



Centro Comunitário BADI

Mogi Mirim, 07 de Agosto de 2023.

Ofício N° 296/2023

Á Secretária de Assistência Social

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades de Julho/Termo de Fomento N° 19/2023.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, N°1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o relatório de atividades referente ao mês de Julho de 2023 do **Termo de Fomento N° 19/2023.**

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente
 RITA DE CASSIA MUNIZ
Data: 12/08/2023 19:13:54-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

RITA DE CÁSSIA MUNIZ

PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI



Centro Comunitário BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: JULHO de 2023

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: Nº 19/2023

1.3 NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 09900/2023

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: 10/JULHO/2023 TÉRMINO: 30/OUTUBRO/2023

2. PÚBLICO ALVO:

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Projeto Rodar

2.3 OBJETIVO GERAL: Aquisição de uma SCOOTER 125 CILINDRADAS para OSC.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: Deslocamento da equipe técnica e educadores sociais.

2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: Atender os usuários que se encontram inseridos nos serviços executados por esta Organização da Sociedade Civil.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL – JULHO DE 2023	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Elaboração do Relatório Mensal de Atividades	01
✓ Elaboração de Ofício	01
✓ Retirada da SCOOTER na Concessionária	01

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários: Neste mês não ocorreram atividades com os usuários.

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família: Neste mês não ocorreram atividades com as famílias.



Centro Comunitário BADI

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade: Neste mês não ocorreram atividades com a comunidade.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1- Agilizar o trabalho realizado pela equipe técnica e educadores sociais;	Aquisição da SCOOTER 125 CILINDRADAS	Nota Fiscal	1 Mês após a liberação do Recurso Financeiro	100% de Aquisição e Agilização do Trabalho	RH/Financeiro da OSC
		Relatório de Atividades			
2 - Proporcionar melhorias nas condições de trabalho, buscando a prestação de serviço eficiente aos usuários e suas famílias.	Visitas Domiciliares; Entrega e Retiradas de Documentos; Otimização do Trabalho;	Relatório de Atividades	Mensal	100% de Aproveitamento	Equipe Técnica Educadores Sociais

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) Não Houve.

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) Não Houve.

3.8 Como é realizada a divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO PROJETO

NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Ana Carolina de Macedo	Assistente Social	29 Horas	NF	Municipal/Estatual
Lorena Rivera de Ferreira	Auxiliar Administrativo	20 Horas	CLT	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
------	--------	-----------------------



Centro Comunitário BADI

Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas
Maria Luiza Mantovani	Relações Institucionais	30 Horas

4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Não.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

Logo após assinatura do Termo de Fomento, iniciamos as tratativas com as concessionárias do Município e Região para realizar a cotação da mercadoria e consecutivamente a aquisição da SCOOTER 125 CILINDRADAS.

Sendo assim no dia 26/07/2023 foi realizado a compra da SCOOTER 125 e no dia 31/07/2023, realizamos a retirada da mesma na concessionária.

7. FRAGILIDADES:

No transcorrer da execução desse projeto, não encontramos empecilhos.

8. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Documento assinado digitalmente
 ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 11/08/2023 09:19:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO

ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 64667

9. ASSINATURA DO PRESIDENTE:

Documento assinado digitalmente
 RITA DE CÁSSIA MUNIZ
Data: 12/08/2023 19:13:54-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RITA DE CÁSSIA MUNIZ

PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 07 de Agosto de 2023.