



RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: Fevereiro de 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: Nº 39/2023

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 018326/2023

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: NOVEMBRO/2023 **TÉRMINO:** OUTUBRO/2024

2. PÚBLICO ALVO:

Mulheres sendo elas jovens, adultas e idosas.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Borboleta Lilás

2.3 OBJETIVO GERAL: Ofertar para as mulheres a possibilidade da convivência comunitária, trocas de experiências, autonomia e o empoderamento, fazendo com que seja recuperada a autoestima e o bem estar, possibilitando um novo recomeço motivacional, emocional e financeiro.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: O projeto tem como meta atender 120 usuários. Sendo distribuídos em 12 oficinas com grupo de 10 usuários.

2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 4

2.5.1 Entrada: 2

2.5.2 Desligamento: 0

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ROTINAS TÉCNICAS DA PSICÓLOGA	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Articulação com a Rede de Atendimento	4
✓ Articulação com as coordenadoras da OSC	2



✓ Elaboração do Relatório Mensal de Atividades	1
✓ Elaboração de ofício	1
✓ Grupos com as usuárias	0
✓ Planejamento	1

As rotinas técnicas da psicóloga em fevereiro foram o acompanhamento das atividades desenvolvidas através dos cursos ofertados e das tentativas de contato da psicóloga com as usuárias. Nos cursos, percebe-se que a frequência das usuárias que iniciaram no mês anterior tem sido positiva, haja vista o baixo número de faltas. Porém, decorrente aos poucos encaminhamentos recebidos, não foi atingida a capacidade máxima de vagas ofertadas. Assim sendo, a psicóloga fez contato com a rede de atendimento do município, via e-mail, afim de ressaltar as vagas disponíveis e assim, viabilizar o acesso de mais mulheres ao projeto. Foram enviados e-mails para os CRAS e para o CREAS.

No que se refere as usuárias, a psicóloga fez tentativas de contato via ligação telefônica, sem sucesso. Também enviou mensagens via whatsapp para convidá-las para as atividades grupais. Até a presente data não houve adesão das usuárias ao grupo.

Também houve contato da psicóloga com as coordenadoras da OSC, com o objetivo articular encaminhamentos de novas usuárias ao projeto. A divulgação tem sido feita ao público atendido através da OSC pelas equipes que atuam em cada serviço ofertado. Todo mês a profissional busca realizar o planejamento de ações para viabilizar o acesso ao projeto, buscando sempre a comunicação com a equipe de BADI.

OFICINA DE DEPILAÇÃO	
CRONOGRAMA	DATA
✓ Aula teórica sobre afecções dos pelos (continuação), tipos de depilações e ficha de anamnese	05/02/2024
✓ Aula teórica sobre áreas a serem depiladas, depilação masculina e protocolo de depilação	12/02/2024
✓ Apresentação dos materiais de trabalho e manuseio de	19/02/2024



equipamentos	
✓ Esclarecimento de dúvidas, dicas práticas e resumo geral dos conteúdos até então abordados	26/02/2024

OFICINA DE ALONGAMENTO DE CÍLIOS	
CRONOGRAMA	DATA
✓ Apresentação dos materiais de trabalho	06/02/2024
✓ Carnaval (ponto facultativo)	13/02/2024
✓ Resumo do conteúdo apresentado até a presente data, esclarecimento de dúvidas e treino prático em cílios postiços	20/02/2024
✓ Treino prático focado	27/02/2024

OFICINA DE MANICURE E PEDICURE	
CRONOGRAMA	DATA
✓ Esterilização de materiais e uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI)	05/02/2024
✓ Materiais proibidos, hidratação dos pés e mãos e cuidados especiais em atendimento à diabéticos e crianças	12/02/2024
✓ Exercícios simulando a prática para remoção de cutículas	19/02/2024
✓ Esmaltação, spa dos pés e tratamento para onicomicose (fungos)	26/02/2024

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- Oficina de depilação
- Oficina de manicure e pedicure
- Oficina de alongamento de cílios
- Ligação telefônica e mensagens via whatsapp entre psicóloga e usuárias



3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

Não houve atividades desenvolvidas com a família no presente mês.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

Não houve atividades desenvolvidas com a comunidade no presente mês.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Proporcionar as mulheres oficinas que possibilitam a integração com o grupo;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / alongamento de cílios.	Lista de Presença	Semanal	13,33 % de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
2 - Estimular a participação das mulheres nas oficinas;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / alongamento de cílios.	Lista de Presença	Semanal	13,33 % de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
3 - Desenvolver oficinas que estimule a valorização pessoal e a autoestima das mulheres;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / alongamento de cílios.	Lista de Presença	Semanal	13,33 % de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
4 - Promover a independência financeira por meio do aprendizado;	Oficinas de manicure e pedicure / depilação / alongamento de cílios.	Lista de Presença	Semanal	13,33 % de Participação. Justificativa: houve baixa adesão aos cursos.	Empresa Contratada
		Relatório de Atividades	Mensal		
5 - Promover Palestras Informativas e Educativas;	Temas Pertinentes aos interesses apresentados.	Lista de Presença	Semanal	0% de Participação. Justificativa: não houve adesão ao grupo.	Psicóloga
		Relatório de Atividades			
6 - Garantir a	Pesquisa de	Questionário	Ao final do Projeto	A atividade não	Psicóloga



satisfação do público-alvo.	Satisfação com todas as Mulheres.	com perguntas ; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.		corresponde ao mês em questão.	
-----------------------------	-----------------------------------	---	--	--------------------------------	--

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) Não Houve.

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? () Não houve

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
01/02/24	Vanessa Couto Barbosa	CRAS Leste	e-mail
01/02/24	Vanessa Couto Barbosa	CRAS Norte	e-mail
01/02/24	Vanessa Couto Barbosa	CRAS Planalto	e-mail
01/02/24	Vanessa Couto Barbosa	CREAS	e-mail

3.8 Como é realizada a divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO PROJETO

NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Vanessa Couto Barbosa	Psicóloga	2h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ:	Professora Oficina de	3h	NF	Municipal



23.027.799/0001-05	Depilação – Ana Paula Zamibonie			
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Alongamento de Cílios – Ana Paula Zamibonie	3h	NF	Municipal
Evolução desenv. Pessoal CNPJ: 23.027.799/0001-05	Professora Oficina de Manicure e Pedicure – Letícia Fabiana Honório	3h	NF	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Não.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

No presente mês as potencialidades identificadas foram os contatos realizados com a rede do município via e-mail e as articulações com as coordenadoras da OSC, objetivando ressaltar as vagas em aberto, possibilitando que usuárias da rede possam acessar o projeto e se beneficiar dos cursos e grupo com a psicóloga, possibilitando que estas obtenham novos conhecimentos para possível geração de renda e também para que se fortaleçam através dos temas grupais trabalhados.



Também foi identificado como potencialidade a frequências das usuárias inscritas nos cursos e o bom aproveitamento dos conteúdos abordados durante as aulas, conforme articulação feita com as professoras. As alunas estão se desenvolvendo positivamente durante as aulas e denotam interesse pelos conteúdos abordados.

7. FRAGILIDADES:

Em fevereiro as fragilidades identificadas são as mesmas do mês anterior, haja vista o baixo número de encaminhados recebidos, o que inviabiliza atingir a porcentagem esperada de participação. Além disso, a não adesão das usuárias no grupo com a psicóloga, que impossibilita que esta possa trabalhar os temas com o objetivo de empoderamento, fortalecimento e prevenção de violências desta população. Mesma com as tentativas de contato da psicóloga com a população atendida, ainda não foi possível uma vinculação para início dos grupos até a presente data.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

OFICINA DE DEPILAÇÃO
DATA: 05/02/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AULA TEÓRICA SOBRE AFECÇÕES DOS PELOS (CONTINUAÇÃO), TIPOS DE DEPILAÇÕES E FICHA DE ANAMNESE
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE
DATA: 12/02/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AULA TEÓRICA SOBRE ÁREAS A SEREM DEPILADAS, DEPILAÇÃO MASCULINA E PROTOCOLO DE DEPILAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE
DATA: 19/02/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: APRESENTAÇÃO DOS MATERIAIS DE TRABALHO E MANUSEIO DE EQUIPAMENTOS
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE
DATA: 26/02/2024
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS, DICAS PRÁTICAS E RESUMO GERAL DOS CONTEÚDOS ATÉ ENTÃO ABORDADOS
RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE



OFICINA DE ALONGAMENTO DE CÍLIOS

DATA: 06/02/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: APRESENTAÇÃO DOS MATERIAIS DE TRABALHO

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 13/02/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CARNAVAL (PONTO FACULTATIVO)

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 20/02/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: RESUMO DO CONTEÚDO APRESENTADO ATÉ A PRESENTE DATA, ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS E TREINO PRÁTICO EM CÍLIOS POSTIÇOS

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

DATA: 27/02/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: TREINO PRÁTICO FOCADO

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: ANA PAULA ZAMIBONIE

OFICINA DE MANICURE E PEDICURE

DATA: 05/02/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS E USO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETICIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 12/02/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: MATERIAIS PROIBIDOS, HIDRATAÇÃO DOS PÉS E MÃOS E CUIDADOS ESPECIAIS EM ATENDIMENTO À DIABÉTICOS E CRIANÇAS

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 19/02/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: EXERCÍCIOS SIMULANDO A PRÁTICA PARA REMOÇÃO DE CUTÍCULAS

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

DATA: 26/02/2024

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: ESMALTAÇÃO, SPA DOS PÉS E TRATAMENTO PARA



ONICOMICOSE (FUNGOS)

RESPONSÁVEL PELA OFICINA: LETÍCIA FABIANA HONÓRIO

9. CARDÁPIO:

FEVEREIRO DE 2024	SEGUNDA – FEIRA OFICINA DE MANICURE E PEDICURE / OFICINA DE DEPILAÇÃO	TERÇA-FEIRA OFICINA DE ALONGAMENTO DE CÍLIOS	QUINTA – FEIRA GRUPO COM A PSICÓLOGA
1º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
2º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
3º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café
4º SEMANA	Bolo e café	Bolo e café	Bolo e café

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA - Fevereiro

Projeto: Borboleta Lilás

Oficina: MANICURE E PEDICURE

Data: 05 / 02 / 2024 Segunda-feira das 13h às 16h

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Denise de Farias S. Evangelista</i>	<i>Denise de F. Evangelista</i>
2	<i>Renata Cardina O. Branco</i>	<i>Renata C. O. Branco</i>
3	<i>Fabiana Erica Rodrigues</i>	<i>Fabiana E. Rodrigues</i>
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA - Fevereiro

Projeto: Borboleta Lilás

Oficina: ALONGAMENTO DE CÍLIOS

Data: 06/02/2024 Terça-feira das 08h às 11h

	NOME	ASSINATURA
1	Denise de Farias Soares Changelista	Denise de F. S. Changelista
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE FEVEREIRO

Oficina: Depilação

Data: 12, 02, 2024

Mês de referência: fevereiro

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Denise de Farias Soares Evangelista</i>	<i>Denise de F. S. Soares</i>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE FEVEREIRO

Oficina: Manicure e Pedicure

Data: 12 / 02 / 2024

Mês de referência: fevereiro

	NOME	ASSINATURA
1	Denise de Larias Soares Evangelista	Denise de L. Soares
2	Renata Carolina Oliveira Branco	Renata C.O. Branco
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE FEVEREIRO

Oficina: Depilação

Data: 26 / 02 / 2024

Mês de referência: fevereiro

	NOME	ASSINATURA
1	Denise de Farias Soares Evangelista	Denise de F. S. Evangelista
2	Stephany Vitoria Ferreira Ignacio	Stephany V. F. Ignacio
3		
4	Dia 4 / 03 / 2024	
5	Denise de Farias Soares Evangelista	Denise de F. S. Evangelista
6	Stephany Vitoria Ferreira Ignacio	Stephany V. F. Ignacio
7		
8		
9		
10		



Centro Comunitário Badi

LISTA DE PRESENÇA – MÊS DE FEVEREIRO

Oficina: Manicure e Pedicure

Mês de referência: fevereiro

Data: 26 / 02 / 2024

Letícia Honorio

	NOME	ASSINATURA
1	<i>Sabiana Aíca Rodrigues</i>	<i>Sabiana Aíca Rodrigues</i>
2	<i>Denise de Farias Soares Evangelista</i>	<i>Denise de F. S. Evangelista</i>
3	<i>Renata Carolina Oliveira Branco</i>	<i>Renata C. O. Branco</i>
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

VANESSA COUTO BARBOSA

PSICÓLOGA

CRP: 06/148856

12. ASSINATURA DO PRESIDENTE:

RITA DE CÁSSIA MUNIZ



PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 06 de Junho de 2024.

