicos sobre como se desenvolve o Cumprimento da Medida de Prestação de Serviços à Comunidade.

**Adolescentes:** Ofertar oficina de barbearia aos adolescentes que se encontram inseridos no Serviço de Medida Socioeducativa, com a finalidade de conhecerem novas oportunidades de trabalho, rompendo desse modo com a reincidência do ato infracional.

### 3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO OFICINEIRO DE BARBEARIA – MAIO DE 2024	
CRONOGRAMA	QUANTIDADE
✓ Finalização de Corte Social.	04/06/2024
✓ Oficina Cancelada.	11/06/2024
✓ Técnica de Barba.	18/06/2024
✓ Técnica de Sobrancelhas.	25/06/2024

### 3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- ✓ Atendimento individualizado aos adolescentes;
- ✓ Direcionamento sobre perspectivas futuras, através da qualificação profissional.

### 3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

- ✓ Contato Telefônico.

### 3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

- ✓ No decorrer do referido mês não ocorreram atividades envolvendo a comunidade.

### 3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1-Ampliar o conhecimento para qualificar o trabalho que é desenvolvido pela instituição;	Capacitação	Relatório de Atividades;  Lista de Presença.	01 Capacitação em Maio de 2024;  01 Capacitação em Julho de 2024.	Atividade não corresponde com o mês atual.	Profissional da Empresa de Consultoria Contratada.
2-Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados;	Capacitação	Relatório de Atividades;  Lista de	01 Capacitação em Maio de 2024;  01 Capacitação em	Atividade não corresponde com o mês atual.	Profissional da Empresa de Consultoria Contratada;



# Centro Comunitário BADI

		Presença.	Julho de 2024.		
3-Promover conhecimento e aperfeiçoamento contínuo para rede socioassistencial e equipe técnica;	Capacitação	Relatório de Atividades;  Lista de Presença.	01 Capacitação em Maio de 2024;  01 Capacitação em Julho de 2024.	Atividade não corresponde com o mês atual.	Profissional da Empresa de Consultoria Contratada;
4-Ofertar aos adolescentes oficina de barbearia, minimizando a chances de reincidência na prática do ato infracional além de oportunizar a inclusão no mercado de trabalho.	Oficina de Barbearia	Relatório de Atividades;  Lista de Presença.	Semanal com Carga Horária de 02 Horas.	9,37% de Participação dos Adolescentes.  <b>Justificativa:</b> 03 Adolescentes continuam participando da oficina.	Oficineiro
5-Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	Questionário com perguntas; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do projeto Execução realizada no mês de Dezembro de 2024.	Atividade não corresponde com o mês atual.	Técnico de Referência e Coordenação.

### 3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? ( X ) Houve.

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
04/06/2024	Ana Carolina de Macedo <b>Assistente Social</b>  Rita de Cássia Benedito <b>Psicóloga</b>	<b>Capacitação</b>  Encontro Regional com Gestores e Técnicos.	08 Horas

### 3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? ( X ) Houve

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
13/06/2024	Rita de Cássia Benedito <b>Psicóloga</b>	<b>Reunião CMDCA</b>  Reunião de Monitoramento do Conselho Tutelar	<b>Presencial</b>



# Centro Comunitário BADI

**3.8 Como é realizada a divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?**

- Site: [www.ccbadi.org.br](http://www.ccbadi.org.br)
- Portal Transparência na OSC

## **4. RECURSOS HUMANOS:**

### **4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO**

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>C. HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>REGIME DE CONTRATAÇÃO</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>
Carlos Augusto Rocha	Oficineiro de Barbearia	02 Horas	MEI	Municipal

### **4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

**4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.**

**4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Sim.**

Alteração no Estatuto Social e na Ata de Assembleia da atual Diretoria. Documentos encontra-se em Cartório de Registro para registro legal. Seguimos aguardando com o retorno do documento para apresentar em relatório as devidas alterações.

## **5. INFRAESTRUTURA:**

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

## **6. POTENCIALIDADES:**

- ✓ Articulação com a empresa Apoio Plus para realização da próxima capacitação profissional;
- ✓ Durante os atendimentos semanais, procuramos sempre ofertar a oficina de barbearia para os adolescentes;
- ✓ Os adolescentes estão se mostrando interessados e participativos;
- ✓ Três adolescentes que iniciaram, continuam frequentando a oficina barbearia.



# Centro Comunitário BADI

## 7. FRAGILIDADES:

- ✓ Até a presente data o projeto está ocorrendo de maneira esperada.

## 8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

### Oficina de Barbearia

04/06/2024 Terça – Feira	<p><b>Coordenadora do Serviço:</b> Ana Carolina de Macedo.</p> <p><b>Técnicas de Referência:</b> Bruna Machado de Mira Silva — Assistente Social. Rita de Cássia Benedito — Psicóloga.</p> <p><b>Profissional de Barbearia:</b> Carlos Augusto Rocha.</p>	<p><b>Oficina de Barbearia</b></p> <p>Atividade Desenvolvida na Semana.</p> <p><u>Finalização de Corte Social</u></p>
11/06/2024 Terça – Feira	<p><b>Coordenadora do Serviço:</b> Ana Carolina de Macedo.</p> <p><b>Técnicas de Referência:</b> Bruna Machado de Mira Silva — Assistente Social. Rita de Cássia Benedito — Psicóloga.</p> <p><b>Profissional de Barbearia:</b> Carlos Augusto Rocha.</p>	<p><b>Oficina de Barbearia</b></p> <p><u>Oficina Cancelada</u></p>
18/06/2024 Terça – Feira	<p><b>Coordenadora do Serviço:</b> Ana Carolina de Macedo.</p> <p><b>Técnicas de Referência:</b> Bruna Machado de Mira Silva — Assistente Social. Rita de Cássia Benedito — Psicóloga.</p> <p><b>Profissional de Barbearia:</b> Carlos Augusto Rocha.</p>	<p><b>Oficina de Barbearia</b></p> <p>Atividade Desenvolvida na Semana.</p> <p><u>Técnica de Barba</u></p>
25/06/2024 Terça – Feira	<p><b>Coordenadora do Serviço:</b> Ana Carolina de Macedo.</p> <p><b>Técnicas de Referência:</b> Bruna Machado de Mira Silva — Assistente Social. Rita de Cássia Benedito — Psicóloga.</p> <p><b>Profissional de Barbearia:</b> Carlos Augusto Rocha.</p>	<p><b>Oficina de Barbearia</b></p> <p>Atividade Desenvolvida na Semana.</p> <p><u>Técnica de Sobrancelhas</u></p>

## 9. CARDÁPIO:



# Centro Comunitário BADI

JUNHO DE 2024	CARDÁPIO
04/06/2024 TERÇA – FEIRA	PÃO PULLMAN; MUSSARELA; PRESUNTO; CHIPA; BOLO PULLMAN; REFRIGERANTE.
11/06/2024 TERÇA – FEIRA	OFICINA CANCELADA
18/06/2024 TERÇA – FEIRA	PÃO FRANCÊS; MUSSARELA; PRESUNTO; BOLACHA DE NATA COM GOIABADA; REFRIGERANTE.
25/06/2024 TERÇA – FEIRA	PÃO FRANCÊS; MORTADELA; PÃO DE QUEJO; BRIGADEIRO; REFRIGERANTE.

## 10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

A documentação relacionada ao item encontra-se presente no **Arquivo 3º**.

## 11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA  
Data: 15/07/2024 15:02:06-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA**

ASSISTENTE SOCIAL

CRESS Nº 66.631

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** RITA DE CÁSSIA BENEDITO  
Data: 15/07/2024 15:21:17-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**RITA DE CÁSSIA BENEDITO**

PSICOLOGA

CRP: 06/92534

## 11. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANA CAROLINA DE MACEDO  
Data: 10/07/2024 13:34:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**ANA CAROLINA DE MACEDO**

COORDENADORA DO SERVIÇO

Mogi Mirim, 05 de Julho de 2024.



# Centro Comunitário BADI

LISTA DE PRESENÇA – OFICINA DE BARBEARIA

MÊS DE REFERENCIA: JUNHO DE 2024.

PROFISSIONAL POR EXECUTAR A OFICINA: CARLOS AUGUSTO ROCHA.

Nº	NOME	04/06	11/06	18/06	25/06
01	ADRIAN BEBEM DE SOUZA				
02	ANDERSON FEITOSA DA SILVA				
03	CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA				
04	CRISTIAN DA SILVA PRADO				
05	DARLAN FELIPE ROSA DE OLIVEIRA				
06	DIOGO RAFAEL FERNANDES TORQUATO				
07	ELUAN OLIVEIRA DA SILVA				
08	EVERTON DIEGO VALIM CAETANO				
09	FELIPE HENRIQUE DE CAMPOS				
10	FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS				
11	FERNANDO HENRIQUE GALBI	X			X
12	JAISON APARECIDO DE SOUZA				
13	JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR				
14	JOÃO PEDRO DE FARIA			X	
15	JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO				
16	JOEL GUILHERME DUARTE SANTAS DE ALMEIDA				
17	KUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA	X		X	
18	LUIS FELIPE GALDINO ZAVARIZZE				
19	MARIA EDUARDA ALVES RIBEIRO				
20	MICHEL MARQUES LENDIMUTH				
21	PEDRO TOMAS TERRA NETO				
22	RAFAEL CAMPOS DOS ANJOS				
23	VICTOR HUGO MACHADO DE OLIVEIRA GERMANIA				
24	VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS				
25	WESLEY HENRIQUE GOMES CARDOSO				

Documento assinado digitalmente



ANA CAROLINA DE MACEDO  
Data: 10/07/2024 13:34:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ANA CAROLINA DE MACEDO**  
COORDENADORA DO SERVIÇO