



# Centro Comunitário BADI

Mogi Mirim, 09 de Abril de 2024.

Ofício Nº 100/2024

**À Secretária de Assistência Social**

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades de Março/Termo de Fomento Nº 01/2024.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o relatório de atividades referente ao mês de Março de 2024 do **Termo de Fomento Nº 01/2024.**

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANA CAROLINA DE MACEDO  
Data: 12/04/2024 11:36:12-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ana Carolina de Macedo**

Coordenadora

Serviço de Medida Socioeducativa



# Centro Comunitário BADI

## RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

**MÊS: MARÇO DE 2024**

### **1. IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** CENTRO COMUNITÁRIO BADI

**1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO:** Nº 01/2024

**1.3 NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 019098/2023

**1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO:** 01/03/2024 **TÉRMINO:** 31/12/2024

**2. PÚBLICO ALVO:** Tem como finalidade, atender a Rede Socioassistencial, Equipe Técnica e adolescentes inseridos no Serviço de Proteção a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade.

**2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social

**2.2 NOME DO PROJETO:** Novos Horizontes

#### **2.3 OBJETIVO GERAL:**

**Rede Socioassistencial e Equipe Técnica:** Proporcional conhecimento sobre as medidas socioeducativas estabelecidas pela ECA, com ênfase na aplicação da medida de Prestação de Serviços à Comunidade.

**Adolescentes:** Visar novos horizontes por meio da oficina de barbearia, que possibilitará a inserção ao mercado de trabalho.

#### **2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO:**

**Rede Socioassistencial e Equipe Técnica:** O convite se dará a um representante de cada Serviço Público; Organização da Sociedade Civil; Conselhos de Direito; Conselho Tutelar; Judiciário e Secretarias. Totalizando 46 participantes.

**Adolescentes:** Atendimento para 32 Adolescentes e Jovens em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço a Comunidade (PSC).

**2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:** 03 Adolescentes

### **3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO**

**Rede Socioassistencial e Equipe Técnica:** O projeto tem como intuito, promover capacitação



# Centro Comunitário BADI

profissional para rede socioassistencial e equipe técnica que atua frente ao serviço de medida socioeducativa, proporcionando dessa maneira conhecimentos específicos sobre como se desenvolve o Cumprimento da Medida de Prestação de Serviços à Comunidade.

**Adolescentes:** Ofertar oficina de barbearia aos adolescentes que se encontram inseridos no Serviço de Medida Socioeducativa, com a finalidade de conhecerem novas oportunidades de trabalho, rompendo desse modo com a reincidência do ato infracional.

### 3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO OFICINEIRO DE BARBEARIA – MARÇO DE 2024	
CRONOGRAMA	QUANTIDADE
✓ Apresentação Inicial da Oficina de Barbearia.	07/03/2024
✓ Trabalho de Coordenação Motora.	12/03/2024
✓ <b>FERIADO</b>	<b>19/03/2024</b>
✓ Apresentação de Corte Social.	26/03/2024

### 3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- ✓ Atendimento coletivo aos adolescentes;
- ✓ Atendimento individualizado aos adolescentes;
- ✓ Direcionamento sobre perspectivas futuras, através da qualificação profissional.

### 3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

- ✓ Contato Telefônico.

### 3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

- ✓ No decorrer do referido mês não ocorreram atividades envolvendo a comunidade.

### 3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1-Ampliar o conhecimento para qualificar o trabalho que é desenvolvido pela instituição;	Capacitação	Relatório de Atividades;  Lista de Presença.	01 Capacitação em Maio de 2024;  01 Capacitação em Julho de 2024.	Atividade não corresponde com o mês atua.	Profissional da Empresa de Consultoria Contratada.
2-Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados;	Capacitação	Relatório de Atividades;  Lista de	01 Capacitação em Maio de 2024;  01 Capacitação em	Atividade não corresponde com o mês atua.	Profissional da Empresa de Consultoria Contratada;



# Centro Comunitário BADI

		Presença.	Julho de 2024.		
3-Promover conhecimento e aperfeiçoamento contínuo para rede socioassistencial e equipe técnica;	Capacitação	Relatório de Atividades;  Lista de Presença.	01 Capacitação em Maio de 2024;  01 Capacitação em Julho de 2024.	Atividade não corresponde com o mês atua.	Profissional da Empresa de Consultoria Contratada;
4-Ofertar aos adolescentes oficina de barbearia, minimizando a chances de reincidência na prática do ato infracional além de oportunizar a inclusão no mercado de trabalho.	Oficina de Barbearia	Relatório de Atividades;  Lista de Presença.	Semanal com Carga Horária de 02 Horas.	9,37% de Participação dos Adolescentes.  <b>Justificativa:</b> 03 Adolescentes iniciaram na oficina de barbearia.	Oficineiro
5-Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	Questionário com perguntas; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do projeto Execução realizada no mês de Dezembro de 2024.	Atividade não corresponde com o mês atua.	Técnico de Referência e Coordenação.

### 3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? ( X ) Não Houve.

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
-	-	-	-

### 3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? ( X ) Houve

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
05/03/2024	Rita de Cássia Benedito <b>Psicóloga</b>	<b>Reunião CMDCA</b>	<b>Presencial</b>
12/03/2024	Rita de Cássia Benedito <b>Psicóloga</b>	<b>Reunião Extraordinária CMDCA</b> (Comissão Eleitoral Conselho Tutelar)	<b>Presencial</b>

### 3.8 Como é realizada a divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: [www.ccbadi.org.br](http://www.ccbadi.org.br)
- Portal Transparência na OSC



# Centro Comunitário BADI

## **4. RECURSOS HUMANOS:**

### **4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO**

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>C. HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>REGIME DE CONTRATAÇÃO</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>
Carlos Augusto Rocha	Oficineiro de Barbearia	02 Horas	MEI	Municipal

### **4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

**4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.**

**4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Não.**

## **5. INFRAESTRUTURA:**

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

## **6. POTENCIALIDADES:**

- ✓ O projeto teve seu início em Março de 2024, o primeiro encontro foi marcado pela realização de grupo/roda de conversa com os adolescentes com o propósito de apresentar a oficina e o profissional responsável pela execução;
- ✓ Iniciamos a oficina com dois adolescentes interessados e finalizamos o mês com três adolescentes inseridos;
- ✓ Durante os atendimentos semanais, oferecemos a oficina para os adolescentes;
- ✓ Os adolescentes estão se mostrando empenhados e participativos na oficina.

## **7. FRAGILIDADES:**

- ✓ Até a presente data o projeto está ocorrendo de maneira esperada.

## **8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:**



# Centro Comunitário BADI

## Oficina de Barbearia

07/03/2024 Quinta – Feira	<p><b>Coordenadora do Serviço:</b> Ana Carolina de Macedo.</p> <p><b>Técnicas de Referência:</b> Bruna Machado de Mira Silva — Assistente Social. Rita de Cássia Benedito — Psicóloga.</p> <p><b>Profissional de Barbearia:</b> Carlos Augusto Rocha.</p>	<p><b>Oficina de Barbearia</b></p> <p>Atividade Desenvolvida na Semana.</p> <p><u>Apresentação Inicial da Oficina de Barbearia.</u></p>
12/03/2024 Terça – Feira	<p><b>Coordenadora do Serviço:</b> Ana Carolina de Macedo.</p> <p><b>Técnicas de Referência:</b> Bruna Machado de Mira Silva — Assistente Social. Rita de Cássia Benedito — Psicóloga.</p> <p><b>Profissional de Barbearia:</b> Carlos Augusto Rocha.</p>	<p><b>Oficina de Barbearia</b></p> <p>Atividade Desenvolvida na Semana.</p> <p><u>Trabalho de Coordenação Motora.</u></p>
19/03/2024 Terça – Feira	<p><b>Coordenadora do Serviço:</b> Ana Carolina de Macedo.</p> <p><b>Técnicas de Referência:</b> Bruna Machado de Mira Silva — Assistente Social. Rita de Cássia Benedito — Psicóloga.</p> <p><b>Profissional de Barbearia:</b> Carlos Augusto Rocha.</p>	<p><b>Oficina de Barbearia</b></p> <p>Atividade Desenvolvida na Semana.</p> <p><u>Feriado.</u></p>
26/03/2024 Terça – Feira	<p><b>Coordenadora do Serviço:</b> Ana Carolina de Macedo.</p> <p><b>Técnicas de Referência:</b> Bruna Machado de Mira Silva — Assistente Social. Rita de Cássia Benedito — Psicóloga.</p> <p><b>Profissional de Barbearia:</b> Carlos Augusto Rocha.</p>	<p><b>Oficina de Barbearia</b></p> <p>Atividade Desenvolvida na Semana.</p> <p><u>Apresentação de Corte Social.</u></p>

## 9. CARDÁPIO:

MARÇO DE 2024	CARDÁPIO
07/03/2024 QUINTA – FEIRA	PÃO FRANCÊS; MORTADELA; BOLO PULMAN; REFRIGERANTE.



# Centro Comunitário BADI

12/03/2024 TERÇA – FEIRA	PÃO PULMAN; PATÊ; BOLO PULMAN; SUCO.
19/03/2024 TERÇA – FEIRA	FERIADO
26/03/2024 TERÇA – FEIRA	PÃO PULMAN, MORTADELA; BOLACHA RECHEADA; SUCO.

## 10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

A documentação relacionada ao item encontra-se presente no Arquivo 3º.

## 11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA  
Data: 12/04/2024 15:40:44-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA**  
ASSISTENTE SOCIAL  
CRESS Nº 66.631

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** RITA DE CASSIA BENEDITO  
Data: 12/04/2024 15:48:31-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**RITA DE CÁSSIA BENEDITO**  
PSICOLOGA  
CRP: 06/92534

## 11. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANA CAROLINA DE MACEDO  
Data: 12/04/2024 14:55:41-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**ANA CAROLINA DE MACEDO**  
COORDENADORA DO SERVIÇO

Mogi Mirim, 09 de Abril de 2024.



# Centro Comunitário BADI

## LISTA DE PRESENÇA – OFICINA DE BARBEARIA

MÊS DE REFERENCIA: **MARÇO DE 2024.**

PROFISSIONAL POR EXECUTAR A OFICINA: **CARLOS AUGUSTO ROCHA.**

Nº	NOME	07/03/2024	12/03/2024	FERIADO	26/03/2024
01	ADIEL BORATO FELIPE				
02	ADRIAN BEBEM DE SOUZA				
03	ANDERSON FEITOSA DA SILVA				
04	ANNA LAURA BRANCO GRANADO				
05	BRENDON KALLEL DOS REIS RAMOS				
06	CAUÃ MAGALHÃES PEREIRA				
07	CRISTIAN DA SILVA PRADO				
08	DARLAN FELIPE ROSA DE OLIVEIRA				
09	DIOGO RAFAEL FERNANDES TORQUATO				
10	EDUARDA DOS REIS PEDRO SIMPLICIO				
11	ELUAN OLIVEIRA DA SILVA				
12	EVERTON DIEGO VALIM CAETANO	X	X		X
13	FELIPE HENRIQUE DE CAMPOS				
14	FERNANDA LETICIA DE PAULA CAMPOS				
15	JOÃO LUCAS DOS ANJOS VITOR				
16	JOÃO PEDRO DE FARIA				X
17	JOÃO VITOR PEREIRA DE TOLEDO				
18	JOAQUIM DOS SANTOS DE OLIVEIRA BUENO				
19	JOEL GUILHERME DUARTE SANTAS DE ALMEIDA				
20	KUAN MESSIAS TAUSENDFREUND DA SILVA	X	X		X
21	LUCAS ROCHA TAVEIRA				
22	MARIA EDUARDA ALVES RIBEIRO				
23	MICHEL MARQUES LENDIMUTH				
24	PEDRO TOMAS TERRA NETO				
25	RAFAEL CAMPOS DOS ANJOS				
26	VICTOR HUGO MACHADO DE OLIVEIRA GERMANIA				
27	VITOR HUGO GONÇALVES DOS REIS				
28	WESLEI OLIVEIRA DOS SANTOS				
29	WESLEY HENRIQUE GOMES CARDOSO				
30	WESLEY SOUZA LANATOVITSEN FERREIRA				

Documento assinado digitalmente



ANA CAROLINA DE MACEDO  
Data: 12/04/2024 11:36:12-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





# Centro Comunitário BADI

**ANA CAROLINA DE MACEDO**  
COORDENADORA DO SERVIÇO