



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Mês JUNHO de 2023

1. IDENTIFICAÇÃO:

NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: **Centro Comunitário Badi**

1.1 NÚMEROS DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 021/2022

1.2 NÚMEROS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 010651/2021

2. PÚBLICO ALVO:

2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOMES DO SERVIÇO: Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

2.3 OBJETIVOS GERAIS

O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

2.4 NÚMEROS DA META CONFORME TERMO:

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 126

2.5.1 Entrada: 02

2.5.2 Desligamento: 04

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

ASSISTENTE SOCIAL:

01/06/2023 – Visitas domiciliar: Doraci, Celi, Benjamim, Hortência. Contato telefônico assistente social santa casa e com a filha de Doraci. Discussão de caso com Rose CRAS Planalto.

02/06/2023 – Elaboração relatório mensal, ata grupo realizado no CRAS Planalto.

03/06/2023 – SÁBADO.

04/06/2023 – DOMINGO.

05/06/2023 – Visita domiciliar: Alceu, Natalino, João, Noemy, Benedita, Doraci, Nelson, Aparecida, Oswaldo, Aparecido Nilson.

06/06/2023 – Visita domiciliar: Marli, elaboração relatório para CRAS.

07/06/2023 – Encontro com equipe o projeto de Itapira.

08/06/2023 – FERIADO

09/06/2023 – Visita domiciliar: Julia, Maria Cardoso, Luiz Carlos.

10/06/2023 – SÁBADO.

11/06/2023 – DOMINGO.

12/06/2023 – Elaboração projeto, articulação CRAS Leste, evolução de prontuário.

13/06/2023 – Protocolo documento Casa dos conselhos, visita domiciliar Maria Brás e Neuza. Atualização tabela.

14/06/2023 – Reunião CRAS Planalto.

15/06/2023 – Atualização PAF no Gesuas.

16/06/2023 – Contato telefônico familiar Benjamim

17/06/2023 – SÁBADO.

18/06/2023 – DOMINGO.

19/06/2023 – COMPENSAÇÃO DE HORAS.

20/06/2023 – Visitas domiciliares: Luiz Carlos, Maria José, Benedita. Contato telefônico UBS Martim Francisco, contato APAE, contato filho Sra. Julia.

21/06/2023 – Visita domiciliar: Curadora Maria Barbara, Cesário,

22/06/2023 – Articulação cadastro único, contato telefônico filho Júlia. Reunião de discussão de caso CRAS Leste.

23/06/2023 – Articulação cadastro único. Visita domiciliar sem êxito: Dirce, Vilma, Marli, Nilze, Marinete. Visitas domiciliar Maria Izabel, Maria Ligia, busca ativa Neide.

24/06/2023 – SABADO

25/06/2023 – DOMINGO

26/06/2023 – Compensação de horas.

27/06/2023 – Articulação habitação. Evolução prontuários, atualização cadastro GESUAS.

28/06/2023 – Acompanhei usuária na habitação. Articulação coordenação abrigo Girassol. Evolução prontuários.

29/06/2023 – Articulação Cadastro único, tentativas de contato filha Alceu, evolução de prontuário.

30/06/2023 – Visita domiciliar Antônio.

PSICÓLOGA:

02/06/2023 – Visitas domiciliares com educador Daniel, finalização do relatório mensal, Evolução de prontuários.

05/06/2023 – Visitas domiciliares com a educadora Lorena, Discussão de caso com a educadora Bruna, Evoluções de prontuários no Gsuas.

07/06/2023 – Evolução de prontuários, 04 Visitas domiciliares, Articulação com Advogada idosa Yvonne.

09/06/2023 – Discussão de caso com a coordenação, Visitas Psicossocial, Evolução de prontuários, Acolhimento: José Benedito.

12/06/2023 – Visitas domiciliares, Evolução de prontuários.

14/06/2023 – Abertura de prontuários: José Benedito, Articulação com UBS Santa Cruz (Caso Leopoldina).

15/06/2023 – Reunião para discussão de caso no CRAS NORTE, Evolução de prontuários.

19/06/2023 – Evolução de prontuários, 06 visitas domiciliares.

21/06/2023 – Acompanhamento Celso (filho usuária) até o CRAS NORTE, Comparecimento ao Ministério Público para deixar relatório), Articulação com advogada usuária, Acompanhamento no sepultamento da idosa Yvonne, Evolução de prontuários.

23/06/2023 – Visitas domiciliares, evolução de prontuários.

26/06/2023 – Acolhimento: Josefina, Reunião para discussão de caso no CRAS LESTE, 02 Visitas domiciliares, Contato telefônico com UPPA, Contato com filha de usuária, Evolução de prontuários.

28/06/2023 – Contatos telefônicos: GCM, CAPS II, Reunião para discussão de caso com a coordenadora do CRAS LESTE, Elaboração de relatório para CRAS LESTE, Discussão de caso com e educadora Karen.

29/06/2023 - Discussão de caso com educadora Bruna, Evolução de prontuários, visita domiciliar.

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

Rotinas Técnicas: Coordenadora – Fernanda Barbosa Groenitz	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração de relatórios técnicos/projetos/documento ● Visita domiciliar ● Visita domiciliar sem sucesso ● Contato telefônico com os usuários ● Reuniões com os CRAS ● Reuniões com ambas as equipes para discussão de casos ● Contatos realizados com a rede/CRAS/CREAS/Vigilância Socioassistencial/outros através de e-mails e contato telefônicos • Inclusão de novos usuários ao Gesuas ● Atendimento ao núcleo familiar 	<p>18</p> <p>02</p> <p>01</p> <p>04</p> <p>23</p> <p>02</p>
<p>Justificativas</p> <p>Neste Mês foi necessária acompanhamento com a equipe técnica na delegacia para realizar BO sobre a situação da usuária Yvone.</p> <p>Realizado pesquisa de satisfação</p>	

Rotinas Técnicas: Assistente Social – Letícia da Silva Dragoni	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ● Acolhimento Inicial ● Atendimento com visita técnica ● Contatos realizados com a rede CRAS/CREAS/UBS/UPA/Guarda Municipal /Secretaria de Assistência Social /Secretaria de Saúde e outros através de e-mails e contatos telefônicos. ● Atendimento Psicossocial ● Elaboração de relatórios técnicos ● Evolução em prontuários ● Participação reunião CRAS e Monitoramento Vigilância Socioassistencial ● Discussão de Caso com Educadores ● Busca Ativa 	<p>01</p> <p>50</p> <p>10</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>73</p> <p>02</p> <p>10</p> <p>01</p>

● Reunião de Discussão de Casos Equipe X Coordenação	01
● Discussão de casos equipe técnica:	0

Rotinas Técnicas: Psicólogo - Maria José Mendonça Rodrigues	
Atribuições	Quantidade
● Atualizações de informações de usuários (evolução de prontuários;	32
● Atendimentos e visitas técnicas a usuários	32
● Articulações com a rede socioassistencial (entrega de relatórios; discussão de casos para além de reuniões; contatos telefônicos efetivos);	10
● Discussão de casos equipe técnica:	
● Acolhidas no domicílio (primeiro contato);	01
● Intervenção Familiar (reunião com familiares)	
● Articulação com a rede de saúde (UBS, UPPA).	09
● Contatos realizados com a rede CRAS/CREAS/Secretária de Assistência Social e outros através de e-mails e contatos telefônicos;	
● Orientação e apoio técnico para familiar e/ou cuidador (demandas significativas)	05
● Discussão de caso com educadores	02
● Inclusão de novos usuários ao Gesuas	10
● Visita Psicossocial	20
	05
● Elaboração de relatórios técnicos	01
	02
● Reunião de casos com coordenação	01
● Reunião CRAS NORTE	
	01
● Reunião CRAS LESTE	01
	02

Rotinas Técnicas: Educador Social – Lorena de Souza Roman Rege	
Atribuições	Quantidade
● Planejamento das Atividades	26
● Execução das Atividades	47
● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho	20
● Visitas domiciliares	69
● Evolução em prontuários (Relatar a atividade em que foi trabalhada com o idoso, colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas).	26

<ul style="list-style-type: none"> ● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). ● Justificativas: ● Nos dias 05 e 06 não realizei visitas, devido intercorrência/falecimento da usuária que não está no meu acompanhamento, Yvonne Dirce Raymundo Vasconcellos. ● Usuário Gonçalo Clementino da Silva, transferido para outro Educador. 	7
---	---

Rotinas Técnicas: Educador Social - Jaqueline Yasmin Oliveira de Jesus

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento das Atividades ● Execução das Atividades ● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho ● Visitas domiciliares ● Evolução em prontuários (Relatar a atividade trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). ● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). 	26 76 18 80 26 80
<p>Justificativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Das 80 visitas domiciliares 76 são usuários sobre os meus atendimentos; ● Celi Aparecida Semolini, Laércio de Freitas, Manoela Maria de Souza, Benedita Parecida Batista e José Eduardo Rodrigues, durante o mês foram passados para outros educadores devido à demanda do Serviço; ● Estive doente e apresentei atestado entre os dias 12 a 17 devido eu estar com Broncopneumonia. 	

Rotinas Técnicas: Educador Social Daniel Guilherme Meira

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento das Atividades ● Execução das Atividades ● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho ● Visitas domiciliares ● Evolução em prontuários (Relatar a atividade, trabalhada com o idoso, colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). ● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). 	26 51 8 82 56 7
<p>Justificativas:</p> <p>Das 82 visitas:</p> <p>24 – O usuário não se encontrava em casa.</p> <p>7 – Foi realizado contato telefônico.</p>	

51 – Foram realizadas orientações e atividades educativas.	
--	--

Rotinas Técnicas: Educador Social - Karen Schwenck Posi	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento das Atividades ● Execução das Atividades ● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho ● Visitas domiciliares ● Evolução em prontuários (Relatar a atividade trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). ● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). 	<p>26</p> <p>64</p> <p>08</p> <p>81</p> <p>26</p> <p>30</p>
<p>Justificativas: Das 81 visitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 11- Usuários não se encontrava em casa. ● 32 - Foram realizados contatos telefônicos, sendo que o usuário Olavo Ceccotti realiza ligações diariamente. ● 55- Foram realizadas orientações e atividades educativas. ● 01- Reunião CRAS LESTE ● 02- Discussões de caso 	

Rotinas Técnicas: Educador Social - Bruna Machado de Mira da Silva	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento das Atividades ● Execução das Atividades ● Atendimentos aos usuários com a equipe de trabalho ● Visitas domiciliares ● Evolução em prontuários (Relatar a atividade trabalhada com o idoso colocando o objetivo e se o atendimento atingiu as expectativas). ● Contato telefônico com os usuários (Agendamento de visitas domiciliares). 	<p>26</p> <p>41</p> <p>05</p> <p>51</p> <p>26</p> <p>5</p>
<p>Justificativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nos dias 05 e 06 não realizei visitas, devido intercorrência/falecimento da usuária Yvonne Dirce Raymundo Vasconcellos. ● Não realizei visitas na semana do dia 12 ao 17 devido estar gripada; 	

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários

Atividades educativas sobre o eixo “Envelhecer, será que estamos prontos?”, onde foi feita à leitura do texto “Envelhecer Bem” sendo realizada conversa ampla sobre suas expectativas para um envelhecimento com mais saúde e como enfrentar essa fase de aceitação, entender melhor esse contexto dentro do âmbito familiar e como isso influência na rotina e estado psicológico do idoso.

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família

Foram realizadas pesquisas de satisfações e gestão democrática com os usuários acompanhados de seus familiares, tivemos a oportunidade de conversar individualmente com cada idoso, ouvir suas histórias e compreender suas expectativas em relação aos serviços que oferecemos. Ficamos impressionados com a sabedoria e a sinceridade com que compartilharam suas opiniões e experiências conosco.

3.4 Atividades com a Comunidade

Não houve.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;	Reunião pra trocas de experiências e vivências com familiares e cuidadores	Lista de presença com apresentação do tema e objetivos da reunião	Bimestral	OBTEVE 0%	Equipe técnica Educador Social
2 - Prevenir confinamento de idosos e ou pessoas com deficiência;	Promover oficinas temáticas e reflexivas individuais ou com seus familiares e cuidadores	Evolução em prontuário frequência de visitas domiciliares.	Semanal	OBTEVE100%	Educador Social
3 - Identificar situações de dependência;	Escuta qualificados orientações e encaminhamentos	PDU evolução em prontuário, encaminhamentos a rede e acompanhamento e encaminhamentos.	Sempre que houver necessidade	Meta 100% Assistente social: 83,3% Psicóloga: 51,6%	Equipe técnica
4 - Colaborar com as redes inclusivas no território;	Encaminhamentos contatos telefônicos e e-mails	Evolução e prontuários, acompanhamento de encaminhamentos.	Sempre que houver necessidade	Assistente social: 6 encaminhados p/ CAD único (atend. domiciliar)..	Equipe técnica e Coordenador

5 - Prevenir o acolhimento institucional de pessoas com deficiência e ou pessoas idosas com vistas a promover a sua inclusão social;	Oficinas temáticas ou reflexivas de acordo com a demanda desenvolvidas com usuários, famílias e cuidadores.	Evolução em instrumental próprio	Semanal	OBTEVE100%	Educador Social
6- Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência e pessoas idosas de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;	Oficinas realizadas com o usuário de acordo com o eixo temático. Oficinas grupais em domicílio de acordo com os eixos temáticos	Frequências de acompanhamento da equipe técnica.	Semanal	OBTEVE100%	Educador Social
7- Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo à participação cidadã;	Atividades de acordo com os eixos temáticos	Frequência de visitas domiciliares.	Semanal	OBTEVE100%	Educador Social
8- Incluir usuários e familiares no sistema de proteção social e serviços públicos, conforme necessidades, inclusive pela indicação de acesso a benefícios e programas de transferência de renda;	Encaminhamentos para avaliação o inclusão no CAD ÚNICO, INSS e outros órgãos de acesso e benefícios.	Instrumentais de encaminhamento	Sempre que houver necessidade	Assistente social: 6 encaminhados p/ CAD único (atend. domiciliar).	Equipe técnica.
9- Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria de qualidade de vida dos usuários;	Atividades com os usuários individualmente de acordo com os eixos	Diário e frequência de visitas domiciliares	Semanal	OBTEVE100%	Educador Social
10- Contribuir para a construção de contextos inclusivos;	Oficina que vise trabalhar as potencialidades e o empoderamento do usuário.	Diário e frequência de visitas domiciliares.	Semanal	OBTEVE100%	Educador Social.
11- Garantir a participação do usuário na gestão	Assembleia com os usuários	Lista de presença e a ATA	Semestral	Meta 100% dos usuários com capacidade	Coordenador

do serviço				cognitiva 50% OBTEVE50%	
12- Garantir a satisfação do público alvo	Pesquisas de satisfação com os usuários	1- Questionário com perguntas abertas e fechadas. 2. Anexar ao relatório	Semestral Sendo executado nos meses de junho e novembro	Meta 100% dos usuários com capacidade cognitiva 50% Obteve 50%	Coordenador
12.1 Garantir a satisfação dos familiares e cuidadores	Pesquisas de satisfação com familiares e cuidadores	1- Questionário com perguntas abertas e fechadas. 2. Anexar ao relatório	Semestral Sendo executado nos meses de junho e novembro		

3.6. Houve capacitação interno-externa da Equipe de Trabalho?

Psicóloga Jane realizou o curso “Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Pessoas Idosas” com carga horária de 40 horas, oferecido pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social. (Em anexo).

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?

Houve participação da equipe em reuniões nos CRAS de Referência Planalto, Leste e Norte.

Reunião realizada

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
14/06/23	Técnica Letícia Dragoni e Jaqueline de Oliveira	Discussão de caso CRAS Planalto.
14/06/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	Reunião link Construção de protocolo de gestão municipal
15/06/2023	Fernanda Barbosa Groenitz, LORENA DE SOUZA ROMAN REGE, MARIA JOSÉ MENDONÇA RODRIGUES, Daniel Guilherme Meira.	Discussão de casos CRAS NORTE
20/06/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	Discussão de caso com Patrícia situação da usuária Yvone e auxílio as necessidades da família quanto a boletim de ocorrência, BO, auxílio funeral.
20/06/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	Conversa com Ministério Público para obter direcionamento caso já acompanhado pelo MP

21/06/2023	MARIA JOSÉ MENDONÇA RODRIGUES	Discussão de caso CRAS Norte.
22/06/2023	Técnica Letícia, karen Posi	Discussão de caso CRAS Leste.
22/06/2023	MARIA JOSÉ MENDONÇA RODRIGUES	Participou da curso “Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Pessoas Idosas” com carga horário de 40 horas, oferecido pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social.
26/06/2023	MARIA JOSÉ MENDONÇA RODRIGUES	Discussão de caso CRAS Leste.
26/06/2023	Fernanda Barbosa Groenitz	Reunião fluxos de atendimentos
28/06/2023	MARIA JOSÉ MENDONÇA RODRIGUES	Discussão de caso CRAS Leste.

3.8. Como realiza a divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

Site: www.ccbadi.org.br

4. RECURSOS HUMANOS

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO				
Nome	Cargo	C. Horária Semanal e Mensal.	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Fernanda Barbosa Groenitz	Coordenadora	40h	NF	Municipal
Leticia da Silva Dragoni	Assistente Social	20h	NF	Municipal
Maria José Mendonça Rodrigues	Psicólogo	20h	NF	Municipal
Lorena de Souza Roman Rege	Educador Social	40h	NF	Municipal
Jaqueline	Educador	40h	NF	Municipal

Yasmin O de Jesus	Social			
Daniel Guilherme Meira	Educador Social	40h	NF	Municipal
Karen Schwenck Posi	Educador Social	40h	NF	Municipal
Bruna Machado de Mira Silva	Educador Social	40h	NF	Municipal
Fatima Aparecida Ribeiro Cesário	Serviços gerais	40h	CLT	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 – horas semanal
Maria Luiza Mantovani	Relações Institucionais	30 – horas semanal

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Não houve.

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

5. INFRAESTRUTURA: Não houve alteração.

6. POTENCIALIDADES:

Facilidade em discutir casos com os CRAS Leste, Norte e Planalto. Facilidade em articular com o cadastro único, UBS Martim Francisco, UBS Santa Cruz, GCM e UPA. Vínculos fortalecidos da equipe com alguns usuários, aderência em orientações.

7. FRAGILIDADES:

Casos indicados para alta complexidade, o que demandou muito tempo da equipe; Carga horária reduzida de alguns educadores por adoecimento; usuários com necessidade de mais atendimentos mensais. Este mês também não conseguimos arrecadar alimentos para algumas famílias em situação de vulnerabilidade alimentar pelo fato do banco de alimentos estarem em falta.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES



PLANO DE ATIVIDADE MENSAL

EDUCADORA: JAQUELINE YASMIN OLIVEIRA DE JESUS

MÊS: JUNHO

Semana 1	Atividade do Eixo <ul style="list-style-type: none">• Eixo “Envelhecer, será que estamos prontos?”;• Leitura e Discussão do Texto “Envelhecer Bem”.	Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none">• RECURSOS: Texto Impresso, discussão e escuta qualificada.• OBJETIVO: Conversa ampla sobre suas expectativas para um envelhecimento com mais saúde e como enfrentar essa fase de aceitação, entender melhor esse contexto dentro do âmbito familiar e como isso influencia na rotina e estado psicológico do idoso.
Semana 2	Atividade Motora / Cognitiva <ul style="list-style-type: none">• Atividade na Visita - Cognitiva• Atividade Permanente - Colorir	Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none">• RECURSO: Atividade Impressa e Lápis de Cores.• OBJETIVO: Proporcionar aos usuários em seus momentos livres, algo interativo que eles possam praticar suas habilidades motoras e cognitivas. Influenciando positivamente nos momentos de lazer e melhora no bem-estar psicológico.
Ação: <ul style="list-style-type: none">• <i>Ação de Junho – Pesquisa de Satisfação</i>• <i>Festa Junina</i>		

Plano de Atividade Mensal – Jaqueline Yasmin Oliveira de Jesus.

09. Lista de atendidos

Listagem SISC em anexo.

10. ASSINATURA DOS TÉCNICOS RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Fernanda Barbosa Groenitz

Coordenadora do Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

Leticia S. Dragoni

**Maria J. Mendonça
Rodrigues**

**ASSISTENTE
SOCIAL**

CRESS 62719

PSICÓLOGA

CRP Nº 06/152942

11. ASSINATURA DO PRESIDENTE

Rita de Cássia Muniz

PRESIDENTE DO CENTRO COMUNITÁRIO BADI